

Қазақстан Республикасының Мемлекеттік қызмет істері және сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл агенттігі
(ҚР Президентінің 13.09.2016 ж. N 328 Жарлығымен құрылды)

Қазақстан Республикасының Мемлекеттік қызмет істері және сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл агенттігі төрағасының 2018 жылғы 27 желтоқсандағы № 289 бұйрығы. Қазақстан Республикасының Әділет министрлігінде 2018 жылғы 27 желтоқсанда № 18063 болып тіркелді

Агентство Республики Казахстан по делам государственной службы и противодействию коррупции

Қазақстан Республикасы Мемлекеттік қызмет істері және сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл агенттігі төрағасының кейбір бұйрықтарына өзгерістер мен толықтырулар енгізу туралы

Ескерту. 01.01.2019 бастап қолданысқа енгізіледі – осы бұйрықтың 4-тармағымен.

БҰЙЫРАМЫН:

1. Қоса беріліп отырған өзгерістер мен толықтырулар енгізілетін Қазақстан Республикасы Мемлекеттік қызмет істері және сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл агенттігі төрағасының кейбір бұйрықтарының тізбесі бекітілсін.

2. Қазақстан Республикасы Мемлекеттік қызмет істері және сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл агенттігінің Мемлекеттік қызмет департаменті заңнамада белгіленген тәртіппен:

1) осы бұйрықтың Қазақстан Республикасы Әділет министрлігінде мемлекеттік тіркелуін;

2) осы бұйрықтың мемлекеттік тіркелген күнінен бастап күнтізбелік он күн ішінде Қазақстан Республикасының Нормативтік құқықтық актілерінің эталондық бақылау банкінде орналастыру үшін Қазақстан Республикасы Әділет министрлігінің «Республикалық құқықтық ақпарат орталығының» шаруашылық жүргізу құқығындағы республикалық мемлекеттік кәсіпорнына жіберілуін;



3) осы бұйрықтың Қазақстан Республикасы Мемлекеттік қызмет істері және сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл агенттігінің интернет-ресурсында орналастырылуын қамтамасыз етсін.

3. Осы бұйрықтың орындалуын бақылау Қазақстан Республикасының Мемлекеттік қызмет істері және сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл агенттігі төрағасының мемлекеттік қызмет мәселелеріне жетекшілік ететін орынбасарына жүктелсін.

4. Осы бұйрық 2019 жылғы 1 қаңтардан бастап қолданысқа енгізіледі және ресми жариялануға жатады.

**Қазақстан Республикасы
Мемлекеттік қызмет істері және
сыбайлас жемқорлыққа қарсы
іс-қимыл агенттігінің төрағасы**

А. Шпекбаев

Қазақстан Республикасы
Мемлекеттік қызмет істері
және сыбайлас жемқорлыққа қарсы
іс-қимыл агенттігі төрағасының
2018 жылғы желтоқсандағы
№ бұйрығымен
БЕКІТІЛГЕН

**Өзгерістер мен толықтырулар енгізілетін Қазақстан Республикасы
Мемлекеттік қызмет істері және сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл
агенттігі төрағасының кейбір бұйрықтарының
тізбесі**

1. «Мемлекеттік әкімшілік қызметтің кадрдағы іс қағаздарын жүргізу құжаттарының үлгілік нысандарын бекіту туралы» Қазақстан Республикасы Мемлекеттік қызмет істері және сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл агенттігінің төрағасының 2016 жылғы 28 қазандағы № 27 бұйрығында (Нормативтік құқықтық актілерді мемлекеттік тіркеу тізілімінде № 14468 болып тіркелген, 2016 жылғы 14 желтоқсанда Қазақстан Республикасы нормативтік құқықтық актілерінің эталондық бақылау банкінде жарияланған):

көрсетілген бұйрықпен бекітілген Мемлекеттік әкімшілік қызметтің кадрлық іс қағаздарын жүргізу құжаттарының үлгілік нысандары осы тізбеге 1-қосымшаға сәйкес жаңа редакцияда жазылсын.

2. «Б» корпусының мемлекеттік әкімшілік лауазымдарына үлгілік біліктілік талаптарын бекіту туралы» Қазақстан Республикасы Мемлекеттік қызмет істері және сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл агенттігі төрағасының 2016 жылғы 13 желтоқсандағы № 85 бұйрығында (Нормативтік құқықтық актілерді мемлекеттік тіркеу тізілімінде № 14542 болып тіркелген, 2016 жылғы 23 желтоқсанда «Әділет» ақпараттық-құқықтық жүйесінде жарияланған):

көрсетілген бұйрықпен бекітілген «Б» корпусының мемлекеттік әкімшілік лауазымдарына үлгілік біліктілік талаптары осы тізбеге 2-қосымшаға сәйкес жаңа редакцияда жазылсын.

3. «Мемлекеттік әкімшілік лауазымға орналасудың кейбір мәселелері туралы» Қазақстан Республикасының Мемлекеттік қызмет істері және сыбайлас

жемқорлыққа қарсы іс-қимыл агенттігі төрағасының 2017 жылғы 21 ақпандағы № 40 бұйрығында (Нормативтік құқықтық актілерді мемлекеттік тіркеу тізілімінде № 14939 болып тіркелген, 2017 жылғы 19 сәуірде Қазақстан Республикасы нормативтік құқықтық актілерінің эталондық бақылау банкінде жарияланған):

көрсетілген бұйрықпен бекітілген «Б» корпусының мемлекеттік әкімшілік лауазымына орналасуға арналған конкурсты өткізу қағидаларында:

41 және 42-тармақтар мынадай редакцияда жазылсын:

«41. Ішкі конкурсқа қатысуға ниет білдірген азаматтар конкурс өткізетін мемлекеттік органға құжаттарын электронды түрде «Е-қызмет» интегралды ақпараттық жүйесі не «Е-gov» электронды Үкімет порталы арқылы не хабарландыруда көрсетілген электрондық почта мекенжайына құжаттарды қабылдау мерзімінде тапсырады.

42. Құжаттар электронды түрде мемлекеттік органның электрондық почтасы арқылы берілген жағдайда олардың түпнұсқасы әңгімелесу басталғанға дейін бір сағаттан кешіктірілмей беріледі.

Оларды бермеген жағдайда тұлға конкурс комиссиясымен әңгімелесуден өтуге жіберілмейді.»;

75-тармақ мынадай редакцияда жазылсын:

«75. Құжаттар электронды түрде мемлекеттік органның электрондық почтасы арқылы берілген жағдайда құжаттардың түпнұсқасы немесе нотариалдық куәландырылған көшірмелері әңгімелесу басталғанға дейін бір сағаттан кешіктірілмей беріледі.

Оларды бермеген жағдайда тұлға конкурс комиссиясымен әңгімелесуден өтуге жіберілмейді.»;

76-тармақтың 7) және 8) тармақшалары мынадай редакцияда жазылсын:

«7) құжаттарды тапсыру сәтінде заңнаманы білуіне тестілеуден өткені туралы шекті мәннен төмен емес нәтижелері бар қолданыстағы сертификат (немесе сертификаттың нотариалдық куәландырылған көшірмесі).

Осы тармақша 2019 жылғы 1 ақпанға дейін қолданылады;

8) конкурсқа қатысу үшін құжаттарды тапсыру сәтінде уәкілетті органда жеке қасиеттерін бағалауды өту туралы қолданыстағы қорытынды (немесе қорытындының нотариалдық куәландырылған көшірмесі).

Осы тармақша 2019 жылғы 1 ақпанға дейін қолданылады;»;

мынадай мазмұндағы 76-1-тармақпен толықтырылсын:

«76-1. Персоналды басқару қызметі (кадр қызметі) «Е-қызмет» интегралды ақпараттық жүйесі арқылы кандидаттың:

1) құжаттарды тапсыру сәтінде заңнаманы білуіне тестілеуден өткені туралы шекті мәннен төмен емес нәтижелері бар қолданыстағы сертификаттың;

2) конкурсқа қатысу үшін құжаттарды тапсыру сәтінде уәкілетті органда жеке қасиеттерін бағалауды өту туралы шекті мәннен төмен емес нәтижелері бар қолданыстағы қорытындының бар болуын тексереді.

Осы тармақ 2019 жылғы 1 ақпаннан бастап қолданысқа енгізіледі.»;

көрсетілген бұйрықпен бекітілген Мемлекеттік әкімшілік қызметшілерді, мемлекеттік әкімшілік лауазымдарға орналасуға кандидаттарды тесттен өткізуді ұйымдастыру, бағдарламалары және қағидаларында:

2 және 3-тармақтар мынадай редакцияда жазылсын:

«2. Тестілеу «Мемлекеттік қызметтің персоналын басқару ұлттық орталығы» Акционерлік қоғамының қызметшісі болып табылатын тестілеу операторының (бұдан әрі – оператор) қатысуымен өткізіледі.

3. Тестілеуді өткізудің әділдігі жағдайлардың, уақыттың, нәтижелерді есептеудің, тестердің мазмұнының стандарттылығымен, сондай-ақ оператордың сыбайлас жемқорлықты жібермеу әрекеттері туралы жазбаша шектеулерді қабылдауымен қамтамасыз етіледі.»;

6-тармақ мынадай редакцияда жазылсын:

«6. Тестілеу өткізудің кезеңі мемлекеттік қызмет істері жөніндегі уәкілетті орган (бұдан әрі – уәкілетті орган) қалыптастырған кестеге сәйкес үш жұмыс күнінен аспайды.»;

24-тармақ мынадай редакцияда жазылсын:

«Б» корпусының лауазымына үміткерлердің жеке қасиеттерін бағалауға арналған тестілеу стресске орнықтылық (10 тапсырма), бастамашылдық (10 тапсырма), жауапкершілік (10 тапсырма), қызметті тұтынушыға және оны хабарландыруға бағдарлану (10 тапсырма), адалдық (10 тапсырма), өздігінен даму (10 тапсырма), жеделділік (10 тапсырма), ынтымақтастық және әрекеттестік (10 тапсырма), қызметті басқару (10 тапсырма), шешім қабылдау (10 тапсырма), көшбасшылық (10 тапсырма), стратегиялық ойлану (10 тапсырма), өзгерістерді басқару (10 тапсырма) деңгейін анықтауға арналған тапсырмалардан тұрады.

Тестілеу сондай-ақ растық деңгейін анықтауға арналған сұрақтарды қамтиды.

Жеке қасиеттерді бағалауға арналған тестілеуді өту мәні растық деңгейі бойынша кем дегенде 50% құрайды.

Тесттерді орындау үшін жалпы уақыт 100 минутты құрайды.»;

мынадай мазмұндағы 25-1-тармақпен толықтырылсын:

«25-1. Жеке қасиеттерді бағалауға арналған тестілеуде осы Қағидалардың 24-тармағында көрсетілген мәннен төмен нәтиже алған «Б» корпусының лауазымына үміткерлердің қайта тестілеуіне алдыңғы тестілеу өткізілген күннен бастап бір айдан кем емес мерзімнен кейін жол беріледі.»;

27 және 28-тармақтар мынадай редакцияда жазылсын:

«27. Тестілеу басталғанға дейін оператор тестіленуші адамдарды тестілеу бойынша нұсқаулықпен таныстырады және оларда тестілеу рәсімдеріне қатысты туындаған сұрақтарға жауап береді.

28. Тестілеу сәтінде өзін нашар сезінген адамдар ол туралы операторға тестілеу өткізу басталғанға дейін хабарлайды. Бұл жағдайда ол адамдарды тестілеу осы күнгі басқа уақытта немесе тестілеу кестесіне сәйкес басқа күні өткізіледі.»;

33-тармақ мынадай редакцияда жазылсын:

«33. Тестіленуші адам осы Қағидалардың 32-тармағының талаптарын бұзған жағдайда оператор осындай адамның тестілену процесін тоқтатады және оны тестілеу үшін орын-жайдан шығарып жібереді.

Бұл ретте оператор бір жұмыс күн ішінде осы Қағидалардың 10-қосымшасына сәйкес нысандағы Қағиданы бұзу туралы актіні (бұдан әрі – бұзу туралы акт) толтырады.

Акт толтырылған адамлар қайта тестілеуді бұзу болған күннен бастап алты айдан кем емес мерзімнен кейін өтеді. Осы Қағидалардың 32-тармағының талаптарын бұзған адамлардың тестілеу нәтижелері жойылады.»;

37-тармақ мынадай редакцияда жазылсын:

«37. Тестілеу аяқталғаннан кейін жиырма минуттан кеш емес уақытта адамдарға тестілеу операторының қолы қойылған, мөрмен расталған тестілеу нәтижелері беріледі.»;

Мемлекеттік әкімшілік қызметшілерді, мемлекеттік әкімшілік лауазымдарға орналасуға үміткерлерді тестілеуді ұйымдастыру, бағдарламалары мен қағидаларына 5, 6, 9, 10 және 11-қосымшалар осы тізбеге 3, 4, 5, 6 және 11-қосымшаларға сәйкес жаңа редакцияда жазылсын;

Мемлекеттік әкімшілік қызметшілерді, мемлекеттік әкімшілік лауазымдарға орналасуға үміткерлерді тестілеуді ұйымдастыру, бағдарламалары мен қағидаларына 8-қосымша алып тасталсын.

Өзгерістер мен толықтырулар
енгізілетін Қазақстан Республикасы
Мемлекеттік қызмет істері
және сыбайлас жемқорлыққа
қарсы іс-қимыл агенттігі
төрағасының кейбір
бұйрықтарының тізбесіне
1-қосымша

Қазақстан Республикасы
Мемлекеттік қызмет істері
және сыбайлас жемқорлыққа
қарсы іс-қимыл агенттігі төрағасының
2016 жылғы 28 қазандағы
№ 27 бұйрығымен
БЕКІТІЛГЕН

**Мемлекеттік әкімшілік қызметтің кадрлық іс қағаздарын жүргізу
құжаттарының үлгілік нысандары**

1. Жеке құрам бойынша құжаттар

1) Жеке құрам бойынша құжаттар

Нысан

Жұмысқа қабылдау туралы бұйрық

жылы, күні, айы

№ ____

Жұмысқа қабылдау туралы

«Қазақстан Республикасының мемлекеттік қызметі туралы» Қазақстан
Республикасы Заңы 19-бабының 2-тармағына сәйкес БҰЙЫРАМЫН:

_____ арнайы тексерудің нәтижелерін алған

(тегі, аты, әкесінің аты (ол болған жағдайда)

күнге дейін 20 ____ жылғы «__» _____ бастап _____

(лауазымның атауы)

міндеттерін уақытша атқару үшін қабылданын.

Негіздеме: _____ 20 ____ жылғы «__» _____ өтініші,

(тегі, аты-жөнінің бірінші әріптері)

конкурстық комиссия отырысының 20 ____ жылғы «__» _____ № ____

хаттамасы, 20__ жылғы «__» _____ № ____ еңбек шарты.

(лауазымы)

(қолы)

(тегі, аты-жөнінің бірінші әріптері)

Нысан

Жұмысқа қабылдау туралы өкім (шешім)

жылы, күні, айы

№ ____

Жұмысқа қабылдау туралы

«Қазақстан Республикасының мемлекеттік қызметі туралы»

Қазақстан Республикасы Заңы 19-бабының 2-тармағына сәйкес:

_____ арнайы тексерудің нәтижелерін алған

(тегі, аты, әкесінің аты (ол болған жағдайда)

күнге дейін 20__ жылғы «__» _____ бастап _____

(лауазымның атауы)

міндеттерін уақытша атқару үшін қабылданын.

Негіздеме: _____ 20__ жылғы «__» _____ өтініші,

(тегі, аты-жөнінің бірінші әріптері)

конкурстық комиссия отырысының 20__ жылғы «__» _____ № ____

хаттамасы, 20__ жылғы «__» _____ № ____ еңбек шарты.

(лауазымы)

(қолы)

(тегі, аты-жөнінің бірінші әріптері)

Нысан

Тағайындау туралы бұйрық

жылы, күні, айы

№ ____

Тағайындау туралы

«Қазақстан Республикасының мемлекеттік қызметі туралы»

Қазақстан Республикасы Заңы 15-бабының 2-тармағына және 20-бабына

сәйкес, БҰЙЫРАМЫН:

_____ 20__ жылғы «__» _____ бастап

(тегі, аты, әкесінің аты (ол болған жағдайда)

_____ болып, 20__ жылғы «__» _____ дейін

(лауазымның атауы)

сынақ мерзімімен тағайындалсын.

Негіздеме: _____ 20__ жылғы «__» _____ № ____

(құлтық қауіпсіздік органы)

хаты.

(лауазымы)

(қолы)

(тегі, аты-жөнінің бірінші әріптері)

Нысан

Тағайындау туралы өкім (шешім)

жылы, күні, айы

№ ____

Тағайындау туралы

«Қазақстан Республикасының мемлекеттік қызметі туралы»

Қазақстан Республикасы Заңы 15-бабының 2-тармағына және 20-бабына сәйкес:

_____ 20__ жылғы «__» _____ бастап

(тегі, аты, әкесінің аты (ол болған жағдайда)

_____ болып, 20__ жылғы «__» _____ дейін

(лауазымның атауы)

сынақ мерзімімен тағайындалсын.

Негіздеме: _____ 20__ жылғы «__» _____ № _____

(ұлттық қауіпсіздік органы)

хаты.

(лауазымы) (қолы) (тегі, аты-жөнінің бірінші әріптері)

Нысан

Сынақ мерзімін ұзарту туралы бұйрық

жылы, күні, айы

№ _____

Сынақ мерзімін ұзарту туралы

«Қазақстан Республикасының мемлекеттік қызметі туралы» Қазақстан
Республикасы Заңы 20-бабының 3-тармағына сәйкес, БҰЙЫРАМЫН:

_____ 20__ жылғы «__» _____ дейін

(лауазымы, тегі, аты, әкесінің аты (ол болған жағдайда)

сынақ мерзімі ұзартылсын.

Негіздеме: _____ 20__ жылғы «__» _____ № _____

(лауазымы) (қолы) (тегі, аты-жөнінің бірінші әріптері)

Нысан

Сынақ мерзімін ұзарту туралы өкім (шешім)

жылы, күні, айы

№ _____

Сынақ мерзімін ұзарту туралы

«Қазақстан Республикасының мемлекеттік қызметі туралы» Қазақстан Республикасы Заңы 20-бабының 3-тармағына сәйкес:

_____ 20__ жылғы «__» _____ дейін

(лауазымы, тегі, аты, әкесінің аты (ол болған жағдайда)

сынақ мерзімі ұзартылсын.

Негіздеме: _____ 20__ жылғы «__» _____ № _____

(лауазымы) (қолы) (тегі, аты-жөнінің бірінші әріптері)

Нысан

Осы мемлекеттік органның мемлекеттік қызметшілері арасындағы ішкі конкурс нәтижелері бойынша тағайындау туралы бұйрық

жылы, күні, айы

№ _____

Осы мемлекеттік органның мемлекеттік
қызметшілері арасындағы ішкі конкурс

нәтижелері бойынша тағайындау туралы

«Қазақстан Республикасының мемлекеттік қызметі туралы»

Қазақстан Республикасы Заңы 29-бабының 1-тармағына, 30-бабының

1-тармағына және 61-бабы 1-тармағының 2) тармақшасына сәйкес, БҰЙЫРАМЫН:

_____ 20__ жылғы «__» _____ бастап

(тегі, аты, әкесінің аты (ол болған жағдайда)

_____ босатып, _____ 20__ жылғы «__»

(лауазымы)

(лауазымы)

_____ тағайындалсын.

Негіздеме: _____ 20__ жылғы «__» _____

(тегі, аты-жөнінің бірінші әріптері)

өтініші, конкурстық комиссия отырысының 20__ жылғы «__» _____

№__ хаттамасы.

_____ (лауазымы) _____ (қолы) _____ (тегі, аты-жөнінің бірінші әріптері)

Нысан

Осы мемлекеттік органның мемлекеттік қызметшілері арасындағы ішкі конкурс нәтижелері бойынша тағайындау туралы өкім (шешім)

жылы, күні, айы

№__

Осы мемлекеттік органның мемлекеттік

қызметшілері арасындағы ішкі конкурс

нәтижелері бойынша тағайындау туралы

«Қазақстан Республикасының мемлекеттік қызметі туралы»

Қазақстан Республикасы Заңы 29-бабының 1-тармағына, 30-бабының

1-тармағына және 61-бабы 1-тармағының 2) тармақшасына сәйкес:

_____ 20__ жылғы «__» _____ бастап

(тегі, аты, әкесінің аты (ол болған жағдайда)

_____ босатып, _____ 20__ жылғы «__»

(лауазымы)

(лауазымы)

_____ тағайындалсын.

Негіздеме: _____ 20__ жылғы «__» _____

(тегі, аты-жөнінің бірінші әріптері)

өтініші, конкурстық комиссия отырысының 20__ жылғы «__» _____

№__ хаттамасы.

_____ (лауазымы) _____ (қолы) _____ (тегі, аты-жөнінің бірінші әріптері)

Нысан

Ауыстыру туралы бұйрық

жылы, күні, айы

№__

Ауыстыру тәртібімен тағайындау туралы

«Қазақстан Республикасының мемлекеттік қызметі туралы» Қазақстан

Республикасы Заңы 29-бабының 4-тармағына сәйкес, БҰЙЫРАМЫН:

_____ 20__ жылғы «__» _____

(тегі, аты, әкесінің аты (ол болған жағдайда)

бастап ауыстыру тәртібімен _____ болып тағайындалсын.

(лауазымның атауы)
Негіздеме: _____ 20__ жылғы «__» _____ өтініші,
(тегі, аты-жөнінің бірінші әріптері)
мемлекеттік қызмет істері жөніндегі уәкілетті органның 20__ жылғы
«__» _____ № _____ хаты.

(лауазымы) (қолы) (тегі, аты-жөнінің бірінші әріптері)

Нысан

Ауыстыру туралы өкім (шешім)

жылы, күні, айы _____ № _____
Ауыстыру тәртібімен тағайындау туралы
«Қазақстан Республикасының мемлекеттік қызметі туралы» Қазақстан
Республикасы Заңы 29-бабының 4-тармағына сәйкес:
_____ 20__ жылғы «__» _____
(тегі, аты, әкесінің аты (ол болған жағдайда))
бастап ауыстыру тәртібімен _____ болып тағайындалсын.
(лауазымның атауы)
Негіздеме: _____ 20__ жылғы «__» _____ өтініші,
(тегі, аты-жөнінің бірінші әріптері)
мемлекеттік қызмет істері жөніндегі уәкілетті органның 20__ жылғы
«__» _____ № _____ хаты.

(лауазымы) (қолы) (тегі, аты-жөнінің бірінші әріптері)

Нысан

«А» корпусының қызметшісін ротация шеңберінде тағайындау туралы бұйрық

жылы, күні, айы _____ № _____
Ротация шеңберінде
тағайындау туралы
«Қазақстан Республикасының мемлекеттік қызметі туралы» Қазақстан
Республикасы Заңы 41-бабының 1-тармағына сәйкес, БҰЙЫРАМЫН:
_____ 20__ жылғы «__» _____
(тегі, аты, әкесінің аты (ол болған жағдайда))
бастап ротация тәртібімен _____
(лауазымы)
болып тағайындалсын.
Негіздеме: Қазақстан Республикасының Президенті жанындағы Кадр саясаты
жөніндегі ұлттық комиссияның 20__ жылғы «__» _____ № _____ ұсынымы.

(лауазымы) (қолы) (тегі, аты-жөнінің бірінші әріптері)

Нысан

«А» корпусының қызметшісін ротация шеңберінде тағайындау туралы өкім (шешім)

жылы, күні, айы

№ ____

Ротация шеңберінде

тағайындау туралы

«Қазақстан Республикасының мемлекеттік қызметі туралы» Қазақстан
Республикасы Заңы 24 және 41-баптарына сәйкес:

(лауазым, тегі, аты, әкесінің аты (ол болған жағдайда)

20 ____ жылғы «__» _____ бастап тағайындалсын.

Негіздеме: Ротациялау жоспары, Қазақстан Республикасының Президенті

жанындағы Кадр саясаты жөніндегі ұлттық комиссияның 20 ____ жылғы

«__» _____ № ____ ұсынымы.

(лауазымы)

(қолы)

(тегі, аты-жөнінің бірінші әріптері)

Нысан

«Б» корпусының қызметшісін ротация шеңберінде тағайындау туралы бұйрық

жылы, күні, айы

№ ____

Ротация шеңберінде

тағайындау туралы

«Қазақстан Республикасының мемлекеттік қызметі туралы» Қазақстан
Республикасы Заңы 41-бабының 1-тармағына сәйкес, БҰЙЫРАМЫН:

20 ____ жылғы «__» _____

(тегі, аты, әкесінің аты (ол болған жағдайда)

бастап ротация тәртібімен _____

(лауазымы)

болып тағайындалсын.

Негіздеме: мемлекеттік қызмет істері жөніндегі уәкілетті органның

20 ____ жылғы «__» _____ № ____ хаты.

(лауазымы)

(қолы)

(тегі, аты-жөнінің бірінші әріптері)

Нысан

«Б» корпусының қызметшісін ротация шеңберінде тағайындау туралы өкім (шешім)

жылы, күні, айы

№ ____

Ротация шеңберінде

тағайындау туралы

«Қазақстан Республикасының мемлекеттік қызметі туралы» Қазақстан
Республикасы Заңы 41-бабының 1-тармағына сәйкес, БҰЙЫРАМЫН:

20 ____ жылғы «__» _____

(тегі, аты, әкесінің аты (ол болған жағдайда)

бастап ротация тәртібімен _____

(лауазымы)

болып тағайындалсын.

Негіздеме: мемлекеттік қызмет істері жөніндегі уәкілетті органның
20__ жылғы «__» _____ № _____ хаты.

(лауазымы) (қолы) (тегі, аты-жөнінің бірінші әріптері)

Нысан

Ротациядан бас тартқан жағдайда лауазымында болу мерзімін ұзарту туралы бұйрық

жылы, күні, айы

№ _____

Мемлекеттік лауазымында болу
мерзімін ұзарту туралы

Қазақстан Республикасы Президентінің «Мемлекеттік қызмет өткерудің кейбір мәселелері туралы» 2015 жылғы 29 желтоқсандағы № 152 Жарлығымен бекітілген Мемлекеттік әкімшілік қызметшілерге ротация жүргізу қағидалары мен мерзімдеріне, ротацияға жататын мемлекеттік әкімшілік қызметшілердің лауазымдарына сәйкес, БҰЙЫРАМЫН:

(тегі, аты, әкесінің аты (ол болған жағдайда))

дейін _____
(лауазымы)

лауазымда болу мерзімі ұзартылсын.

Негіздеме: _____
(тегі, аты, әкесінің аты (ол болған жағдайда))

ротациядан бас тартуы.

(лауазымы) (қолы) (тегі, аты-жөнінің бірінші әріптері)

Нысан

Ротациядан бас тартқан жағдайда лауазымында болу мерзімін ұзарту туралы өкім (шешім)

жылы, күні, айы

№ _____

Мемлекеттік лауазымында болу
мерзімін ұзарту туралы

Қазақстан Республикасы Президентінің «Мемлекеттік қызмет өткерудің кейбір мәселелері туралы» 2015 жылғы 29 желтоқсандағы № 152 Жарлығымен бекітілген Мемлекеттік әкімшілік қызметшілерге ротация жүргізу қағидалары мен мерзімдеріне, ротацияға жататын мемлекеттік әкімшілік қызметшілердің лауазымдарына сәйкес:

(тегі, аты, әкесінің аты (ол болған жағдайда))

дейін _____
(лауазымы)

лауазымда болу мерзімі ұзартылсын.

Негіздеме: _____
(тегі, аты, әкесінің аты (ол болған жағдайда))

ротациядан бас тартуы.

(лауазымы) (қолы) (тегі, аты-жөнінің бірінші әріптері)

Нысан

Демалыстан шығу туралы бұйрық

жылы, күні, айы

№ _____

Демалыстан шығу туралы

Қазақстан Республикасы Еңбек кодексі 100-бабының 4-тармағына
сәйкес, БҰЙЫРАМЫН:

(лауазымы, тегі, аты, әкесінің аты (ол болған жағдайда)
20__ жылғы «__» _____ бастап міндеттеріне кірісті деп саналсын.
Негіздеме: _____ 20__ жылғы «__» _____ өтініші.
(тегі, аты-жөнінің бірінші әріптері)

(лауазымы) (қолы) (тегі, аты-жөнінің бірінші әріптері)

Нысан

Демалыстан шығу туралы өкім (шешім)

жылы, күні, айы

№ _____

Демалыстан шығу туралы

Қазақстан Республикасы Еңбек кодексі 100-бабының 4-тармағына
сәйкес:

(лауазымы, тегі, аты, әкесінің аты (ол болған жағдайда)
20__ жылғы «__» _____ бастап міндеттеріне кірісті деп саналсын.
Негіздеме: _____ 20__ жылғы «__» _____ өтініші.
(тегі, аты-жөнінің бірінші әріптері)

(лауазымы) (қолы) (тегі, аты-жөнінің бірінші әріптері)

Нысан

Міндеттерді жүктеу туралы бұйрық

жылы, күні, айы

№ _____

Міндеттерді жүктеу туралы

«Қазақстан Республикасының мемлекеттік қызметі туралы» Қазақстан
Республикасы Заңының 38-бабына сәйкес, БҰЙЫРАМЫН:

1. _____ болмаған кезеңінде, міндеттерін атқару
(лауазымы, тегі, аты, әкесінің аты (ол болған жағдайда)
20__ жылғы «__» _____ бастап _____ жүктелсін.
(лауазымы, тегі, аты, әкесінің аты (ол болған жағдайда)
2. Лауазымдарды қоса атқарғаны үшін

(тегі, аты, әкесінің аты (ол болған жағдайда)
заңнамада белгіленген тәртіпте қосымша ақы белгіленсін.
Негіздеме: _____ 20__ жылғы «__» _____
(тегі, аты-жөнінің бірінші әріптері)
қызметтік хаты.

(лауазымы) (қолы) (тегі, аты-жөнінің бірінші әріптері)

Нысан

Міндеттерді жүктеу туралы өкім (шешім)

жылы, күні, айы

№ _____

Міндеттерді жүктеу туралы

«Қазақстан Республикасының мемлекеттік қызметі туралы» Қазақстан
Республикасы Заңының 38-бабына сәйкес:

1. _____ болмаған кезеңінде, міндеттерін атқару
(лауазымы, тегі, аты, әкесінің аты (ол болған жағдайда)
20__ жылғы «__» _____ бастап _____ жүктелсін.
(лауазымы, тегі, аты, әкесінің аты (ол болған жағдайда)
2. Лауазымдарды қоса атқарғаны үшін

(тегі, аты, әкесінің аты (ол болған жағдайда)
заңнамада белгіленген тәртіпте қосымша ақы белгіленсін.
Негіздеме: _____ 20__ жылғы «__» _____
(тегі, аты-жөнінің бірінші әріптері)
қызметтік хаты.

(лауазымы) (қолы) (тегі, аты-жөнінің бірінші әріптері)

Нысан

Мемлекеттік қызметте болу мерзімін ұзарту туралы бұйрық

жылы, күні, айы

№ _____

Мемлекеттік қызметте болу
мерзімін ұзарту туралы

«Қазақстан Республикасының мемлекеттік қызметі туралы» Қазақстан
Республикасы Заңы 61-бабы 1-тармағының 3) тармақшасына сәйкес,
зейнеткерлік жасқа келуіне байланысты, БҰЙЫРАМЫН:

(лауазымы, тегі, аты, әкесінің аты (ол болған жағдайда)
мемлекеттік қызметті атқару мерзімі 20__ жылғы «__» _____ бастап
20__ жылғы «__» _____ аралығындағы мерзімге 1 (бір) жылға
ұзартылсын.
Негіздеме: _____ 20__ жылғы «__» _____ өтініші.
(тегі, аты-жөнінің бірінші әріптері)

(лауазымы) (қолы) (тегі, аты-жөнінің бірінші әріптері)

Нысан

Мемлекеттік қызметте болу мерзімін ұзарту туралы өкім (шешім)

жылы, күні, айы

№ ____

Мемлекеттік қызметте болу
мерзімін ұзарту туралы

«Қазақстан Республикасының мемлекеттік қызметі туралы» Қазақстан
Республикасы Заңы 61-бабы 1-тармағының 3) тармақшасына сәйкес,
зейнеткерлік жасқа келуіне байланысты:

(лауазымы, тегі, аты, әкесінің аты (ол болған жағдайда)
мемлекеттік қызметті атқару мерзімі 20 ____ жылғы « ____ » _____ бастап
20 ____ жылғы « ____ » _____ аралығындағы мерзімге 1 (бір) жылға
ұзартылсын.
Негіздеме: _____ 20 ____ жылғы « ____ » _____ өтініші.
(тегі, аты-жөнінің бірінші әріптері)

(лауазымы)

(қолы)

(тегі, аты-жөнінің бірінші әріптері)

Нысан

Жұмыстан шығару туралы бұйрық

жылы, күні, айы

№ ____

Жұмыстан шығару туралы

«Қазақстан Республикасының мемлекеттік қызметі туралы» Қазақстан
Республикасы Заңы 61-бабы 1-тармағының ____ тармақшасына сәйкес,
БҰЙЫРАМЫН:

(лауазымы, тегі, аты, әкесінің аты (ол болған жағдайда)
20 ____ жылғы « ____ » _____ бастап _____ жұмыстан шығарылсын.
(жұмыстан шығару себебі)
Негіздеме: _____

(лауазымы)

(қолы)

(тегі, аты-жөнінің бірінші әріптері)

Нысан

Жұмыстан босату туралы өкім (шешім)

жылы, күні, айы

№ ____

Жұмыстан шығару туралы

«Қазақстан Республикасының мемлекеттік қызметі туралы» Қазақстан
Республикасы Заңы 61-бабы 1-тармағының ____ тармақшасына сәйкес:

(лауазымы, тегі, аты, әкесінің аты (ол болған жағдайда)
20 ____ жылғы « ____ » _____ бастап _____ жұмыстан шығарылсын.
(жұмыстан шығару себебі)

Негіздеме: _____

_____	_____	_____
(лауазымы)	(қолы)	(тегі, аты-жөнінің бірінші әріптері)

Нысан

Қызметшіні уақытша шеттету туралы бұйрық

жылы, күні, айы

№ _____

Лауазымдық өкілеттіктерін атқарудан
уақытша шеттету туралы

«Қазақстан Республикасының мемлекеттік қызметі туралы» Қазақстан
Республикасы Заңының 48-бабына сәйкес, БҰЙЫРАМЫН:

(лауазымы, тегі, аты, әкесінің аты (ол болған жағдайда))

20__ жылғы «__» _____ бастап лауазымдық өкілеттіктерін атқарудан
уақытша шеттетілсін.

Негіздеме: 20__ жылғы «__» _____ № _____

_____	_____	_____
(лауазымы)	(қолы)	(тегі, аты-жөнінің бірінші әріптері)

Нысан

Қызметшіні уақытша шеттету туралы өкім (шешім)

жылы, күні, айы

№ _____

Лауазымдық өкілеттіктерін атқарудан
уақытша шеттету туралы

«Қазақстан Республикасының мемлекеттік қызметі туралы» Қазақстан
Республикасы Заңының 48-бабына сәйкес:

(лауазымы, тегі, аты, әкесінің аты (ол болған жағдайда))

20__ жылғы «__» _____ бастап лауазымдық өкілеттіктерін атқарудан
уақытша шеттетілсін.

Негіздеме: 20__ жылғы «__» _____ № _____

_____	_____	_____
(лауазымы)	(қолы)	(тегі, аты-жөнінің бірінші әріптері)

2) Жеке құрам бойынша құжаттарға негіздемелер

Нысан

Бос әкімшілік лауазымға орналасуға өтініш

(лауазымы, басшының немесе мемлекеттік
лауазымға тағайындау құқығы бар лауазымды

тұлғаның тегі, аты-жөнінің бірінші әріптері)

(тегі, аты-жөнінің бірінші әріптері)

Өтініш

Мені конкурстың қорытындысы бойынша 20__ жылғы «__» _____ бастап

(«Б» корпусының бос мемлекеттік әкімшілік лауазымының толық атауы)
бос лауазымына тағайындауыңызды сұраймын.

(тегі, аты-жөнінің бірінші әріптері)

(қолы)

(күні)

Нысан

Уақытша бос әкімшілік лауазымға орналасуға өтініш

(лауазымы, басшының немесе мемлекеттік
лауазымға тағайындау құқығы бар лауазымды
тұлғаның тегі, аты-жөнінің бірінші әріптері)

(тегі, аты-жөнінің бірінші әріптері)

Өтініш

Мені негізгі қызметкер _____ болмаған
(негізгі қызметкердің тегі, аты, әкесінің аты (ол болған жағдайда)
уақытында 20__ жылғы «__» _____ бастап 20__ жылғы «__» _____
дейін

(«Б» корпусының бос мемлекеттік әкімшілік лауазымның толық атауы)
уақытша бос лауазымына тағайындауыңызды сұраймын.

(тегі, аты-жөнінің бірінші әріптері)

(қолы)

(күні)

Нысан

Ротация тәртібімен бос әкімшілік лауазымға орналасуға өтініш

(лауазымы, басшының немесе мемлекеттік

лауазымға тағайындау құқығы бар лауазымды
тұлғаның тегі, аты-жөнінің бірінші әріптері)

(тегі, аты-жөнінің бірінші әріптері)

Өтініш

Мені _____

(бос мемлекеттік әкімшілік лауазымның толық атауы)

ротация жоспарына сәйкес 20__ жылғы «__» _____ тағайындауыңызды сұраймын.

(тегі, аты-жөнінің бірінші әріптері)

(қолы)

(күні)

Нысан

Жұмыстан шығаруға өтініш

(лауазымы, басшының немесе мемлекеттік
лауазымға тағайындау құқығы бар лауазымды
тұлғаның тегі, аты-жөнінің бірінші әріптері)

(тегі, аты-жөнінің бірінші әріптері)

Өтініш

Мені _____ байланысты 20__ жылғы «__» _____

(жұмыстан шығу себебі)

бастап жұмыстан шығаруыңызды сұраймын.

(тегі, аты-жөнінің бірінші әріптері)

(қолы)

(күні)

Нысан

Міндеттерді уақытша жүктеу туралы қызметтік жазбахат

(лауазымы, басшының немесе мемлекеттік
лауазымға тағайындау құқығы бар лауазымды

тұлғаның тегі, аты-жөнінің бірінші әріптері)

Қызметтік жазба

«Қазақстан Республикасының мемлекеттік қызметі туралы» Қазақстан
Республикасы Заңының 38-бабына сәйкес,

(қызметте уақытша жоқ қызметкердің лауазымы тегі, аты, әкесінің аты
(ол болған жағдайда)

_____ болуына байланысты, оның міндеттерін атқару

(қызметте болмауының себебі)

20__ жылғы «__» _____ бастап, заңнамада белгіленген тәртіпте
қосымша ақы төлей отырып,

(уақытша алмастыратын қызметкердің лауазымы, тегі, аты, әкесінің аты
(ол болған жағдайда)
жүктеуді сұраймын.

_____ (лауазымы)

_____ (қолы)

_____ (тегі, аты-жөнінің бірінші әріптері)

Нысан

Жұмысқа шығу туралы өтініш

(лауазымы, басшының немесе мемлекеттік
лауазымға тағайындау құқығы бар лауазымды
тұлғаның тегі, аты-жөнінің бірінші әріптері)

(тегі, аты-жөнінің бірінші әріптері)

Өтініш

Қазақстан Республикасы Еңбек кодексі 100-бабының 4-тармағына
сәйкес _____ 20__ жылғы

(лауазымы, тегі, аты, әкесінің аты (ол болған жағдайда)

«__» _____ бастап бала үш жасқа толғанға дейін оның күтіміне
байланысты жалақы сақталмайтын демалыстан жұмысқа шығу мәселесін
қарауыңызды сұраймын.

_____ (тегі, аты-жөнінің бірінші әріптері)

_____ (қолы)

_____ (күні)

2. Демалыс беру туралы құжаттар

1) Демалыс беру туралы құжаттар

Нысан

Жыл сайынғы еңбек демалысын беру туралы бұйрық

жылы, күні, айы

№ ____

Демалыс беру туралы

«Қазақстан Республикасының мемлекеттік қызметі туралы» Қазақстан
Республикасы Заңы 54-бабының 1-тармағына сәйкес, БҰЙЫРАМЫН:

_____ 20__ жылғы «__» _____ бастап
(лауазымы, тегі, аты, әкесінің аты (ол болған жағдайда))

20__ жылғы «__» _____ аралығындағы жұмыс кезеңі үшін
төленетін жыл сайынғы еңбек демалысы күнтізбелік 30 күн мерзімінде
сауықтыру үшін екі лауазымдық айлықақы мөлшерінде жәрдемақы төлене
отырып 20__ жылғы «__» _____ бастап берілсін.

Негіздеме: _____ өтініші.

(лауазымы, тегі, аты-жөнінің бірінші әріптері)

(лауазымы)

(қолы)

(тегі, аты-жөнінің бірінші әріптері)

Нысан

Жыл сайынғы еңбек демалысын беру туралы өкім (шешім)

жылы, күні, айы

№ ____

Демалыс беру туралы

«Қазақстан Республикасының мемлекеттік қызметі туралы» Қазақстан
Республикасы Заңы 54-бабының 1-тармағына сәйкес:

_____ 20__ жылғы «__» _____ бастап
(лауазымы, тегі, аты, әкесінің аты (ол болған жағдайда))

20__ жылғы «__» _____ аралығындағы жұмыс кезеңі үшін
төленетін жыл сайынғы еңбек демалысы күнтізбелік 30 күн мерзімінде
сауықтыру үшін екі лауазымдық айлықақы мөлшерінде жәрдемақы төлене
отырып 20__ жылғы «__» _____ бастап берілсін.

Негіздеме: _____ өтініші.

(лауазымы, тегі, аты-жөнінің бірінші әріптері)

(лауазымы)

(қолы)

(тегі, аты-жөнінің бірінші әріптері)

Нысан

Жыл сайынғы еңбек демалысының бөлігін беру туралы бұйрық

жылы, күні, айы

№ ____

Демалыстың бөлігін беру туралы

«Қазақстан Республикасының мемлекеттік қызметі туралы» Қазақстан
Республикасы Заңы 54-бабының 2-тармағына сәйкес, БҰЙЫРАМЫН:

_____ 20__ жылғы «__» _____ бастап
(лауазымы, тегі, аты, әкесінің аты (ол болған жағдайда))

20__ жылғы «__» _____ жұмыс кезеңі үшін төленетін жыл

сайынғы еңбек демалысының бөлігі күнтізбелік ____ күн мерзімінде 20 ____
жылғы «__» _____ бастап берілсін.

Негіздеме: _____ өтініші.
(тегі, аты-жөнінің бірінші әріптері)

(лауазымы) (қолы) (тегі, аты-жөнінің бірінші әріптері)

Нысан

Жыл сайынғы еңбек демалысының бөлігін беру туралы өкім (шешім)

жылы, күні, айы

№ ____

Демалыстың бөлігін беру туралы

«Қазақстан Республикасының мемлекеттік қызметі туралы» Қазақстан
Республикасы Заңы 54-бабының 2-тармағына сәйкес:

20 ____ жылғы «__» _____ бастап
(лауазымы, тегі, аты, әкесінің аты (ол болған жағдайда)

20 ____ жылғы «__» _____ жұмыс кезеңі үшін төленетін жыл
сайынғы еңбек демалысының бөлігі күнтізбелік ____ күн мерзімінде 20 ____
жылғы «__» _____ бастап берілсін.

Негіздеме: _____ өтініші.
(тегі, аты-жөнінің бірінші әріптері)

(лауазымы) (қолы) (тегі, аты-жөнінің бірінші әріптері)

Нысан

Жалақысы сақталмайтын демалыс беру туралы бұйрық

жылы, күні, айы

№ ____

Жалақысы сақталмайтын
демалыс беру туралы

Қазақстан Республикасы Еңбек кодексінің 97-бабына және
«Қазақстан Республикасының мемлекеттік қызметі туралы» Қазақстан
Республикасы Заңы 54-бабының 3-тармағына сәйкес, БҰЙЫРАМЫН:

20 ____ жылғы «__» _____ бастап
(лауазымы, тегі, аты, әкесінің аты (ол болған жағдайда)

20 ____ жылғы «__» _____ аралығында күнтізбелік ____ күн мерзімінде
жалақысы сақталмайтын демалыс берілсін.

Негіздеме: _____ өтініші.
(тегі, аты-жөнінің бірінші әріптері)

(лауазымы) (қолы) (тегі, аты-жөнінің бірінші әріптері)

Нысан

Жалақысы сақталмайтын демалыс беру туралы өкім (шешім)

жылы, күні, айы

№ ____

Жалақысы сақталмайтын
демалыс беру туралы

Қазақстан Республикасы Еңбек кодексінің 97-бабына және
«Қазақстан Республикасының мемлекеттік қызметі туралы» Қазақстан
Республикасы Заңы 54-бабының 3-тармағына сәйкес:

_____ 20__ жылғы «__» _____ бастап
(лауазымы, тегі, аты, әкесінің аты (ол болған жағдайда))
20__ жылғы «__» _____ аралығында күнтізбелік ____ күн мерзімінде
жалақысы сақталмайтын демалыс берілсін.
Негіздеме: _____ өтініші.
(тегі, аты-жөнінің бірінші әріптері)

(лауазымы) (қолы) (тегі, аты-жөнінің бірінші әріптері)

Нысан

Жүктілікке және босануға байланысты демалыс беру туралы бұйрық

жылы, күні, айы

№ _____

Жүктілікке және босануға байланысты
демалыс беру туралы

Қазақстан Республикасы Еңбек кодексінің 99-бабына және
«Қазақстан Республикасының мемлекеттік қызметі туралы» Қазақстан
Республикасы Заңы 54-бабының 3-тармағына сәйкес, БҰЙЫРАМЫН:

_____ жүктілікке және босануына байланысты
(лауазымы, тегі, аты, әкесінің аты (ол болған жағдайда))
20__ жылғы «__» _____ бастап 20__ жылғы «__» _____
аралығында демалыс берілсін.
Негіздеме: _____ өтініші,
(тегі, аты-жөнінің бірінші әріптері)

жүктілікке және босануға байланысты демалысқа құқық беретін еңбекке
уақытша жарамсыздық парағы.

(лауазымы) (қолы) (тегі, аты-жөнінің бірінші әріптері)

Нысан

Жүктілікке және босануға байланысты демалыс беру туралы өкім (шешім)

жылы, күні, айы

№ _____

Жүктілікке және босануға байланысты
демалыс беру туралы

Қазақстан Республикасы Еңбек кодексінің 99-бабына және
«Қазақстан Республикасының мемлекеттік қызметі туралы» Қазақстан
Республикасы Заңы 54-бабының 3-тармағына сәйкес:

_____ жүктілікке және босануына байланысты
(лауазымы, тегі, аты, әкесінің аты (ол болған жағдайда))
20__ жылғы «__» _____ бастап 20__ жылғы «__» _____
аралығында демалыс берілсін.
Негіздеме: _____ өтініші,
(тегі, аты-жөнінің бірінші әріптері)

жүктілікке және босануға байланысты демалысқа құқық беретін еңбекке

уақытша жарамсыздық парағы.

_____	_____	_____
(лауазымы)	(қолы)	(тегі, аты-жөнінің бірінші әріптері)

Нысан

Бала күтіміне байланысты демалыс беру туралы бұйрық

жылы, күні, айы

№ _____

Бала күтіміне байланысты
демалыс беру туралы

Қазақстан Республикасы Еңбек кодексінің 100-бабына және «Қазақстан Республикасының мемлекеттік қызметі туралы» Қазақстан Республикасы Заңы 54-бабының 3-тармағына сәйкес, БҰЙЫРАМЫН:

_____ бала күтіміне байланысты 20 _____ жылғы
(лауазымы, тегі, аты, әкесінің аты (ол болған жағдайда)

«__» _____ бастап 20 _____ жылғы «__» _____ аралығында демалыс берілсін.

Негіздеме: _____ өтініші,

(тегі, аты-жөнінің бірінші әріптері)

_____ берілген 20 _____ жылғы «__» _____ № _____

туу туралы куәлігі немесе баланың туылғанын дәлелдейтін басқа құжат.

_____	_____	_____
(лауазымы)	(қолы)	(тегі, аты-жөнінің бірінші әріптері)

Нысан

Бала күтіміне байланысты демалыс беру туралы өкім (шешім)

жылы, күні, айы

№ _____

Бала күтіміне байланысты
демалыс беру туралы

Қазақстан Республикасы Еңбек кодексінің 100-бабына және «Қазақстан Республикасының мемлекеттік қызметі туралы» Қазақстан Республикасы Заңы 54-бабының 3-тармағына сәйкес:

_____ бала күтіміне байланысты 20 _____ жылғы
(лауазымы, тегі, аты, әкесінің аты (ол болған жағдайда)

«__» _____ бастап 20 _____ жылғы «__» _____ аралығында демалыс берілсін.

Негіздеме: _____ өтініші,

(тегі, аты-жөнінің бірінші әріптері)

_____ берілген 20 _____ жылғы «__» _____ № _____

туу туралы куәлігі немесе баланың туылғанын дәлелдейтін басқа құжат.

_____	_____	_____
(лауазымы)	(қолы)	(тегі, аты-жөнінің бірінші әріптері)

Нысан

Оқу демалысын беру туралы бұйрық

жылы, күні, айы

№ _____

Оқу демалысын беру туралы

Қазақстан Республикасы Еңбек кодексінің 98-бабына және
«Қазақстан Республикасының мемлекеттік қызметі туралы» Қазақстан
Республикасы Заңы 54-бабының 3-тармағына сәйкес, БҰЙЫРАМЫН:

_____ 20__ жылғы «__» _____ бастап
(лауазымы, тегі, аты, әкесінің аты (ол болған жағдайда))

20__ жылғы «__» _____ аралығында оқу демалысы берілсін.

Негіздеме: _____ өтініші.

(тегі, аты-жөнінің бірінші әріптері)

(лауазымы) (қолы) (тегі, аты-жөнінің бірінші әріптері)

Нысан

Оқу демалысын беру туралы өкім (шешім)

жылы, күні, айы

№ _____

Оқу демалысын беру туралы

Қазақстан Республикасы Еңбек кодексінің 98-бабына және
«Қазақстан Республикасының мемлекеттік қызметі туралы» Қазақстан
Республикасы Заңы 54-бабының 3-тармағына сәйкес:

_____ 20__ жылғы «__» _____ бастап
(лауазымы, тегі, аты, әкесінің аты (ол болған жағдайда))

20__ жылғы «__» _____ аралығында оқу демалысы берілсін.

Негіздеме: _____ өтініші.

(тегі, аты-жөнінің бірінші әріптері)

(лауазымы) (қолы) (тегі, аты-жөнінің бірінші әріптері)

Нысан

Демалыстан шақыртып алу туралы бұйрық

жылы, күні, айы

№ _____

Демалыстан шақыртып алу туралы

Қазақстан Республикасы Еңбек кодексінің 95-бабына және «Қазақстан
Республикасының мемлекеттік қызметі туралы» Қазақстан Республикасы
Заңы 54-бабының 4-тармағына сәйкес, БҰЙЫРАМЫН:

_____ байланысты,
(өндірістік қажеттіліктің себебі) (лауазымы, тегі, аты, әкесінің аты
(ол болған жағдайда))

20__ жылғы «__» _____ бастап жыл сайынғы төленетін еңбек
демалысынан шақыртылсын.

Негіздеме: _____ қызметтік жазбасы.

(тегі, аты-жөнінің бірінші әріптері)

(лауазымы) (қолы) (тегі, аты-жөнінің бірінші әріптері)

Нысан

Демалыстан шақыртып алу туралы өкім (шешім)

жылы, күні, айы

№ ____

Демалыстан шақыртып алу туралы

Қазақстан Республикасы Еңбек кодексінің 95-бабына және «Қазақстан Республикасының мемлекеттік қызметі туралы» Қазақстан Республикасы Заңы 54-бабының 4-тармағына сәйкес:

_____ байланысты, _____
(өндірістік қажеттіліктің себебі) (лауазымы, тегі, аты, әкесінің аты
(ол болған жағдайда)

20__ жылғы «__» _____ бастап жыл сайынғы төленетін еңбек демалысынан шақыртылсын.

Негіздеме: _____ қызметтік жазбасы.
(тегі, аты-жөнінің бірінші әріптері)

(лауазымы)

(қолы)

(тегі, аты-жөнінің бірінші әріптері)

2) Демалыс беру туралы құжаттарға негіздеме

Нысан

Жыл сайынғы демалысты беру туралы өтініш

(лауазымы, басшының немесе мемлекеттік лауазымға тағайындау құқығы бар лауазымды тұлғаның тегі, аты-жөнінің бірінші әріптері)

(тегі, аты, әкесінің аты (ол болған жағдайда)

Өтініш

Маған 20__ жылғы «__» _____ бастап 20__ жылғы «__» _____ аралығындағы жұмыс кезеңі үшін сауықтыру үшін _____ лауазымдық жалақы көлемінде жәрдемақы төлей отырып, 20__ жылғы «__» _____ бастап 20__ жылғы «__» _____ ұзақтығы күнгізбелік _____ күн мерзіміне ақы төленетін жыл сайынғы еңбек демалысын беруіңізді сұраймын.

(тегі, аты-жөнінің бірінші әріптері)
(тікелей басшының қолы)

(қолы)

(күні)

Нысан

Жыл сайынғы еңбек демалысының бөлігін беру туралы өтініш

(лауазымы, басшының немесе мемлекеттік
лауазымға тағайындау құқығы бар лауазымды
тұлғаның тегі, аты-жөнінің бірінші әріптері)

(тегі, аты, әкесінің аты (ол болған жағдайда))

Өтініш

Маған 20__ жылғы «__» _____ бастап 20__ жылғы «__» _____
_____ аралығындағы жұмыс кезеңі үшін сауықтыру үшін __
лауазымдық жалақы көлемінде жәрдемақы төлей отырып, 20__ жылғы
«__» _____ бастап 20__ жылғы «__» _____ ұзақтығы
күнтізбелік __ күн мерзіміне ақы төленетін жыл сайынғы еңбек
демалысының бөлігін беруіңізді сұраймын.

(тегі, аты-жөнінің бірінші әріптері)
(тікелей басшының қолы)

(қолы)

(күні)

Нысан

Демалыстан шақыртып алу туралы қызметтік жазба

(лауазымы, басшының немесе мемлекеттік
лауазымға тағайындау құқығы бар
лауазымды тұлғаның тегі,
аты-жөнінің бірінші әріптері)

Қызметтік жазба

Қызметтік қажеттілікке байланысты (немесе демалыстан шақыртып
алу себебін көрсете отырып) _____
(лауазымы, тегі, аты, әкесінің аты (ол болған жағдайда))
20__ жылғы «__» _____ бастап ақы төленетін жыл сайынғы еңбек
демалысынан кері шақыртып алуыңызды сұраймын.

(тегі, аты-жөнінің бірінші әріптері)

(қолы)

(күні)

3. Қызметкерлерді іссапарға жіберу туралы құжаттар

1) Қызметкерлерді іссапарға жіберу туралы құжаттар

Нысан

Іссапар туралы бұйрық

жылы, күні, айы

№ ____

Іссапарға жіберу туралы

«Қазақстан Республикасының мемлекеттік қызметі туралы» Қазақстан
Республикасы Заңы 57-бабынаның сәйкес, БҰЙЫРАМЫН:

_____ қызметтік қажеттілікке байланысты
(лауазымы, тегі, аты, әкесінің аты (ол болған жағдайда))

_____ мақсатында

(іссапардың мақсатын көрсету)

20__ жылғы «__» _____ бастап 20__ жылғы «__» _____
аралығында _____

(мекеменің атауы, орналасқан жері)

(көліктің түрі)

«Мемлекеттік бюджеттің есебінен ұсталатын мемлекеттік мекемелер
қызметкерлерінің, сондай-ақ, Қазақстан Республикасының Парламенті
депутаттарының Қазақстан Республикасының шегіндегі қызметтік іссапарлары
туралы ережені бекіту туралы» Қазақстан Республикасы Үкіметінің
2000 жылғы 22 қыркүйектегі № 1428 қаулысына және «Бюджет қаражаты
есебінен қызметтік іссапарларға, оның ішінде шет мемлекеттерге қызметтік
іссапарларға арналған шығыстарды өтеу қағидаларын бекіту туралы»
Қазақстан Республикасы Үкіметінің 2018 жылғы 11 мамырдағы № 256 қаулысына
сәйкес іссапар шығыстары төлене отырып, іссапарға жіберілсін.

Негіздеме: 20__ жылғы «__» _____ №__ хат (немесе
іссапар туралы қызметтік жазба).

(лауазымы)

(қолы)

(тегі, аты-жөнінің бірінші әріптері)

Нысан

Іссапар туралы өкім (шешім)

жылы, күні, айы

№ ____

Іссапарға жіберу туралы

«Қазақстан Республикасының мемлекеттік қызметі туралы» Қазақстан
Республикасы Заңы 57-бабынаның сәйкес:

_____ қызметтік қажеттілікке байланысты
(лауазымы, тегі, аты, әкесінің аты (ол болған жағдайда))

_____ мақсатында

(іссапардың мақсатын көрсету)

20__ жылғы «__» _____ бастап 20__ жылғы «__» _____
аралығында _____

(мекеменің атауы, орналасқан жері)

(көліктің түрі)

«Мемлекеттік бюджеттің есебінен ұсталатын мемлекеттік мекемелер
қызметкерлерінің, сондай-ақ, Қазақстан Республикасының Парламенті
депутаттарының Қазақстан Республикасының шегіндегі қызметтік іссапарлары
туралы ережені бекіту туралы» Қазақстан Республикасы Үкіметінің

2000 жылғы 22 қыркүйектегі № 1428 қаулысына және «Бюджет қаражаты есебінен қызметтік іссапарларға, оның ішінде шет мемлекеттерге қызметтік іссапарларға арналған шығыстарды өтеу қағидаларын бекіту туралы» Қазақстан Республикасы Үкіметінің 2018 жылғы 11 мамырдағы № 256 қаулысына сәйкес іссапар шығыстары төлене отырып, іссапарға жіберілсін.

Негіздеме: 20__ жылғы «__» _____ №__ хат (немесе іссапар туралы қызметтік жазба).

(лауазымы)

(қолы)

(тегі, аты-жөнінің бірінші әріптері)

Нысан

Іссапарға жіберу туралы бұйрық

жылы, күні, айы

№ ____

Мемлекеттік қызметшілерді
Қазақстан Республикасының
мемлекеттік органдарына,
шет елдердегі мекемелеріне және өзге де
ұйымдарға іссапарға жіберу туралы

«Қазақстан Республикасының мемлекеттік қызметі туралы» Қазақстан
Республикасы Заңының 39-бабына сәйкес, БҰЙЫРАМЫН:

(лауазымы, тегі, аты, әкесінің аты (ол болған жағдайда)

мақсатында

(іссапардың мақсатын көрсету)

20__ жылғы «__» _____ бастап 20__ жылғы «__» _____
аралығында _____

(мекеменің атауы, орналасқан жері)

(көлік түрі)

іссапарға жіберілсін.

Негіздеме: 20__ жылғы «__» _____ №__ хат

(немесе іссапар туралы қызметтік жазба).

(лауазымы)

(қолы)

(тегі, аты-жөнінің бірінші әріптері)

Нысан

Іссапарға жіберу туралы өкім (шешім)

жылы, күні, айы

№ ____

Мемлекеттік қызметшілерді
Қазақстан Республикасының
мемлекеттік органдарына,
шет елдердегі мекемелеріне және өзге де
ұйымдарға іссапарға жіберу туралы

«Қазақстан Республикасының мемлекеттік қызметі туралы» Қазақстан
Республикасы Заңының 39-бабына сәйкес:

(лауазымы, тегі, аты, әкесінің аты (ол болған жағдайда)

мақсатында

(іссапардың мақсатын көрсету)

20__ жылғы «__» _____ бастап 20__ жылғы «__» _____
аралығында _____
(мекеменің атауы, орналасқан жері)

_____ (көлік түрі)
іссапарға жіберілсін.
Негіздеме: 20__ жылғы «__» _____ №__ хат
(немесе іссапар туралы қызметтік жазба).

_____ (лауазымы) _____ (қолы) _____ (тегі, аты-жөнінің бірінші әріптері)

2) Қызметкерлерді іссапарға жіберу туралы құжаттарға негіздеме

Нысан

Іссапарға жіберу туралы қызметтік жазба

_____ (лауазымы, тегі, аты-жөнінің бірінші әріптері)

Қызметтік жазба

_____ (лауазымы, тегі, аты, әкесінің аты (ол болған жағдайда)) _____
_____ мақсатында
(іссапардың мақсатын көрсету қажет)

_____ (мекеменің атауы, орналасқан жері)

_____ (көлік түрі)
20__ жылғы «__» _____ бастап 20__ жылғы «__» _____
аралығында іссапарға жіберуді сұраймын.

_____ (лауазымы) _____ (қолы) _____ (тегі, аты-жөнінің бірінші әріптері)

4. Тәртіптік тәжірибе (тәртіптік жазалар) бойынша құжаттар

Нысан

Тәртіптік жаза қолдану туралы бұйрық

_____ жылы, күні, айы

№ _____

Тәртіптік жаза қолдану туралы

Қазақстан Республикасы Президентінің 2015 жылғы 29 желтоқсандағы
№ 152 Жарлығымен бекітілген Қазақстан Республикасының Мемлекеттік
әкімшілік қызметшілеріне тәртіптік жаза қолдану қағидаларына сәйкес,
БҰЙЫРАМЫН:

_____ түрдегі тәртіптік теріс қылық жасағаны үшін,

_____ (лауазымы, тегі, аты, әкесінің аты (ол болған жағдайда))

_____ түріндегі тәртіптік жаза қолданылсын.

(тәртіптік жазаның түрі)

Негіздеме: _____ түсініктемесі

(тегі, аты, әкесінің аты (ол болған жағдайда))

Тәртіптік комиссияның шешімі (теріс қылық жасағанымен немесе атқаратын
лауазымынан шығару, лауазымын төмендету және қызметке толық сәйкес
еместігі туралы ескерту түріндегі жаза түрлерімен келіспеген жағдайда).

_____ (лауазымы)

_____ (қолы)

_____ (тегі, аты-жөнінің бірінші әріптері)

Нысан

Тәртіптік жаза қолдану туралы өкім (шешім)

жылы, күні, айы

№ _____

Тәртіптік жаза қолдану туралы

Қазақстан Республикасы Президентінің 2015 жылғы 29 желтоқсандағы
№ 152 Жарлығымен бекітілген Қазақстан Республикасының Мемлекеттік
әкімшілік қызметшілеріне тәртіптік жаза қолдану қағидаларына сәйкес:

_____ түрдегі тәртіптік теріс қылық жасағаны үшін,

_____ (лауазымы, тегі, аты, әкесінің аты (ол болған жағдайда))

_____ түріндегі тәртіптік жаза қолданылсын.

(тәртіптік жазаның түрі)

Негіздеме: _____ түсініктемесі

(тегі, аты, әкесінің аты (ол болған жағдайда))

Тәртіптік комиссияның шешімі (теріс қылық жасағанымен немесе атқаратын
лауазымынан шығару, лауазымын төмендету және қызметке толық сәйкес
еместігі туралы ескерту түріндегі жаза түрлерімен келіспеген жағдайда).

_____ (лауазымы)

_____ (қолы)

_____ (тегі, аты-жөнінің бірінші әріптері)

Нысан

Тәртіптік жазаны алу туралы бұйрық

жылы, күні, айы

№ _____

Тәртіптік жазаны алу туралы

Қазақстан Республикасы Президентінің 2015 жылғы 29 желтоқсандағы
№ 152 Жарлығымен бекітілген Қазақстан Республикасының мемлекеттік
қызметшілеріне тәртіптік жаза қолдану қағидаларына сәйкес, БҰЙЫРАМЫН:

_____ (тәртіптік жазаны алу себебі)

_____ (лауазымы, тегі, аты, әкесінің аты (ол болған жағдайда))

_____ жылғы № _____ бұйрықпен қолданылған _____ түріндегі
тәртіптік жаза алып тасталынсын.

Негіздеме: _____ ұсынысы.

(лауазымы, тегі, аты, әкесінің аты (ол болған жағдайда))

_____ (лауазымы)

_____ (қолы)

_____ (тегі, аты-жөнінің бірінші әріптері)

Нысан

Тәртіптік жазаны алу туралы өкім (шешім)

жылы, күні, айы

№ ____

Тәртіптік жазаны алу туралы

Қазақстан Республикасы Президентінің 2015 жылғы 29 желтоқсандағы
№ 152 Жарлығымен бекітілген Қазақстан Республикасының мемлекеттік
қызметшілеріне тәртіптік жаза қолдану қағидаларына сәйкес:

_____,
(тәртіптік жазаны алу себебі)

_____,
(лауазымы, тегі, аты, әкесінің аты (ол болған жағдайда)

_____, жылғы № ____ бұйрықпен қолданылған _____ түріндегі
тәртіптік жаза алып тасталынсын.

Негіздеме: _____ ұсынысы.
(лауазымы, тегі, аты, әкесінің аты (ол болған жағдайда)

(лауазымы) (қолы) (тегі, аты-жөнінің бірінші әріптері)

Нысан

Қызметтік тексеруді жүргізу туралы бұйрық

жылы, күні, айы

№ ____

Қызметтік тексеруді тағайындау туралы

Қазақстан Республикасы Президентінің 2015 жылғы 29 желтоқсандағы
№ 152 Жарлығымен бекітілген Қазақстан Республикасының мемлекеттік
қызметшілеріне тәртіптік жаза қолдану қағидаларына сәйкес, БҰЙЫРАМЫН:

1. _____ тәртіптік теріс
(лауазымы, тегі, аты, әкесінің аты (ол болған жағдайда)

қылық жасау фактісі бойынша төмендегі құрамдағы комиссиямен
қызметтік тексеру жүргізілсін:

1) _____;

(лауазымы, тегі, аты, әкесінің аты (ол болған жағдайда)

2) _____;

(лауазымы, тегі, аты, әкесінің аты (ол болған жағдайда)

3) _____.

(лауазымы, тегі, аты, әкесінің аты (ол болған жағдайда)

2. Материалдар тиісті дәлелденген қорытындыларымен тәртіптік
комиссияның қарауына ұсынылсын.

Негіздеме: _____ түсініктемесі,
(тегі, аты, әкесінің аты (ол болған жағдайда)

тәртіптік теріс қылық жасағаны туралы мәліметтер.

(лауазымы) (қолы) (тегі, аты-жөнінің бірінші әріптері)

Нысан

Қызметтік тексеруді жүргізу туралы өкім (шешім)

жылы, күні, айы

№ ____

Қызметтік тексеруді тағайындау туралы

Қазақстан Республикасы Президентінің 2015 жылғы 29 желтоқсандағы
№ 152 Жарлығымен бекітілген Қазақстан Республикасының мемлекеттік
қызметшілеріне тәртіптік жаза қолдану қағидаларына сәйкес:

1. _____ тәртіптік теріс

(лауазымы, тегі, аты, әкесінің аты (ол болған жағдайда)

қылық жасау фактісі бойынша төмендегі құрамдағы комиссиямен

қызметтік тексеру жүргізілсін:

1) _____;

(лауазымы, тегі, аты, әкесінің аты (ол болған жағдайда)

2) _____;

(лауазымы, тегі, аты, әкесінің аты (ол болған жағдайда)

3) _____.

(лауазымы, тегі, аты, әкесінің аты (ол болған жағдайда)

2. Материалдар тиісті дәлелденген қорытындыларымен тәртіптік
комиссияның қарауына ұсынылсын.

Негіздеме: _____ түсініктемесі,

(тегі, аты, әкесінің аты (ол болған жағдайда)

тәртіптік теріс қылық жасағаны туралы мәліметтер.

(лауазымы)

(қолы)

(тегі, аты-жөнінің бірінші әріптері)

5. Мемлекеттік қызметшіні көтермелеу бойынша құжаттар

Нысан

Мемлекеттік қызметшіні көтермелеу туралы бұйрық

жылы, күні, айы

№ ____

Мемлекеттік қызметшіні көтермелеу

(сыйақы беру) туралы

«Қазақстан Республикасының мемлекеттік қызметі туралы» Қазақстан
Республикасы Заңының 35-бабына сәйкес, БҰЙЫРАМЫН:

(лауазымы, тегі, аты, әкесінің аты (ол болған жағдайда)

_____ үшін

(жұмыстағы жетістіктерін немесе мекеме қызметінің нәтижелерін көрсету)

_____ көтермеленсін.

(көтермелеудің түрі)

Негіздеме: _____

(мемлекеттік органның атауы)

20__ жылғы «__» _____ № ____ комиссия отырысының хаттамасы,
ұсыныс.

(лауазымы)

(қолы)

(тегі, аты-жөнінің бірінші әріптері)

Нысан

Мемлекеттік қызметшіні көтермелеу туралы өкім (шешім)

жылы, күні, айы

№ ____

Мемлекеттік қызметшіні көтермелеу
(сыйақы беру) туралы

«Қазақстан Республикасының мемлекеттік қызметі туралы» Қазақстан
Республикасы Заңының 35-бабына сәйкес:

(лауазымы, тегі, аты, әкесінің аты (ол болған жағдайда)

үшін

(жұмыстағы жетістіктерін немесе мекеме қызметінің нәтижелерін көрсету)

көтермеленсін.

(көтермелеудің түрі)

Негіздеме:

(мемлекеттік органның атауы)

20 ____ жылғы « ____ » ____ № ____ комиссия отырысының хаттамасы,
ұсыныс.

(лауазымы)

(қолы)

(тегі, аты-жөнінің бірінші әріптері)

Нысан

Мемлекеттік қызметшіні көтермелеу туралы қызметтік жазба

(басшының тегі, аты-жөнінің бірінші әріптері)

Қызметтік жазба

(лауазымы, тегі, аты, әкесінің аты (ол болған жағдайда)

мемлекеттік органда _____ жылдан бастап жұмыс істейді.

Мемлекеттік қызмет өткеру кезінде өзін тек қана оң жағынан көрсетті, оған
жүктелген лауазымды міндеттерін адал атқарады.

Сонымен қатар _____

Айтылғандардың негізінде, «Қазақстан Республикасының мемлекеттік қызметі
туралы» Қазақстан Республикасының Заңының 35-бабына сәйкес, міндеттерін
үлгілі орындағаны (немесе мүлтіксіз мемлекеттік қызметі,
аса маңызды және күрделі тапсырмаларды орындағаны және жұмыстағы басқа
да жетістіктері) үшін, сондай-ақ, қызметін бағалау нәтижелері бойынша

(біржолғы ақшалай сыйақы, марапаттау, алғыс
жариялау, бағалы сыйлықпен марапаттау, грамотамен марапаттау, құрмет
атағын беру және т.б.) көтермелеуді сұраймын.

(лауазымы)

(қолы)

(тегі, аты-жөнінің бірінші әріптері)

6. Штаттық құрылымы мен біліктілік талаптарын бекіту туралы бұйрықтар

Нысан

Штаттық саны мен құрылымын бекіту туралы бұйрық

жылы, күні, айы

№ ____

(мемлекеттік органның атауы)

Штаттық саны мен құрылымын
бекіту туралы

(нормативтік құқықтық акт)
сәйкес,
БҰЙЫРАМЫН:

1. Қоса беріліп отырған _____ штаттық саны мен
(мемлекеттік органның атауы)
құрылымы бекітілсін.

2. Осы бұйрық қол қойылған күннен бастап күшіне енеді.

(лауазымы)

(қолы)

(тегі, аты-жөнінің бірінші әріптері)

Нысан

Штаттық саны мен құрылымын бекіту туралы өкім (шешім)

жылы, күні, айы

№ ____

(мемлекеттік органның атауы)

штаттық саны мен құрылымын

бекіту туралы

(нормативтік құқықтық акт)
сәйкес:

1. Қоса беріліп отырған _____ штаттық саны мен
(мемлекеттік органның атауы)

құрылымы бекітілсін.

2. Осы өкім (шешім) қол қойылған күннен бастап күшіне енеді.

(лауазымы)

(қолы)

(тегі, аты-жөнінің бірінші әріптері)

Нысан

Мемлекеттік әкімшілік лауазымдарға қойылатын біліктілік талаптарын бекіту туралы бұйрық

жылы, күні, айы

№ ____

Мемлекеттік әкімшілік

лауазымдарға қойылатын біліктілік

талаптарын бекіту туралы

«Қазақстан Республикасының мемлекеттік қызметі туралы» Қазақстан
Республикасы Заңы 17-бабының 4-тармағына сәйкес, БҰЙЫРАМЫН:

_____ қоса беріліп отырған

(мемлекеттік органның атауы)

мемлекеттік әкімшілік лауазымдарына қойылатын біліктілік талаптары
бекітілсін.

_____ (лауазымы)

_____ (қолы)

_____ (тегі, аты-жөнінің бірінші әріптері)

Нысан

Мемлекеттік әкімшілік лауазымдарға қойылатын біліктілік талаптарын бекіту туралы өкім (шешім)

жылы, күні, айы

№ _____

Мемлекеттік әкімшілік
лауазымдарға қойылатын біліктілік
талаптарын бекіту туралы

«Қазақстан Республикасының мемлекеттік қызметі туралы» Қазақстан
Республикасы Заңы 17-бабының 4-тармағына сәйкес:

_____ қоса беріліп отырған

(мемлекеттік органның атауы)

мемлекеттік әкімшілік лауазымдарына қойылатын біліктілік талаптары
бекітілсін.

_____ (лауазымы)

_____ (қолы)

_____ (тегі, аты-жөнінің бірінші әріптері)

7. Негізгі қызмет бойынша құжаттар

1) Негізгі қызмет бойынша бұйрықтар

Нысан

Тәртіптік комиссия құру туралы бұйрық

жылы, күні, айы

№ _____

Тәртіптік комиссия құру туралы

Қазақстан Республикасы Президентінің 2015 жылғы 29 желтоқсандағы
№ 152 Жарлығымен бекітілген Қазақстан Республикасының мемлекеттік
қызметшілеріне тәртіптік жаза қолдану қағидасының 60-тармағына сәйкес,
БҰЙЫРАМЫН:

1. _____ тәртіптік

(мемлекеттік органның атауы)

комиссиясы қосымшаға сәйкес құрылсын.

2. Осы бұйрықтың орындалуын бақылау _____

(лауазымы, тегі, аты, әкесінің аты (ол болған жағдайда))

жүктелсін.

3. Осы бұйрық қол қойылған күнінен бастап күшіне енеді.

_____	_____	_____
(лауазымы)	(қолы)	(тегі, аты-жөнінің бірінші әріптері)

Нысан

Тәртіптік комиссия құру туралы өкім шешім

жылы, күні, айы

№ _____

Тәртіптік комиссия құру туралы

Қазақстан Республикасы Президентінің 2015 жылғы 29 желтоқсандағы
№ 152 Жарлығымен бекітілген Қазақстан Республикасының мемлекеттік
қызметшілеріне тәртіптік жаза қолдану қағидасының 60-тармағына сәйкес:

1. _____ тәртіптік

(мемлекеттік органның атауы)

комиссиясы қосымшаға сәйкес құрылсын.

2. Осы өкімнің (шешімнің) орындалуын бақылау _____
жүктелсін. (лауазымы, тегі, аты, әкесінің аты (ол болған жағдайда))

3. Осы өкім (шешім) қол қойылған күнінен бастап күшіне енеді.

_____	_____	_____
(лауазымы)	(қолы)	(тегі, аты-жөнінің бірінші әріптері)

Нысан

Конкурстық комиссия құру туралы бұйрық

жылы, күні, айы

№ _____

Конкурстық комиссия құру туралы

«Қазақстан Республикасының мемлекеттік қызметі туралы» Қазақстан
Республикасының Заңы 27-бабының 2-тармағы 3) тармақшасына сәйкес,
БҰЙЫРАМЫН:

1. _____ конкурстық

(мемлекеттік органның атауы)

комиссиясы қосымшаға сәйкес құрылсын.

2. Осы бұйрықтың орындалуын бақылау _____
(лауазымы, тегі, аты, әкесінің аты (ол болған жағдайда))

жүктелсін.

3. Осы бұйрық қол қойылған күнінен бастап күшіне енеді.

_____	_____	_____
(лауазымы)	(қолы)	(тегі, аты-жөнінің бірінші әріптері)

Нысан

Конкурстық комиссия құру туралы өкім (шешім)

жылы, күні, айы

№ _____

Конкурстық комиссия құру туралы

«Қазақстан Республикасының мемлекеттік қызметі туралы» Қазақстан
Республикасының Заңы 27-бабының 2-тармағы 3) тармақшасына сәйкес:

1. _____ конкурстық

(мемлекеттік органның атауы)
комиссиясы қосымшаға сәйкес құрылсын.

2. Осы өкімнің (шешімнің) орындалуын бақылау

(лауазымы, тегі, аты, әкесінің аты (ол болған жағдайда)
жүктелсін.

3. Осы өкім (шешім) қол қойылған күнінен бастап күшіне енеді.

(лауазымы)

(қолы)

(тегі, аты-жөнінің бірінші әріптері)

Нысан

Аттестациялық комиссия құру туралы бұйрық

жылы, күні, айы

№ ____

Аттестациялық комиссия құру туралы

«Қазақстан Республикасының мемлекеттік қызметі туралы» Қазақстан
Республикасының Заңы 63-бабының 2-тармағына сәйкес, БҰЙЫРАМЫН:

1. _____ аттестациялық

(мемлекеттік органның атауы)

комиссиясы қосымшаға сәйкес құрылсын.

2. Осы бұйрықтың орындалуын бақылау _____.

(лауазымы, тегі, аты, әкесінің аты (ол болған жағдайда)

жүктелсін.

3. Осы бұйрық қол қойылған күнінен бастап күшіне енеді.

(лауазымы)

(қолы)

(тегі, аты-жөнінің бірінші әріптері)

Нысан

Аттестациялық комиссия құру туралы өкім (шешім)

жылы, күні, айы

№ ____

Аттестациялық комиссия құру туралы

«Қазақстан Республикасының мемлекеттік қызметі туралы» Қазақстан
Республикасының Заңы 63-бабының 2-тармағына сәйкес:

1. _____ аттестациялық

(мемлекеттік органның атауы)

комиссиясы қосымшаға сәйкес құрылсын.

2. Осы өкімнің (шешімнің) орындалуын бақылау _____.

(лауазымы, тегі, аты, әкесінің аты (ол болған жағдайда)

жүктелсін.

3. Осы өкім (шешім) қол қойылған күнінен бастап күшіне енеді.

(лауазымы)

(қолы)

(тегі, аты-жөнінің бірінші әріптері)

Нысан

Тағылымдамаға жіберу туралы бұйрық

жылы, күні, айы

№ ____

Тағылымдамаға жіберу туралы

«Қазақстан Республикасының мемлекеттік қызметі туралы» Қазақстан
Республикасы Заңының 36-бабына сәйкес, БҰЙЫРАМЫН:

1. _____
(лауазымы, тегі, аты, әкесінің аты (ол болған жағдайда)
20__ жылғы «__» _____ бастап 20__ жылғы «__» _____
аралығындағы мерзімге тағылымдамадан өту үшін
_____ жіберілсін.

(ұйымның атауы)

2. Осы бұйрықтың орындалуын бақылау _____.
(лауазымы, тегі, аты, әкесінің аты (ол болған жағдайда)
жүктелсін.

3. Осы бұйрық қол қойылған күнінен бастап күшіне енеді.

(лауазымы)

(қолы)

(тегі, аты-жөнінің бірінші әріптері)

Нысан

Тағылымдамаға жіберу туралы өкім (шешім)

жылы, күні, айы

№ _____

Тағылымдамаға жіберу туралы

«Қазақстан Республикасының мемлекеттік қызметі туралы» Қазақстан
Республикасы Заңының 36-бабына сәйкес:

1. _____
(лауазымы, тегі, аты, әкесінің аты (ол болған жағдайда)
20__ жылғы «__» _____ бастап 20__ жылғы «__» _____
аралығындағы мерзімге тағылымдамадан өту үшін
_____ жіберілсін.

(ұйымның атауы)

2. Осы өкімнің (шешімнің) орындалуын бақылау _____
жүктелсін.

(лауазымы, тегі, аты, әкесінің аты (ол болған жағдайда)

3. Осы өкім (шешім) қол қойылған күнінен бастап күшіне енеді.

(лауазымы)

(қолы)

(тегі, аты-жөнінің бірінші әріптері)

Нысан

Мемлекеттік әкімшілік лауазымға алғаш рет қабылданған тұлғаларға тәлімгерді бекіту туралы бұйрық

жылы, күні, айы

№ _____

Мемлекеттік әкімшілік лауазымға
алғаш рет қабылданған тұлғаларға
тәлімгерді бекіту туралы

«Қазақстан Республикасының мемлекеттік қызметі туралы» Қазақстан
Республикасы Заңының 20-бабының 4 және 5-тармақтарына сәйкес, БҰЙЫРАМЫН:

1. _____
(ұйымның атауы)
20__ жылғы «__» _____ бастап 20__ жылғы «__» _____ дейін

мемлекеттік әкімшілік лауазымға алғаш рет қабылданған тұлғаларға
келесі тәлімгерлер:

№	Тәлімгерлер	Мемлекеттік әкімшілік лауазымға алғаш рет қабылданған қызметкерлер
	_____ (лауазымы, тегі, аты, әкесінің аты (ол болған жағдайда))	_____ (тегі, аты, әкесінің аты (ол болған жағдайда))
	_____ (лауазымы, тегі, аты, әкесінің аты (ол болған жағдайда))	_____ (тегі, аты, әкесінің аты (ол болған жағдайда))
	_____ (лауазымы, тегі, аты, әкесінің аты (ол болған жағдайда))	_____ (тегі, аты, әкесінің аты (ол болған жағдайда))
	_____ (лауазымы, тегі, аты, әкесінің аты (ол болған жағдайда))	_____ (тегі, аты, әкесінің аты (ол болған жағдайда))

бекітілсін.

2. _____ жоғарыда көрсетілген қызметкерлерді

(лауазымы, тегі, аты, әкесінің аты (ол болған жағдайда))

осы бұйрықпен таныстырсын.

3. Осы бұйрық қол қойылған күнінен бастап күшіне енеді.

(лауазымы) (қолы) (тегі, аты-жөнінің бірінші әріптері)

Нысан

Мемлекеттік әкімшілік лауазымға алғаш рет қабылданған тұлғаларға тәлімгерді бекіту туралы өкім (шешім)

жылы, күні, айы

№ ____

Мемлекеттік әкімшілік лауазымға
алғаш рет қабылданған тұлғаларға
тәлімгерді бекіту туралы

Республикасының Заңы 20-бабының 4 және 5-тармақтарына сәйкес:

1. _____
(ұйымның атауы)

20 ____ жылғы « ____ » _____ бастап 20 ____ жылғы « ____ » _____ дейін
мемлекеттік әкімшілік лауазымға алғаш рет қабылданған тұлғаларға
келесі тәлімгерлер:

№	Тәлімгерлер	Мемлекеттік әкімшілік лауазымға алғаш рет қабылданған қызметкерлер
	_____ (лауазымы, тегі, аты, әкесінің аты (ол болған жағдайда))	_____ (тегі, аты, әкесінің аты (ол болған жағдайда))
	_____ (лауазымы, тегі, аты, әкесінің аты (ол болған жағдайда))	_____ (тегі, аты, әкесінің аты (ол болған жағдайда))
	_____ (лауазымы, тегі, аты, әкесінің аты (ол болған жағдайда))	_____ (тегі, аты, әкесінің аты (ол болған жағдайда))
	_____ (лауазымы, тегі, аты, әкесінің аты (ол болған жағдайда))	_____ (тегі, аты, әкесінің аты (ол болған жағдайда))

бекітілсін.

2. _____ жоғарыда көрсетілген қызметкерлерді
(лауазымы, тегі, аты, әкесінің аты (ол болған жағдайда))
осы өкіммен (шешіммен) таныстырсын.

3. Осы өкім (шешім) қол қойылған күнінен бастап күшіне енеді.

(лауазымы) (қолы) (тегі, аты-жөнінің бірінші әріптері)

Нысан

Мемлекеттік әкімшілік қызметшілерді бағалау бойынша комиссия құру туралы бұйрық

жылы, күні, айы № ____

Мемлекеттік әкімшілік

қызметшілерді бағалау бойынша
комиссия құру туралы

Қазақстан Республикасы Президентінің "Мемлекеттік қызмет өткерудің кейбір мәселелері туралы" 2015 жылғы 29 желтоқсандағы № 152 Жарлығымен бекітілген Мемлекеттік қызметшілердің қызметін бағалауды өткізу қағидалары мен мерзімінің 30-тармағына сәйкес, БҰЙЫРАМЫН:

1. _____ бағалау бойынша
(мекеменің атауы)

комиссиясы қосымшаға сәйкес құрылсын.

2. Осы бұйрықтың орындалуын бақылау
_____ жүктелсін.

(лауазымы, тегі, аты, әкесінің аты (ол болған жағдайда))

3. Осы бұйрық қол қойылған күнінен бастап күшіне енеді.

(лауазымы) (қолы) (тегі, аты-жөнінің бірінші әріптері)

Нысан

Мемлекеттік әкімшілік қызметшілерді бағалау бойынша комиссия құру туралы өкім (шешім)

жылы, күні, айы № ____

Мемлекеттік әкімшілік
қызметшілерді бағалау бойынша
комиссия құру туралы

Қазақстан Республикасы Президентінің "Мемлекеттік қызмет өткерудің кейбір мәселелері туралы" 2015 жылғы 29 желтоқсандағы № 152 Жарлығымен бекітілген Мемлекеттік қызметшілердің қызметін бағалауды өткізу қағидалары мен мерзімінің 30-тармағына сәйкес:

1. _____ бағалау бойынша
(мекеменің атауы)

комиссиясы қосымшаға сәйкес құрылсын.

2. Осы бұйрықтың орындалуын бақылау
_____ жүктелсін.

(лауазымы, тегі, аты, әкесінің аты (ол болған жағдайда))

3. Осы бұйрық қол қойылған күнінен бастап күшіне енеді.

(лауазымы) (қолы) (тегі, аты-жөнінің бірінші әріптері)

Нысан

Мемлекеттік әкімшілік қызметке алғаш рет қабылданған тұлғаларға бекітілген тәлімгерді алмастыру туралы бұйрық

жылы, күні, айы

№ ____

Мемлекеттік әкімшілік қызметке
алғаш рет қабылданған тұлғаға
бекітілген тәлімгерді алмастыру туралы

Қазақстан Республикасының Мемлекеттік қызмет істері және сыбайлас
жемқорлыққа қарсы іс-қимыл агенттігі төрағасының 2016 жылғы 21 қазандағы

№ 21 бұйрығымен бекітілген Сынақ мерзімінен өтудің қағидалары мен шарттары және тәлімгерлерді бекітудің тәртібі 9-тармағының 1), 2), 3), 4) (алмастыру себебіне байланысты осылардың біреуі таңдалады) тармақшасына сәйкес, БҰЙЫРАМЫН:

1. Тәлімгер ретінде _____
(тегі, аты, әкесінің аты (ол болған жағдайда)
бекітілген _____,
(тегі, аты, әкесінің аты (ол болған жағдайда)
_____ байланысты
(тәлімгерді алмастыру себебі)
_____ алмастырылсын.
(тегі, аты, әкесінің аты (ол болған жағдайда)
2. _____ жоғарыда көрсетілген қызметкерлерді
(лауазымы, тегі, аты, әкесінің аты (ол болған жағдайда)
осы бұйрықпен таныстырсын.
3. Осы бұйрық қол қойылған күнінен бастап күшіне енеді.
- _____
(лауазымы) (қолы) (тегі, аты-жөнінің бірінші әріптері)

Нысан

Мемлекеттік әкімшілік қызметке алғаш рет қабылданған тұлғаларға бекітілген тәлімгерді алмастыру туралы өкім (шешім)

жылы, күні, айы

№ _____

Мемлекеттік әкімшілік қызметке
алғаш рет қабылданған тұлғаға
бекітілген тәлімгерді алмастыру туралы

Қазақстан Республикасының Мемлекеттік қызмет істері және сыбайлас
жемқорлыққа қарсы іс-қимыл агенттігі төрағасының 2016 жылғы 21 қазандағы
№ 21 бұйрығымен бекітілген Сынақ мерзімінен өтудің қағидалары мен
шарттары және тәлімгерлерді бекітудің тәртібі 9-тармағының 1), 2), 3), 4)
(алмастыру себебіне байланысты осылардың біреуі таңдалады)
тармақшасына сәйкес:

1. Тәлімгер ретінде _____
(тегі, аты, әкесінің аты (ол болған жағдайда)
бекітілген _____,
(тегі, аты, әкесінің аты (ол болған жағдайда)
_____ байланысты
(тәлімгерді алмастыру себебі)
_____ алмастырылсын.
(тегі, аты, әкесінің аты (ол болған жағдайда)
2. _____ жоғарыда көрсетілген қызметкерлерді
(лауазымы, тегі, аты, әкесінің аты (ол болған жағдайда)
осы өкіммен (шешіммен) таныстырсын.
3. Осы өкім (шешім) қол қойылған күнінен бастап күшіне енеді.
- _____
(лауазымы) (қолы) (тегі, аты-жөнінің бірінші әріптері)

Нысан

Лауазымдық айлықақы алуға құқық беретін еңбек өтілін есептеу жөніндегі комиссия құру туралы бұйрық

жылы, күні, айы

№ ____

Лауазымдық айлықақы алуға
құқық беретін еңбек өтілін есептеу
жөніндегі комиссия құру туралы

Қазақстан Республикасы Үкіметінің 2017 жылғы 30 қазандағы № 687 қаулысымен
бекітілген Мемлекеттік қызметшілердің лауазымдық айлықақы белгілеуге құқық
беретін жұмыс өтілін есептеу қағидаларының 5-тармағына сәйкес, БҰЙЫРАМЫН:

1. _____ лауазымдық айлықақы

(мемлекеттік органның атауы)

алуға құқық беретін еңбек өтілін есептеу жөніндегі комиссиясы қосымшаға
сәйкес құрылсын.

2. Осы бұйрықтың орындалуын бақылау _____

(лауазымы, тегі, аты, әкесінің аты (ол болған жағдайда) жүктелсін.

3. Осы бұйрық қол қойылған күнінен бастап күшіне енеді.

(лауазымы)

(қолы)

(тегі, аты-жөнінің бірінші әріптері)

Нысан

Лауазымдық айлықақы алуға құқық беретін еңбек өтілін есептеу жөніндегі комиссия құру туралы өкім (шешім)

жылы, күні, айы

№ ____

Лауазымдық айлықақы алуға
құқық беретін еңбек өтілін есептеу
жөніндегі комиссия құру туралы

1. _____ лауазымдық айлықақы

(мемлекеттік органның атауы)

алуға құқық беретін еңбек өтілін есептеу жөніндегі комиссиясы қосымшаға
сәйкес құрылсын.

2. Осы өкімнің (шешімнің) орындалуын бақылау _____

жүктелсін.

(лауазымы, тегі, аты, әкесінің аты (ол болған жағдайда)

3. Осы өкім (шешім) қол қойылған күнінен бастап күшіне енеді.

(лауазымы)

(қолы)

(тегі, аты-жөнінің бірінші әріптері)

Нысан

Комиссия құрамын бекіту туралы бұйрық

жылы, күні, айы

№ ____

(мемлекеттік органның атауы)

(комиссияның атауы)

құрамын бекіту туралы

(нормативтік-құқықтық актінің аты, бабы, тармағы)

сәйкес, БҰЙЫРАМЫН:

1. _____

(мемлекеттік органның атауы)

_____ қосымшаға сәйкес құрылсын.

(комиссияның атауы)

2. Осы бұйрықтың орындалуын бақылау _____

(лауазымы, тегі, аты, әкесінің аты (ол болған жағдайда)

жүктелсін.

3. Осы бұйрық қол қойылған күнінен бастап күшіне енеді.

_____ (лауазымы) _____ (қолы) _____ (тегі, аты-жөнінің бірінші әріптері)

Нысан

Комиссия құрамын бекіту туралы өкім (шешім)

жылы, күні, айы

№ _____

_____ (мемлекеттік органның атауы)

_____ комиссияның

(комиссияның атауы)

құрамын бекіту туралы

_____ (нормативтік-құқықтық актінің аты, бабы, тармағы)

сәйкес:

1. _____

(мемлекеттік органның атауы)

_____ қосымшаға сәйкес құрылсын.

(комиссияның атауы)

2. Осы өкімнің (шешімнің) орындалуын бақылау _____

(лауазымы, тегі, аты, әкесінің аты (ол болған жағдайда)

жүктелсін.

3. Осы өкім (шешім) қол қойылған күнінен бастап күшіне енеді.

_____ (лауазымы) _____ (қолы) _____ (тегі, аты-жөнінің бірінші әріптері)

Нысан

Аттестация өткізу туралы бұйрық

жылы, күні, айы

№ _____

Аттестация өткізу туралы

«Қазақстан Республикасының мемлекеттік қызметі туралы» Қазақстан

Республикасы Заңының 63-бабына сәйкес, БҰЙЫРАМЫН:

1. Аттестациядан өтетін мемлекеттік қызметшілердің тізімі осы бұйрықтың

1-қосымшасына сәйкес бекітілсін.

2. Аттестация өткізу кестесі осы бұйрықтың 2-қосымшасына сәйкес бекітілсін.

3. Осы бұйрықтың орындалуын бақылау _____

(лауазымы, тегі, аты, әкесінің аты (ол болған жағдайда)

жүктелсін.

_____ (лауазымы) _____ (қолы) _____ (тегі, аты-жөнінің бірінші әріптері)

Нысан**Аттестация өткізу туралы өкім (шешім)**

жылы, күні, айы

№ ____

Аттестация өткізу туралы

«Қазақстан Республикасының мемлекеттік қызметі туралы» Қазақстан
Республикасы Заңының 63-бабына сәйкес:

1. Аттестациядан өтетін мемлекеттік қызметшілердің тізімі осы өкімнің
(шешімнің) 1-қосымшасына сәйкес бекітілсін.
2. Аттестация өткізу кестесі өкімнің (шешімнің) 2-қосымшасына сәйкес бекітілсін.
3. Осы өкімнің (шешімнің) орындалуын бақылау

_____ жүктелсін.
(лауазымы, тегі, аты, әкесінің аты (ол болған жағдайда))

(лауазымы)

(қолы)

(тегі, аты-жөнінің бірінші әріптері)

2) Комиссия құрамын бекіту туралы құжаттарға қосымша**Нысан**

(лауазымы)

20__ жылғы «__» _____

№ ____ бұйрығына

(өкіміне немесе шешіміне)

қосымша

_____ құрамы**(комиссияның атауы)**

1.

(тегі, аты, әкесінің аты
(ол болған жағдайда))

-

(лауазымы)
комиссияның төрағасы

2.

(тегі, аты, әкесінің аты
(ол болған жағдайда))

-

(лауазымы)
комиссия төрағасының орынбасары

3.

-

	_____ , (тегі, аты, әкесінің аты (ол болған жағдайда)	_____ , (лауазымы) комиссия хатшысы
	Комиссия мүшелері:	
4.	-	_____ , (лауазымы)
	_____ , (тегі, аты, әкесінің аты (ол болған жағдайда)	
5.	-	_____ , (лауазымы)
	_____ , (тегі, аты, әкесінің аты (ол болған жағдайда)	
6.	-	_____ , (лауазымы)
	_____ , (тегі, аты, әкесінің аты (ол болған жағдайда)	

3) Аттестация өткізу туралы құжаттарға қосымшалар

Нысан

_____ ,
(лауазымы)
20__ жылғы «__» _____
№ _____ бұйрығына
(өкіміне немесе шешіміне)
1-қосымша

Аттестациядан өтетін мемлекеттік қызметшілердің тізімі

1.	-	_____ , (тегі, аты, әкесінің аты (ол болған жағдайда)	_____ , (лауазымы)
2.	-		_____ , (лауазымы)

(тегі, аты, әкесінің аты
(ол болған жағдайда))

3.

-

(тегі, аты, әкесінің аты
(ол болған жағдайда))

(лауазымы)

4.

-

(тегі, аты, әкесінің аты
(ол болған жағдайда))

(лауазымы)

5.

-

(тегі, аты, әкесінің аты
(ол болған жағдайда))

(лауазымы)

Нысан

(лауазымы)

20__ жылғы «__» _____

№__ бұйрығына

(өкіміне немесе шешіміне)

2-қосымша

Аттестация өткізу кестесі

№	Тегі, аты, әкесінің аты (ол болған жағдайда)	Күні және уақыты

8. Басқа құжаттар

1) Басқа бұйрықтар және өкімдер (шешімдер)

Нысан

Материалдық көмек көрсету туралы бұйрық

жылы, күні, айы

№ ____

Материалдық көмек көрсету туралы

«Мемлекеттік бюджет қаражаты есебінен Қазақстан Республикасы органдарының қызметкерлеріне сыйлық беру, материалдық көмек көрсету және лауазымдық жалақыларына үстемеақылар белгілеу ережесін бекіту туралы» Қазақстан Республикасы Үкіметінің қаулысы 2001 жылғы 29 тамыздағы № 1127 қаулысына сәйкес, БҰЙЫРАМЫН:

_____ байланысты _____
(себебі) (тегі, аты, әкесінің аты (ол болған жағдайда), лауазымы)
_____ жылы мемлекеттік органды ұстауға көзделген қаржыны үнемдеу есебінен
_____ мөлшерінде материалдық көмек көрсетілсін.
Негіздеме: _____ өтініші,
(лауазымы, тегі, аты, әкесінің аты (ол болған жағдайда))
_____ комиссияның 20 ____ жылғы
(комиссия атауы)
«__» _____ № ____ хаттамасы.

_____ (лауазымы) _____ (қолы) _____ (тегі, аты-жөнінің бірінші әріптері)

Нысан

Материалдық көмек көрсету туралы өкім (шешім)

жылы, күні, айы

№ ____

Материалдық көмек көрсету туралы

«Мемлекеттік бюджет қаражаты есебінен Қазақстан Республикасы органдарының қызметкерлеріне сыйлық беру, материалдық көмек көрсету және лауазымдық жалақыларына үстемеақылар белгілеу ережесін бекіту туралы» Қазақстан Республикасы Үкіметінің қаулысы 2001 жылғы 29 тамыздағы № 1127 қаулысына сәйкес:

_____ байланысты _____
(себебі) (тегі, аты, әкесінің аты (ол болған жағдайда), лауазымы)
_____ жылы мемлекеттік органды ұстауға көзделген қаржыны үнемдеу есебінен
_____ мөлшерінде материалдық көмек көрсетілсін.
Негіздеме: _____ өтініші,
(лауазымы, тегі, аты, әкесінің аты (ол болған жағдайда))
_____ комиссияның 20 ____ жылғы
(комиссия атауы)
«__» _____ № ____ хаттамасы.

_____ (лауазымы) _____ (қолы) _____ (тегі, аты-жөнінің бірінші әріптері)

Нысан

Үстемақы белгілеу туралы бұйрық

жылы, күні, айы

№ ____

Лауазымдық жалақыға үстемақы
белгілеу туралы

«Мемлекеттік бюджет қаражаты есебінен Қазақстан Республикасы
органдарының қызметкерлеріне сыйлық беру, материалдық көмек көрсету
және лауазымдық жалақыларына үстемақылар белгілеу ережесін бекіту
туралы» Қазақстан Республикасы Үкіметінің қаулысы 2001 жылғы
29 тамыздағы № 1127 қаулысына сәйкес, БҰЙЫРАМЫН:

_____ байланысты _____
(үстемақы белгілеу себебі) (лауазымы, тегі, аты, әкесінің аты
(ол болған жағдайда))

_____ лауазымдық жалақыға үстемақы белгіленсін.

Негіздеме: _____ қызметтік жазба,
(тегі, аты, әкесінің аты (ол болған жағдайда))

_____ 20 ____ жылғы « ____ » _____ № ____ хаттамасы.
(комиссияның атауы)

_____ (лауазымы) _____ (қолы) _____ (тегі, аты-жөнінің бірінші әріптері)

Нысан

Үстемақы белгілеу туралы өкім (шешім)

жылы, күні, айы

№ ____

Лауазымдық жалақыға үстемақы
белгілеу туралы

«Мемлекеттік бюджет қаражаты есебінен Қазақстан Республикасы
органдарының қызметкерлеріне сыйлық беру, материалдық көмек көрсету
және лауазымдық жалақыларына үстемақылар белгілеу ережесін бекіту
туралы» Қазақстан Республикасы Үкіметінің қаулысы 2001 жылғы
29 тамыздағы № 1127 қаулысына сәйкес:

_____ байланысты _____
(үстемақы белгілеу себебі) (лауазымы, тегі, аты, әкесінің аты
(ол болған жағдайда))

_____ лауазымдық жалақыға үстемақы белгіленсін.

Негіздеме: _____ қызметтік жазба,
(тегі, аты, әкесінің аты (ол болған жағдайда))

_____ 20 ____ жылғы « ____ » _____ № ____ хаттамасы.
(комиссияның атауы)

_____ (лауазымы) _____ (қолы) _____ (тегі, аты-жөнінің бірінші әріптері)

Нысан

Үстеме жұмыс уақыты туралы бұйрық

жылы, күні, айы

№ ____

Үстемешұмыс уақыты туралы

Қазақстан Республикасы Еңбек кодексінің 77-бабы 1-тармағына және
«Қазақстан Республикасының мемлекеттік қызметі туралы» Қазақстан
Республикасы Заңы 32-бабының 4-тармағына сәйкес, БҰЙЫРАМЫН:

Қызметтік қажеттілікке байланысты _____
(лауазымы (тегі, аты, әкесінің аты (ол болған жағдайда)

_____ бойынша жұмысын атқаруға 20 ____ жылғы
(жұмыстың сипаты)

« ____ » _____ сағаттан бастап _____ сағат аралығында үстеме
жұмысқа (мереке және демалыс күндері) тартылсын.

Негіздеме: қызметтік жазба, _____

(лауазымы (тегі, аты, әкесінің аты (ол болған жағдайда)

20 ____ жылғы « ____ » _____ үстеме жұмысқа келісімі (өтініші).

(лауазымы) (қолы) (тегі, аты-жөнінің бірінші әріптері)

Нысан

Үстеме жұмыс уақыты туралы өкім (шешім)

жылы, күні, айы

№ ____

Үстеме жұмыс уақыты туралы

Қазақстан Республикасы Еңбек кодексінің 77-бабы 1-тармағына және
«Қазақстан Республикасының мемлекеттік қызметі туралы» Қазақстан
Республикасы Заңы 32-бабының 4-тармағына сәйкес:

Қызметтік қажеттілікке байланысты _____

(лауазымы (тегі, аты, әкесінің аты (ол болған жағдайда)

_____ бойынша жұмысын атқаруға 20 ____ жылғы

(жұмыстың сипаты)

« ____ » _____ сағаттан бастап _____ сағат аралығында үстеме жұмысқа
(мереке және демалыс күндері) тартылсын.

Негіздеме: қызметтік жазба, _____

(лауазымы (тегі, аты, әкесінің аты (ол болған жағдайда)

20 ____ жылғы « ____ » _____ үстеме жұмысқа келісімі (өтініші).

(лауазымы) (қолы) (тегі, аты-жөнінің бірінші әріптері)

Нысан

Демалыс күнін (сағат) беру туралы бұйрық

жылы, күні, айы

№ ____

Демалыс күнін (сағат) беру туралы

Қазақстан Республикасы Еңбек кодексінің 85-бабы 2 тармағына және
«Қазақстан Республикасының мемлекеттік қызметі туралы» Қазақстан
Республикасы Заңы 32-бабының 4-тармағына сәйкес, БҰЙЫРАМЫН:

_____ (лауазымы, тегі, аты, әкесінің аты (ол болған жағдайда)

20 ____ жылғы « ____ » _____ демалыс (мереке) күндері (атқарылған
үстеме жұмыс уақытына есеп) қызметтік міндеттерін орындағаны үшін

20 ____ жылғы « ____ » _____ ақы төленетін демалыс күні берілсін.

Негіздеме: _____ 20 ____ жылғы « ____ » _____ өтініші,

(тегі, аты, әкесінің аты (ол болған жағдайда)

«Үстеме жұмыс уақыты туралы» _____ 20 ____ жылғы

_____ (лауазымы)

« ____ » _____ № ____ бұйрығы.

(лауазымы)

(қолы)

(тегі, аты-жөнінің бірінші әріптері)

Нысан

Демалыс күнін (сағат) беру туралы өкім (шешім)

жылы, күні, айы

№ _____

Демалыс күнін (сағат) беру туралы

Қазақстан Республикасы Еңбек кодексінің 85-бабы 2 тармағына және
«Қазақстан Республикасының мемлекеттік қызметі туралы» Қазақстан
Республикасы Заңы 32-бабының 4-тармағына сәйкес:

(лауазымы, тегі, аты, әкесінің аты (ол болған жағдайда))

20__ жылғы «__» _____ демалыс (мереке) күндері (атқарылған
үстеме жұмыс уақытына есеп) қызметтік міндеттерін орындағаны үшін

20__ жылғы «__» _____ ақы төленетін демалыс күні берілсін.

Негіздеме: _____ 20__ жылғы «__» _____ өтініші,

(тегі, аты, әкесінің аты (ол болған жағдайда))

«Үстеме жұмыс уақыты туралы» _____ 20__ жылғы

(лауазымы)

«__» _____ № _____ бұйрығы.

(лауазымы)

(қолы)

(тегі, аты-жөнінің бірінші әріптері)

Нысан

Өтемақы төлеу туралы бұйрық

жылы, күні, айы

№ _____

Өтемақы төлеу туралы

Қазақстан Республикасының Еңбек кодексінің 85-бабы 2-тармағына,
108, 109, 110-баптарына және «Қазақстан Республикасының мемлекеттік
қызметі туралы» Қазақстан Республикасы Заңының 32-бабының
4-тармағына сәйкес, БҰЙЫРАМЫН:

(лауазымы, тегі, аты, әкесінің аты (ол болған жағдайда))

20__ жылғы «__» _____ демалыс (мереке) күндері

(атқарылған үстеме жұмыс уақытына есеп)

қызметтік міндеттерін орындағаны үшін өтемақы төленсін.

Негіздеме: _____ 20__ жылғы «__» _____ өтініші,

(тегі, аты, әкесінің аты (ол болған жағдайда))

«Үстеме жұмыс уақыты туралы» _____

(лауазымы)

20__ жылғы «__» _____ № _____ бұйрығы.

(лауазымы)

(қолы)

(тегі, аты-жөнінің бірінші әріптері)

Нысан

Өтемақы төлеу туралы өкім (шешім)

жылы, күні, айы

№ ____

Өтемақы төлеу туралы

Қазақстан Республикасының Еңбек кодексінің 85-бабы 2-тармағына,
108, 109, 110-баптарына және «Қазақстан Республикасының мемлекеттік қызметі
туралы» Қазақстан Республикасы Заңының 32-бабының 4-тармағына сәйкес:

(лауазымы, тегі, аты, әкесінің аты (ол болған жағдайда)

20 ____ жылғы « ____ » ____ демалыс (мереке) күндері

(атқарылған үстеме жұмыс уақытына есеп)

қызметтік міндеттерін орындағаны үшін өтемақы төленсін.

Негіздеме: 20 ____ жылғы « ____ » ____ өтініші,

(тегі, аты, әкесінің аты (ол болған жағдайда)

«Үстеме жұмыс уақыты туралы» ____

(лауазымы)

20 ____ жылғы « ____ » ____ № ____ бұйрығы.

(лауазымы)

(қолы)

(тегі, аты-жөнінің бірінші әріптері)

Нысан

Тәлімгерлер кеңесінің құрамын бекіту туралы бұйрық

жылы, күні, айы

№ ____

Тәлімгерлер кеңесінің құрамын бекіту туралы

Қазақстан Республикасының Мемлекеттік қызмет істері және сыбайлас

жемқорлыққа қарсы іс-қимыл агенттігі төрағасының 2016 жылғы 21 қазандағы

№ 21 бұйрығымен бекітілген Сынақ мерзімінен өтудің қағидалары мен шарттары

және тәлімгерлерді бекіту тәртібінің 15-тармағына сәйкес, БҰЙЫРАМЫН:

1. ____ Тәлімгерлер кеңесі

(мемлекеттік органның атауы)

(бұдан әрі – Кеңес) келесі құрамда бекітілсін:

тегі, аты, әкесінің аты
(ол болған жағдайда)

атқаратын лауазымы,
Кеңестің төрағасы

Кеңестің мүшелері:

тегі, аты, әкесінің аты
(ол болған жағдайда)

атқаратын лауазымы

тегі, аты, әкесінің аты
(ол болған жағдайда)

атқаратын лауазымы

2. Осы бұйрықтың орындалуын бақылау

____ жүктелсін.

(лауазымы, тегі, аты-жөнінің бірінші әріптері)

3. Осы бұйрық қол қойылған күнінен бастап күшіне енеді.

(лауазымы)

(қолы)

(тегі, аты-жөнінің бірінші әріптері)

Нысан

Тәлімгерлер кеңесінің құрамын бекіту туралы өкім (шешім)

жылы, күні, айы

№ ____

Тәлімгерлер кеңесінің құрамын бекіту туралы

Қазақстан Республикасының Мемлекеттік қызмет істері және сыбайлас
жемқорлыққа қарсы іс-қимыл агенттігі төрағасының 2016 жылғы 21 қазандағы
№ 21 бұйрығымен бекітілген Сынақ мерзімінен өтудің қағидалары мен шарттары
және тәлімгерлерді бекіту тәртібінің 15-тармағына сәйкес:

1. _____ Тәлімгерлер кеңесі

(мемлекеттік органның атауы)

(бұдан әрі – Кеңес) келесі құрамда бекітілсін:

тегі, аты, әкесінің аты
(ол болған жағдайда)

-

атқаратын лауазымы,
Кеңестің төрағасы

Кеңестің мүшелері:

тегі, аты, әкесінің аты
(ол болған жағдайда)

-

атқаратын лауазымы

тегі, аты, әкесінің аты
(ол болған жағдайда)

-

атқаратын лауазымы

2. Осы өкімнің (шешімнің) орындалуын бақылау

_____ жүктелсін.

(лауазымы, тегі, аты-жөнінің бірінші әріптері)

3. Осы өкім (шешім) қол қойылған күнінен бастап күшіне енеді.

_____ (лауазымы)

_____ (қолы)

_____ (тегі, аты-жөнінің бірінші әріптері)

2) Басқа құжаттарға негіздеме

Нысан

Материалдық көмек көрсету туралы өтініш

(лауазымы, басшының немесе мемлекеттік
лауазымға тағайындау құқығы бар лауазымды
тұлғаның тегі, аты-жөнінің бірінші әріптері)

(тегі, аты-жөнінің бірінші әріптері)

Өтініш

_____ маған материалдық көмек көрсетуіңізді сұраймын.
(себебі)

(тегі, аты-жөнінің бірінші әріптері)

(қолы)

(күні)

Нысан

Үстеме жұмыс уақыты туралы қызметтік хат

(лауазымы, басшының немесе мемлекеттік
лауазымға тағайындау құқығы бар лауазымды
тұлғаның тегі, аты-жөнінің бірінші әріптері)

Қызметтік жазба

Қызметтік қажеттілікке байланысты _____
(негіздеме)

Қазақстан Республикасы Еңбек кодексінің 77-бабы 1-тармағын және
«Қазақстан Республикасының мемлекеттік қызметі туралы» Қазақстан
Республикасының Заңы 32-бабының 4-тармағын басшылыққа ала отырып,

(лауазымы, тегі, аты, әкесінің аты (ол болған жағдайда)

«__» _____ ж. _____ сағаттан бастап _____ сағат аралығына
үстеме жұмысқа (демалыс және мерекелік күндері) тартылуын сұраймын.

Жұмыскердің үстеме жұмыс атқару туралы 20__ жылғы «__» _____
келісімі (өтішіні) қоса тіркеледі.

(лауазымы)

(қолы)

(тегі, аты-жөнінің бірінші әріптері)

Нысан

Қызметшінің үстеме жұмысқа келісімі

(лауазымы, басшының немесе мемлекеттік
лауазымға тағайындау құқығы бар лауазымды
тұлғаның тегі, аты-жөнінің бірінші әріптері)

(тегі, аты-жөнінің бірінші әріптері)

Келісім

Мен, _____

(лауазымы, тегі, аты, әкесінің аты (ол болған жағдайда))

Қазақстан Республикасы Еңбек кодексінің 77-бабы 1-тармағына және
«Қазақстан Республикасының мемлекеттік қызметі туралы» Қазақстан
Республикасының Заңы 32-бабының 4-тармағына сәйкес үстеме жұмыс
атқаруға қарсы емеспін.

(тегі, аты-жөнінің бірінші әріптері)

(қолы)

(күні)

Өзгерістер мен толықтырулар енгізілетін
Қазақстан Республикасы Мемлекеттік қызмет
істері және сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-
қимыл агенттігі төрағасының кейбір
бұйрықтарының тізбесіне
2-қосымша

Қазақстан Республикасы
Мемлекеттік қызмет істері
және сыбайлас жемқорлыққа
қарсы іс-қимыл агенттігі төрағасының
2016 жылғы 13 желтоқсандағы
№ 85 бұйрығымен
БЕКІТІЛГЕН

**«Б» корпусының мемлекеттік әкімшілік лауазымдарына
үлгілік біліктілік талаптары**

1-тарау. Жалпы ережелер

1. Осы «Б» корпусының мемлекеттік әкімшілік лауазымдарына үлгілік біліктілік талаптары (бұдан әрі – Үлгілік біліктілік талаптары) Мемлекеттік саяси және әкімшілік қызметшілер лауазымдарының тізілімімен (бұдан әрі – Тізілім) айқындалған «Б» корпусы мемлекеттік әкімшілік лауазымдары санаттарына белгіленген және оларға жатқызылан лауазымдарға орналасуға үміткер азаматтарға қойылады.

2. Үлгілік біліктілік талаптары:

- 1) білімі бойынша талаптарды;
- 2) нақты мемлекеттік лауазымда кәсіби қызметін тиімді атқаруға қажетті құзыреттер бойынша талаптарды;
- 3) жұмыс тәжірибесі бойынша талаптарды қамтиды.

3. Осы Үлгілік біліктілік талаптарында басшы лауазым ретінде өзіне бағынысты ұжымның немесе жекелеген қызметкерлердің қызметін ұйымдастыру жөніндегі өкілеттіктер берілген ұйымның құрылымдық бірлігі түсініледі.

4. А-1 және В-1 мемлекеттік әкімшілік лауазымдарына ведомстволық біліктілік талаптарында міндетті түрде С-О, С-Р, D, D-О, Е, Е-Р және Е-Г санаттары лауазымдарында жұмыс тәжірибесі бар болуы бойынша талап қойылу мүмкін.

2-тарау. Білімі және жұмыс тәжірибесі бойынша үлгілік біліктілік талаптары

5. А-1 мемлекеттік әкімшілік лауазымдары санаттарына келесідей үлгілік біліктілік талаптары белгіленеді:

жоғары білім;

мынадай құзыреттердің бар болуы: стресске орнықтылық, бастамашылдық, жауапкершілік, қызметті тұтынушыға және оны хабарландыруға бағдарлану, адалдық, өздігінен даму, жеделділік, ынтымақтастық және әрекеттестік, қызметті басқару, шешім қабылдау, көшбасшылық, стратегиялық ойлану, өзгерістерді басқару;

жұмыс тәжірибесі келесі талаптардың біріне сәйкес болуы тиіс:

1) мемлекеттік қызмет өтілі алты жылдан кем емес, оның ішінде мемлекеттік органның штат кестесінде көзделген келесі төменгі санаттағы лауазымдарда немесе В-2, С-1, С-О-1, D-2, D-О-1 санаттарынан төмен емес лауазымдарда немесе Тізіліммен айқындалған «А» корпусының мемлекеттік әкімшілік лауазымдарында немесе саяси мемлекеттік лауазымдарда мемлекеттік қызмет өтілі бір жылдан кем емес;

2) осы санаттағы нақты лауазымның функционалдық бағыттарына сәйкес салаларда жеті жылдан кем емес, оның ішінде мемлекеттік органның штат кестесінде көзделген келесі төменгі санаттағы лауазымдарда немесе В-2, С-1, С-О-1, D-2, D-О-1 санаттарынан төмен емес лауазымдарда немесе Тізіліммен айқындалған «А» корпусының мемлекеттік әкімшілік лауазымдарында немесе саяси мемлекеттік лауазымдарда мемлекеттік қызмет өтілі бір жылдан кем емес;

3) В-2, С-1, С-О-1, D-2, D-О-1 санаттарынан төмен емес мемлекеттік әкімшілік лауазымдарда немесе Тізіліммен айқындалған «А» корпусының мемлекеттік әкімшілік лауазымдарында немесе саяси мемлекеттік лауазымдарда немесе Қазақстан Республикасы Парламентінің депутаты мәртебесінде немесе халықаралық қызметкер мәртебесінде қызмет өтілі алты жылдан кем емес;

4) өкілеттіктерін теріс себептермен тоқтатқан судьяларды қоспағанда, Қазақстан Республикасының Жоғарғы Соты, облыстық және оларға теңестірілген сот судьясының лауазымында қызмет өтілі бес жылдан кем емес;

5) мемлекеттік қызмет өтілі жеті жылдан кем емес, оның ішінде орталық деңгейдегі құқық қорғау органдарының немесе арнайы мемлекеттік органдардың департамент бастығының орынбасарынан немесе Қарулы Күштер әскери басқару органының жедел-тактикалық деңгейінен төмен емес немесе әскери оқу орындарының басқарма бастығының орынбасарынан төмен емес лауазымдарында екі жылдан кем емес;

6) осы санаттағы нақты лауазымның функционалдық бағыттарына¹ сәйкес салаларда жеті жылдан кем емес, оның ішінде жылдық орташа штат саны елу адамнан кем емес ұйымдардың басшылары және олардың орынбасарлары лауазымдарында жұмыс өтілі үш жылдан кем емес;

7) жоғары оқу орнынан кейінгі білім бағдарламалары бойынша Қазақстан Республикасының Президенті жанындағы білім беру ұйымдарында немесе шетелдің жоғары оқу орындарында «Шетелде кадрлар даярлау жөніндегі республикалық комиссия туралы» (бұдан әрі – Республикалық комиссия) Қазақстан Республикасы Президентінің 2000 жылғы 12 қазандағы № 470 Жарлығына сәйкес Шетелде кадрлар даярлау жөніндегі Республикалық комиссия бекітетін басым мамандықтар бойынша оқуды аяқтаған жағдайда мемлекеттік қызмет өтілі төрт жылдан кем емес, оның ішінде мемлекеттік органның штат кестесінде көзделген келесі төменгі санаттағы лауазымдарда немесе В-2, С-1, С-О-1, D-2, D-О-1 санаттарынан төмен емес лауазымдарда немесе Тізіліммен айқындалған «А» корпусының мемлекеттік әкімшілік лауазымдарында немесе саяси мемлекеттік лауазымдарда мемлекеттік қызмет өтілі бір жылдан кем емес;

8) ғылым кандидаты немесе ғылым докторы немесе философия докторы (PhD) немесе бейіні бойынша докторы ғылыми дәрежелер (бұдан әрі – ғылыми дәреже) болған жағдайда осы санаттағы нақты лауазымның функционалдық бағыттарына сәйкес салаларда жұмыс өтілі төрт жылдан кем емес.

6. А-2 мемлекеттік әкімшілік лауазымдары санаттарына келесідей үлгілік біліктілік талаптары белгіленеді:

жоғары білім;

мынадай құзыреттердің бар болуы: стресске орнықтылық, бастамашылдық, жауапкершілік, қызметті тұтынушыға және оны хабарландыруға бағдарлану, адалдық, өздігінен даму, жеделділік, ынтымақтастық және әрекеттестік, қызметті басқару, шешім қабылдау, көшбасшылық, стратегиялық ойлану, өзгерістерді басқару;

жұмыс тәжірибесі келесі талаптардың біріне сәйкес болуы тиіс:

1) мемлекеттік қызмет өтілі бес жылдан кем емес, оның ішінде мемлекеттік органның штат кестесінде көзделген келесі төменгі санаттағы лауазымдарда немесе В-3, С-2, С-О-2, D-3, D-О-2 санаттарынан төмен емес лауазымдарда немесе Тізіліммен айқындалған «А» корпусының мемлекеттік әкімшілік лауазымдарында немесе саяси мемлекеттік лауазымдарда мемлекеттік қызмет өтілі бір жылдан кем емес;

2) осы санаттағы нақты лауазымның функционалдық бағыттарына сәйкес салаларда алты жылдан кем емес, оның ішінде мемлекеттік органның штат кестесінде көзделген келесі төменгі санаттағы лауазымдарда немесе В-3, С-2, С-О-2, D-3, D-О-2 санаттарынан төмен емес лауазымдарда немесе Тізіліммен айқындалған «А» корпусының мемлекеттік әкімшілік лауазымдарында немесе саяси мемлекеттік лауазымдарда мемлекеттік қызмет өтілі бір жылдан кем емес;

3) В-3, С-2, С-О-2, D-3, D-О-2 санаттарынан төмен емес мемлекеттік әкімшілік лауазымдарда немесе «А» корпусының мемлекеттік әкімшілік лауазымдарында немесе саяси мемлекеттік лауазымдарда немесе Қазақстан Республикасы Парламентінің депутаты мәртебесінде немесе халықаралық қызметкер мәртебесінде қызмет өтілі бес жылдан кем емес;

4) өкілеттіктерін теріс себептермен тоқтатқан судьяларды қоспағанда, Қазақстан Республикасының Жоғарғы Соты, облыстық және оларға теңестірілген сот судьясының лауазымында қызмет өтілі төрт жылдан кем емес;

5) мемлекеттік қызмет өтілі алты жылдан кем емес, оның ішінде орталық немесе облыстық деңгейдегі құқық қорғау органдарының немесе арнайы мемлекеттік органдардың басқарма бастығынан немесе Қарулы Күштер әскери басқару органының жедел-тактикалық деңгейінен төмен емес немесе әскери оқу орындарының бөлім басшысынан төмен емес лауазымдарында екі жылдан кем емес;

6) осы санаттағы нақты лауазымның функционалдық бағыттарына сәйкес салаларда алты жылдан кем емес, оның ішінде ұйымдардың басшылары және олардың орынбасарлары лауазымдарында жұмыс өтілі екі жылдан кем емес;

7) жоғары оқу орнынан кейінгі білім бағдарламалары бойынша Қазақстан Республикасының Президенті жанындағы білім беру ұйымдарында немесе шетелдің жоғары оқу орындарында Республикалық комиссия бекітетін басым мамандықтар бойынша оқуды аяқтаған жағдайда мемлекеттік қызмет өтілі үш жылдан кем емес, оның ішінде мемлекеттік органның штат кестесінде көзделген келесі төменгі санаттағы лауазымдарда немесе В-3, С-2, С-О-2, D-3, D-О-2 санаттарынан төмен емес лауазымдарда немесе Тізіліммен айқындалған «А» корпусының мемлекеттік әкімшілік лауазымдарында немесе саяси мемлекеттік лауазымдарда мемлекеттік қызмет өтілі бір жылдан кем емес;

8) ғылыми дәрежесі болған жағдайда осы санаттағы нақты лауазымның функционалдық бағыттарына сәйкес салаларда жұмыс өтілі үш жылдан кем емес.

7. А-3 мемлекеттік әкімшілік лауазымдары санаттарына келесідей үлгілік біліктілік талаптары белгіленеді:

жоғары білім;

мынадай құзыреттердің бар болуы: стресске орнықтылық, бастамашылдық, жауапкершілік, қызметті тұтынушыға және оны хабарландыруға бағдарлану, адалдық, өздігінен даму, жеделділік, ынтымақтастық және әрекеттестік, қызметті басқару, шешім қабылдау, көшбасшылық, стратегиялық ойлану, өзгерістерді басқару;

жұмыс тәжірибесі келесі талаптардың біріне сәйкес болуы тиіс:

1) мемлекеттік қызмет өтілі төрт жылдан кем емес, оның ішінде мемлекеттік органның штат кестесінде көзделген келесі төменгі санаттағы лауазымдарда немесе В-4, С-3, С-О-2, D-3, D-О-2 санаттарынан төмен емес лауазымдарда немесе Тізіліммен айқындалған «А» корпусының мемлекеттік әкімшілік лауазымдарында немесе саяси мемлекеттік лауазымдарда мемлекеттік жұмыс өтілі бір жылдан кем емес;

2) осы санаттағы нақты лауазымның функционалдық бағыттарына сәйкес салаларда бес жылдан кем емес, оның ішінде мемлекеттік органның штат кестесінде көзделген келесі төменгі санаттағы лауазымдарда немесе В-4, С-3, С-О-

2, D-3, D-O-2 санаттарынан төмен емес лауазымдарда немесе Тізіліммен айқындалған «А» корпусының мемлекеттік әкімшілік лауазымдарында немесе саяси мемлекеттік лауазымдарда мемлекеттік қызмет өтілі бір жылдан кем емес;

3) B-4, C-3, C-O-2, D-3, D-O-2 санаттарынан төмен емес мемлекеттік әкімшілік лауазымдарда немесе Тізіліммен айқындалған «А» корпусының мемлекеттік әкімшілік лауазымдарында немесе саяси мемлекеттік лауазымдарда немесе Қазақстан Республикасы Парламентінің депутаты мәртебесінде немесе халықаралық қызметкер мәртебесінде қызмет өтілі төрт жылдан кем емес;

4) өкілеттіктерін теріс себептермен тоқтатқан судьяларды қоспағанда, Қазақстан Республикасының Жоғарғы Соты, облыстық және оларға теңестірілген сот судьясының лауазымында қызмет өтілі үш жылдан кем емес;

5) мемлекеттік қызмет өтілі бес жылдан кем емес, оның ішінде орталық немесе облыстық деңгейдегі құқық қорғау органдарының немесе арнайы мемлекеттік органдардың басшылық лауазымдарында немесе Қарулы Күштер әскери басқару органдарының жедел-тактикалық деңгейінен төмен емес немесе әскери оқу орындарының басшылық лауазымдарында екі жылдан кем емес;

6) осы санаттағы нақты лауазымның функционалдық бағыттарына сәйкес салаларда жұмыс өтілі бес жылдан кем емес, оның ішінде басшылық² лауазымдарда бір жылдан кем емес;

7) жоғары оқу орнынан кейінгі білім бағдарламалары бойынша Қазақстан Республикасының Президенті жанындағы білім беру ұйымдарында немесе шетелдің жоғары оқу орындарында Республикалық комиссия бекітетін басым мамандықтар бойынша оқуды аяқтаған жағдайда мемлекеттік қызмет өтілі екі жылдан кем емес, оның ішінде мемлекеттік органның штат кестесінде көзделген келесі төменгі санаттағы лауазымдарда немесе B-4, C-3, C-O-2, D-3, D-O-2 санаттарынан төмен емес лауазымдарда немесе Тізіліммен айқындалған «А» корпусының мемлекеттік әкімшілік лауазымдарында немесе саяси мемлекеттік лауазымдарда мемлекеттік қызмет өтілі бір жылдан кем емес;

8) ғылыми дәрежесінің болуы.

8. А-4 мемлекеттік әкімшілік лауазымдары санаттарына келесідей үлгілік біліктілік талаптары белгіленеді:

жоғары білім;

мынадай құзыреттердің бар болуы: стресске орнықтылық, бастамашылдық, жауапкершілік, қызметті тұтынушыға және оны хабарландыруға бағдарлану, адалдық, өздігінен даму, жеделділік, ынтымақтастық және әрекеттестік, қызметті басқару, шешім қабылдау, көшбасшылық, стратегиялық ойлану, өзгерістерді басқару;

жұмыс тәжірибесі келесі талаптардың біріне сәйкес болуы тиіс:

1) мемлекеттік қызмет өтілі үш жылдан кем емес, оның ішінде мемлекеттік органның штат кестесінде көзделген келесі төменгі санаттағы лауазымдарда немесе В-5, С-4, С-О-4, D-4, D-О-3 санаттарынан төмен емес лауазымдарда немесе Тізіліммен айқындалған «А» корпусының мемлекеттік әкімшілік лауазымдарында немесе саяси мемлекеттік лауазымдарда мемлекеттік қызмет өтілі бір жылдан кем емес;

2) осы санаттағы нақты лауазымның функционалдық бағыттарына сәйкес салаларда төрт жылдан кем емес, оның ішінде мемлекеттік органның штат кестесінде көзделген келесі төменгі санаттағы лауазымдарда немесе В-5, С-4, С-О-4, D-4, D-О-3 санаттарынан төмен емес лауазымдарда немесе Тізіліммен айқындалған «А» корпусының мемлекеттік әкімшілік лауазымдарында немесе саяси мемлекеттік лауазымдарда мемлекеттік қызмет өтілі бір жылдан кем емес;

3) В-5, С-4, С-О-4, D-4, D-О-3 санаттарынан төмен емес мемлекеттік әкімшілік лауазымдарда немесе Тізіліммен айқындалған «А» корпусының мемлекеттік әкімшілік лауазымдарында немесе саяси мемлекеттік лауазымдарда немесе Қазақстан Республикасы Парламентінің депутаты мәртебесінде немесе тұрақты негізде қызмет ететін облыс, республикалық маңызы бар қала, астана мәслихатының депутаты мәртебесінде немесе халықаралық қызметкер мәртебесінде қызмет өтілі үш жылдан кем емес;

4) өкілеттіктерін теріс себептермен тоқтатқан судьяларды қоспағанда, судья лауазымында қызмет өтілі екі жылдан кем емес;

5) мемлекеттік қызмет өтілі төрт жылдан кем емес, оның ішінде орталық немесе облыстық деңгейдегі құқық қорғау органдарының немесе арнайы мемлекеттік органдарының немесе Қарулы Күштер әскери басқару органдарының жедел-тактикалық деңгейінен төмен емес немесе әскери оқу орындарының лауазымдарында екі жылдан кем емес;

6) осы санаттағы нақты лауазымның функционалдық бағытына сәйкес салаларда жұмыс өтілі төрт жылдан кем емес;

7) жоғары оқу орындарынан кейінгі оқу бағдарламалары бойынша Қазақстан Республикасының Президенті жанындағы білім беру ұйымдарында немесе шетелдің жоғары оқу орындарында Республикалық комиссия бекітетін басым мамандықтар бойынша оқуды аяқтауы;

8) ғылыми дәрежесінің болуы.

9. А-5 мемлекеттік әкімшілік лауазымдары санаттарына келесідей үлгілік біліктілік талаптары белгіленеді:

жоғары білім;

мынадай құзыреттердің бар болуы: стресске орнықтылық, бастамашылдық, жауапкершілік, қызметті тұтынушыға және оны хабарландыруға бағдарлану, адалдық, өздігінен даму, жеделділік, ынтымақтастық және әрекеттестік, қызметті басқару, шешім қабылдау, көшбасшылық, стратегиялық ойлану, өзгерістерді басқару;

жұмыс тәжірибесі келесі талаптардың біріне сәйкес болуы тиіс:

1) мемлекеттік қызмет өтілі екі жылдан кем емес, оның ішінде мемлекеттік органның штат кестесінде көзделген келесі төменгі санаттағы лауазымдарда немесе В-6, С-5, С-О-5, D-4, D-О-4 санаттарынан төмен емес лауазымдарда немесе Тізіліммен айқындалған «А» корпусының мемлекеттік әкімшілік лауазымдарында немесе саяси мемлекеттік лауазымдарда мемлекеттік қызмет өтілі бір жылдан кем емес;

2) осы санаттағы нақты лауазымның функционалдық бағыттарына сәйкес салаларда үш жылдан кем емес, оның ішінде мемлекеттік органның штат кестесінде көзделген келесі төменгі санаттағы лауазымдарда немесе В-6, С-5, С-О-5, D-4, D-О-4 санаттарынан төмен емес лауазымдарда немесе Тізіліммен айқындалған «А» корпусының мемлекеттік әкімшілік лауазымдарында немесе саяси мемлекеттік лауазымдарда мемлекеттік қызмет өтілі бір жылдан кем емес;

3) В-6, С-5, С-О-5, D-4, D-О-4 санаттарынан төмен емес мемлекеттік әкімшілік лауазымдарда немесе Тізіліммен айқындалған «А» корпусының мемлекеттік әкімшілік лауазымдарында немесе саяси мемлекеттік лауазымдарда немесе Қазақстан Республикасы Парламентінің депутаты мәртебесінде немесе

тұрақты негізде қызмет ететін облыс, республикалық маңызы бар қала, астана мәслихатының депутаты мәртебесінде немесе халықаралық қызметкер мәртебесінде қызмет өтілі екі жылдан кем емес;

4) өкілеттіктерін теріс себептермен тоқтатқан судьяларды қоспағанда, судья лауазымында қызмет өтілі бір жылдан кем емес;

5) мемлекеттік қызмет өтілі үш жылдан кем емес, оның ішінде орталық немесе облыстық деңгейдегі құқық қорғау органдарының немесе арнайы мемлекеттік органдарының немесе Қарулы Күштер әскери басқару органдарының жедел-тактикалық деңгейінен төмен емес немесе әскери оқу орындарының лауазымдарында екі жылдан кем емес;

6) осы санаттағы нақты лауазымның функционалдық бағытына сәйкес салаларда жұмыс өтілі үш жылдан кем емес;

7) жоғары оқу орындарынан кейінгі оқу бағдарламалары бойынша Қазақстан Республикасының Президенті жанындағы білім беру ұйымдарында немесе шетелдің жоғары оқу орындарында Республикалық комиссия бекітетін басым мамандықтар бойынша оқуды аяқтауы;

8) ғылыми дәрежесінің болуы.

10. Қазақстан Республикасы Премьер-Министрі Кеңсесінің В-1 мемлекеттік әкімшілік лауазымдары санаттарына келесідей үлгілік біліктілік талаптары белгіленеді:

жоғары білім;

мынадай құзыреттердің бар болуы: стресске орнықтылық, бастамашылдық, жауапкершілік, қызметті тұтынушыға және оны хабарландыруға бағдарлану, адалдық, өздігінен даму, жеделділік, ынтымақтастық және әрекеттестік, қызметті басқару, шешім қабылдау, көшбасшылық, стратегиялық ойлану, өзгерістерді басқару;

жұмыс тәжірибесі келесі талаптардың біріне сәйкес болуы тиіс:

1) мемлекеттік қызмет өтілі алты жылдан кем емес, оның ішінде мемлекеттік органның штат кестесінде көзделген келесі төменгі санаттағы лауазымдарда немесе А-2, В-2, С-1, С-О-1, D-2, D-О-1 санаттарынан төмен емес

лауазымдарда немесе Тізіліммен айқындалған «А» корпусының мемлекеттік әкімшілік лауазымдарында немесе саяси мемлекеттік лауазымдарда мемлекеттік қызмет өтілі бір жылдан кем емес;

2) осы санаттағы нақты лауазымның функционалдық бағыттарына сәйкес салаларда жеті жылдан кем емес, оның ішінде мемлекеттік органның штат кестесінде көзделген келесі төменгі санаттағы лауазымдарда немесе А-2, В-2, С-1, С-О-1, D-2, D-О-1 санаттарынан төмен емес лауазымдарда немесе Тізіліммен айқындалған «А» корпусының мемлекеттік әкімшілік лауазымдарында немесе саяси мемлекеттік лауазымдарда мемлекеттік қызмет өтілі бір жылдан кем емес;

3) А-2, В-2, С-1, С-О-1, D-2, D-О-1 санаттарынан төмен емес мемлекеттік әкімшілік лауазымдарда немесе «А» корпусының мемлекеттік әкімшілік лауазымдарында немесе саяси мемлекеттік лауазымдарда немесе Қазақстан Республикасы Парламентінің депутаты мәртебесінде немесе халықаралық қызметкер мәртебесінде қызмет өтілі алты жылдан кем емес;

4) өкілеттіктерін теріс себептермен тоқтатқан судьяларды қоспағанда, судья лауазымында жұмыс өтілі бес жылдан кем емес³ немесе Қазақстан Республикасы Жоғарғы Соты судьясының лауазымында қызмет өтілі екі жылдан кем емес, немесе облыстық және оларға теңестірілген сот судьясының лауазымында қызмет өтілі үш жылдан кем емес;

5) мемлекеттік қызмет өтілі жеті жылдан кем емес, оның ішінде орталық деңгейдегі құқық қорғау органдарының немесе арнайы мемлекеттік органдардың департамент бастығының орынбасарынан немесе Қарулы Күштер әскери басқару органының жедел-тактикалық деңгейінен төмен емес немесе әскери оқу орындарының басқарма бастығынан төмен емес лауазымдарында екі жылдан кем емес;

6) осы санаттағы нақты лауазымның функционалдық бағыттарына сәйкес салаларда жұмыс өтілі жеті жылдан кем емес, оның ішінде жылдық орташа штат саны елу адамнан кем емес ұйымдардың басшылары және олардың орынбасарлары лауазымдарында жұмыс өтілі екі жылдан кем емес;

7) жоғары оқу орнынан кейінгі білім бағдарламалары бойынша Қазақстан Республикасының Президенті жанындағы білім беру ұйымдарында немесе шетелдің жоғары оқу орындарында Республикалық комиссия бекітетін басым мамандықтар бойынша оқуды аяқтаған жағдайда мемлекеттік қызмет өтілі төрт

жылдан кем емес, оның ішінде мемлекеттік органның штат кестесінде көзделген келесі төменгі санаттағы лауазымдарда немесе А-2, В-2, С-1, С-О-1, D-2, D-О-1 санаттарынан төмен емес лауазымдарда немесе Тізіліммен айқындалған «А» корпусының мемлекеттік әкімшілік лауазымдарында немесе саяси мемлекеттік лауазымдарда мемлекеттік қызмет өтілі бір жылдан кем емес;

8) ғылыми дәрежесі болған жағдайда осы санаттағы нақты лауазымның функционалдық бағыттарына сәйкес салаларда жұмыс өтілі төрт жылдан кем емес.

11. Қазақстан Республикасы Премьер-Министрі Кеңсесінің В-2 мемлекеттік әкімшілік лауазымдары санаттарына келесідей үлгілік біліктілік талаптары белгіленеді:

жоғары білім;

мынадай құзыреттердің бар болуы: стресске орнықтылық, бастамашылдық, жауапкершілік, қызметті тұтынушыға және оны хабарландыруға бағдарлану, адалдық, өздігінен даму, жеделділік, ынтымақтастық және әрекеттестік, қызметті басқару, шешім қабылдау, көшбасшылық, стратегиялық ойлану, өзгерістерді басқару;

жұмыс тәжірибесі келесі талаптардың біріне сәйкес болуы тиіс:

1) мемлекеттік қызмет өтілі бес жылдан кем емес, оның ішінде мемлекеттік органның штат кестесінде көзделген келесі төменгі санаттағы лауазымдарда немесе А-3, В-4, С-2, С-О-2, D-3, D-О-2 санаттарынан төмен емес лауазымдарда немесе Тізіліммен айқындалған «А» корпусының мемлекеттік әкімшілік лауазымдарында немесе саяси мемлекеттік лауазымдарда мемлекеттік қызмет өтілі бір жылдан кем емес;

2) осы санаттағы нақты лауазымның функционалдық бағыттарына сәйкес салаларда алты жылдан кем емес, оның ішінде мемлекеттік органның штат кестесінде көзделген келесі төменгі санаттағы лауазымдарда немесе А-3, В-4, С-2, С-О-2, D-3, D-О-2 санаттарынан төмен емес лауазымдарда немесе Тізіліммен айқындалған «А» корпусының мемлекеттік әкімшілік лауазымдарында немесе саяси мемлекеттік лауазымдарда мемлекеттік қызмет өтілі бір жылдан кем емес;

3) А-3, В-4, С-2, С-О-2, D-3, D-О-2 санаттарынан төмен емес мемлекеттік әкімшілік лауазымдарда немесе Тізіліммен айқындалған «А» корпусының мемлекеттік әкімшілік лауазымдарында немесе саяси мемлекеттік лауазымдарда

немесе Қазақстан Республикасы Парламентінің депутаты мәртебесінде немесе халықаралық қызметкер мәртебесінде қызмет өтілі бес жылдан кем емес;

4) өкілеттіктерін теріс себептермен тоқтатқан судьяларды қоспағанда, Қазақстан Республикасының Жоғарғы Соты, облыстық және оларға теңестірілген сот судьясының лауазымында қызмет өтілі екі жыл алты айдан кем емес;

5) мемлекеттік қызмет өтілі алты жылдан кем емес, оның ішінде орталық немесе облыстық деңгейдегі құқық қорғау органдарының немесе арнайы мемлекеттік органдардың басқарма бастығынан немесе Қарулы Күштер әскери басқару органының жедел-тактикалық деңгейінен төмен емес немесе әскери оқу орындарының бөлім бастығынан төмен емес лауазымдарында екі жылдан кем емес;

6) осы санаттағы нақты лауазымның функционалдық бағыттарына сәйкес салаларда алты жылдан кем емес, оның ішінде ұйымдардың басшылары және олардың орынбасарлары лауазымдарында жұмыс өтілі екі жылдан кем емес;

7) жоғары оқу орнынан кейінгі білім бағдарламалары бойынша Қазақстан Республикасының Президенті жанындағы білім беру ұйымдарында немесе шетелдің жоғары оқу орындарында Республикалық комиссия бекітетін басым мамандықтар бойынша оқуды аяқтаған жағдайда мемлекеттік қызмет өтілі үш жылдан кем емес, оның ішінде мемлекеттік органның штат кестесінде көзделген келесі төменгі санаттағы лауазымдарда немесе А-3, В-4, С-2, С-О-2, D-3, D-О-2 санаттарынан төмен емес лауазымдарда немесе Тізіліммен айқындалған «А» корпусының мемлекеттік әкімшілік лауазымдарында немесе саяси мемлекеттік лауазымдарда бір жылдан кем емес;

8) ғылыми дәрежесі болған жағдайда осы санаттағы нақты лауазымның функционалдық бағыттарына сәйкес салаларда жұмыс өтілі үш жылдан кем емес.

12. Қазақстан Республикасы Премьер-Министрі Кеңсесінің В-3 мемлекеттік әкімшілік лауазымдары санаттарына келесідей үлгілік біліктілік талаптары белгіленеді:

жоғары білім;

мынадай құзыреттердің бар болуы: стресске орнықтылық, бастамашылдық, жауапкершілік, қызметті тұтынушыға және оны хабарландыруға бағдарлану, адалдық, өздігінен даму, жеделділік, ынтымақтастық және әрекеттестік, қызметті

басқару, шешім қабылдау, көшбасшылық, стратегиялық ойлану, өзгерістерді басқару;

жұмыс тәжірибесі келесі талаптардың біріне сәйкес болуы тиіс:

1) мемлекеттік қызмет өтілі төрт жылдан кем емес, оның ішінде мемлекеттік органның штат кестесінде көзделген келесі төменгі санаттағы лауазымдарда немесе А-4, В-4, С-3, С-О-3, D-3, D-О-2 санаттарынан төмен емес лауазымдарда немесе Тізіліммен айқындалған «А» корпусының мемлекеттік әкімшілік лауазымдарында немесе саяси мемлекеттік лауазымдарда мемлекеттік қызмет өтілі бір жылдан кем емес;

2) осы санаттағы нақты лауазымның функционалдық бағыттарына сәйкес салаларда бес жылдан кем емес, оның ішінде мемлекеттік органның штат кестесінде көзделген келесі төменгі санаттағы лауазымдарда немесе А-4, В-4, С-3, С-О-3, D-3, D-О-2 санаттарынан төмен емес лауазымдарда немесе Тізіліммен айқындалған «А» корпусының мемлекеттік әкімшілік лауазымдарында немесе саяси мемлекеттік лауазымдарда мемлекеттік қызмет өтілі бір жылдан кем емес;

3) А-4, В-4, С-3, С-О-3, D-3, D-О-2 санаттарынан төмен емес мемлекеттік әкімшілік лауазымдарда немесе Тізіліммен айқындалған «А» корпусының мемлекеттік әкімшілік лауазымдарында немесе саяси мемлекеттік лауазымдарда немесе Қазақстан Республикасы Парламентінің депутаты мәртебесінде немесе халықаралық қызметкер мәртебесінде қызмет өтілі төрт жылдан кем емес;

4) өкілеттіктерін теріс себептермен тоқтатқан судьяларды қоспағанда, Қазақстан Республикасының Жоғарғы Соты, облыстық және оларға теңестірілген сот судьясының лауазымында қызмет өтілі екі жылдан кем емес;

5) мемлекеттік қызмет өтілі бес жылдан кем емес, оның ішінде орталық немесе облыстық деңгейдегі құқық қорғау органдарының немесе арнайы мемлекеттік органдарының басшылық лауазымдарында немесе Қарулы Күштер әскери басқару органдарының жедел-тактикалық деңгейінен төмен емес немесе әскери оқу орындарының басшылық лауазымдарында екі жылдан кем емес;

6) осы санаттағы нақты лауазымның функционалдық бағыттарына сәйкес салаларда жұмыс өтілі бес жылдан кем емес, оның ішінде басшылық лауазымдарда екі жылдан кем емес;

7) жоғары оқу орнынан кейінгі білім бағдарламалары бойынша Қазақстан Республикасының Президенті жанындағы білім беру ұйымдарында немесе шетелдің жоғары оқу орындарында Республикалық комиссия бекітетін басым мамандықтар бойынша оқуды аяқтаған жағдайда мемлекеттік қызмет өтілі екі жылдан кем емес, оның ішінде мемлекеттік органның штат кестесінде көзделген келесі төменгі санаттағы лауазымдарда немесе А-4, В-4, С-3, С-О-3, D-3, D-О-2 санаттарынан төмен емес лауазымдарда немесе «А» корпусының мемлекеттік әкімшілік лауазымдарында немесе саяси мемлекеттік лауазымдарда бір жылдан кем емес;

8) ғылыми дәрежесі болған жағдайда осы санаттағы нақты лауазымның функционалдық бағыттарына сәйкес салаларда жұмыс өтілі екі жылдан кем емес;

9) кеңесші және көмекші лауазымына жұмыс тәжірибесі талап етілмейді.

13. Қазақстан Республикасы Премьер-Министрі Кеңсесінің В-4 мемлекеттік әкімшілік лауазымдары санаттарына келесідей үлгілік біліктілік талаптары белгіленеді:

жоғары білім;

мынадай құзыреттердің бар болуы: стресске орнықтылық, бастамашылдық, жауапкершілік, қызметті тұтынушыға және оны хабарландыруға бағдарлану, адалдық, өздігінен даму, жеделділік, ынтымақтастық және әрекеттестік, қызметті басқару, шешім қабылдау, көшбасшылық, стратегиялық ойлану, өзгерістерді басқару;

жұмыс тәжірибесі келесі талаптардың біріне сәйкес болуы тиіс:

1) мемлекеттік қызмет өтілі үш жылдан кем емес, оның ішінде мемлекеттік органның штат кестесінде көзделген келесі төменгі санаттағы лауазымдарда немесе А-5, В-5, С-3, С-О-4, D-4, D-О-3 санаттарынан төмен емес лауазымдарда немесе Тізіліммен айқындалған «А» корпусының мемлекеттік әкімшілік лауазымдарында немесе саяси мемлекеттік лауазымдарда мемлекеттік қызмет өтілі бір жылдан кем емес;

2) осы санаттағы нақты лауазымның функционалдық бағыттарына сәйкес салаларда төрт жылдан кем емес, оның ішінде мемлекеттік органның штат кестесінде көзделген келесі төменгі санаттағы лауазымдарда немесе А-5, В-5, С-3, С-О-4, D-4, D-О-3 санаттарынан төмен емес лауазымдарда немесе Тізіліммен

айқындалған «А» корпусының мемлекеттік әкімшілік лауазымдарында немесе саяси мемлекеттік лауазымдарда мемлекеттік қызмет өтілі бір жылдан кем емес;

3) А-5, В-5, С-3, С-О-4, D-4, D-О-3 санаттарынан төмен емес мемлекеттік әкімшілік лауазымдарда немесе Тізіліммен айқындалған «А» корпусының мемлекеттік әкімшілік лауазымдарында немесе саяси мемлекеттік лауазымдарда немесе Қазақстан Республикасы Парламентінің депутаты мәртебесінде немесе тұрақты негізде қызмет ететін облыс, республикалық маңызы бар қала, астана мәслихатының депутаты мәртебесінде немесе халықаралық қызметкер мәртебесінде қызмет өтілі үш жылдан кем емес;

4) өкілеттіктерін теріс себептермен тоқтатқан судьяларды қоспағанда, судья лауазымында қызмет өтілі бір жыл алты айдан кем емес;

5) мемлекеттік қызмет өтілі төрт жылдан кем емес, оның ішінде орталық құқық қорғау органдарының немесе арнайы мемлекеттік органдарының лауазымдарында немесе облыстық деңгейдегі басшылық лауазымдарында немесе Қарулы Күштер әскери басқару органдарының жедел-тактикалық деңгейінен төмен емес немесе әскери оқу орындарының лауазымдарында екі жылдан кем емес;

6) осы санаттағы нақты лауазымның функционалдық бағытына сәйкес салаларда жұмыс өтілі төрт жылдан кем емес, оның ішінде басшылық лауазымдарда екі жылдан кем емес;

7) жоғары оқу орындарынан кейінгі білім бағдарламалары бойынша Қазақстан Республикасының Президенті жанындағы білім беру ұйымдарында немесе шетелдің жоғары оқу орындарында Республикалық комиссия бекітетін басым мамандықтар бойынша оқуды аяқтауы;

8) ғылыми дәрежесінің болуы;

9) сот отырысының хатшысы ретінде жұмыс өтілі үш жылдан кем емес, оның ішінде облыстық деңгейдегі сот отырысының хатшысы ретінде бір жылдан кем емес;

10) кеңесші және көмекші лауазымына жұмыс тәжірибесі талап етілмейді.

14. Қазақстан Республикасы Премьер-Министрі Кеңсесінің В-5 мемлекеттік әкімшілік лауазымдары санаттарына келесідей үлгілік біліктілік талаптары белгіленеді:

жоғары білім;

мынадай құзыреттердің бар болуы: стресске орнықтылық, бастамашылдық, жауапкершілік, қызметті тұтынушыға және оны хабарландыруға бағдарлану, адалдық, өздігінен даму, жеделділік, ынтымақтастық және әрекеттестік, қызметті басқару, шешім қабылдау, көшбасшылық, стратегиялық ойлану, өзгерістерді басқару;

жұмыс тәжірибесі келесі талаптардың біріне сәйкес болуы тиіс:

1) мемлекеттік қызмет өтілі екі жылдан кем емес, оның ішінде мемлекеттік органның штат кестесінде көзделген келесі төменгі санаттағы лауазымдарда немесе А-5, В-6, С-4, С-О-5, D-4, D-О-4 санаттарынан төмен емес лауазымдарда немесе Тізіліммен айқындалған «А» корпусының мемлекеттік әкімшілік лауазымдарында немесе саяси мемлекеттік лауазымдарда мемлекеттік қызмет өтілі бір жылдан кем емес;

2) осы санаттағы нақты лауазымның функционалдық бағыттарына сәйкес салаларда үш жылдан кем емес, оның ішінде мемлекеттік органның штат кестесінде көзделген келесі төменгі санаттағы лауазымдарда немесе А-5, В-6, С-4, С-О-5, D-4, D-О-4 санаттарынан төмен емес лауазымдарда немесе Тізіліммен айқындалған «А» корпусының мемлекеттік әкімшілік лауазымдарында немесе саяси мемлекеттік лауазымдарда мемлекеттік қызмет өтілі бір жылдан кем емес;

3) А-5, В-6, С-4, С-О-5, D-4, D-О-4 санаттарынан төмен емес мемлекеттік әкімшілік лауазымдарда немесе Тізіліммен айқындалған «А» корпусының мемлекеттік әкімшілік лауазымдарында немесе саяси мемлекеттік лауазымдарда немесе Қазақстан Республикасы Парламентінің депутаты мәртебесінде немесе тұрақты негізде қызмет ететін облыс, республикалық маңызы бар қала, астана мәслихатының депутаты мәртебесінде немесе халықаралық қызметкер мәртебесінде қызмет өтілі екі жылдан кем емес;

4) өкілеттіктерін теріс себептермен тоқтатқан судьяларды қоспағанда, судья лауазымында қызмет өтілі бір жылдан кем емес;

5) мемлекеттік қызмет өтілі үш жылдан кем емес, оның ішінде орталық немесе облыстық деңгейдегі құқық қорғау органдарының немесе арнайы мемлекеттік органдарының немесе Қарулы Күштер әскери басқару органдарының жедел-тактикалық деңгейінен төмен емес немесе әскери оқу орындарының лауазымдарында екі жылдан кем емес;

6) осы санаттағы нақты лауазымның функционалдық бағытына сәйкес салаларда жұмыс өтілі төрт жылдан кем емес;

7) жоғары оқу орындарынан кейінгі білім бағдарламалары бойынша Қазақстан Республикасының Президенті жанындағы білім беру ұйымдарында немесе шетелдің жоғары оқу орындарында Республикалық комиссия бекітетін басым мамандықтар бойынша оқуды аяқтауы;

8) ғылыми дәрежесінің болуы;

9) сот отырысының хатшысы ретінде жұмыс өтілі үш жылдан кем емес, оның ішінде облыстық деңгейдегі сот отырысының хатшысы ретінде бір жылдан кем емес.

15. В-1 мемлекеттік әкімшілік лауазымдары санаттарына (Қазақстан Республикасы Премьер-Министрі Кеңсесінің лауазымдарын қоспағанда) келесідей үлгілік біліктілік талаптары белгіленеді:

жоғары білім;

мынадай құзыреттердің бар болуы: стресске орнықтылық, бастамашылдық, жауапкершілік, қызметті тұтынушыға және оны хабарландыруға бағдарлану, адалдық, өздігінен даму, жеделділік, ынтымақтастық және әрекеттестік, қызметті басқару, шешім қабылдау, көшбасшылық, стратегиялық ойлану, өзгерістерді басқару;

жұмыс тәжірибесі келесі талаптардың біріне сәйкес болуы тиіс:

1) мемлекеттік қызмет өтілі алты жылдан кем емес, оның ішінде мемлекеттік органның штат кестесінде көзделген келесі төменгі санаттағы лауазымдарда немесе А-2, В-2, С-2, С-О-2, D-2, D-О-1 санаттарынан төмен емес лауазымдарда немесе Тізіліммен айқындалған «А» корпусының мемлекеттік әкімшілік лауазымдарында немесе саяси мемлекеттік лауазымдарда мемлекеттік қызмет өтілі бір жылдан кем емес;

2) осы санаттағы нақты лауазымның функционалдық бағыттарына сәйкес салаларда жеті жылдан кем емес, оның ішінде мемлекеттік органның штат кестесінде көзделген келесі төменгі санаттағы лауазымдарда немесе А-2, В-2, С-2, С-О-2, D-2, D-О-1 санаттарынан төмен емес лауазымдарда немесе Тізіліммен айқындалған «А» корпусының мемлекеттік әкімшілік лауазымдарында немесе саяси мемлекеттік лауазымдарда мемлекеттік қызмет өтілі бір жылдан кем емес;

3) А-2, В-2, С-2, С-О-2, D-2, D-О-1 санаттарынан төмен емес мемлекеттік әкімшілік лауазымдарда немесе «А» корпусының мемлекеттік әкімшілік лауазымдарында немесе саяси мемлекеттік лауазымдарда немесе Қазақстан Республикасы Парламентінің депутаты мәртебесінде немесе халықаралық қызметкер мәртебесінде қызмет өтілі алты жылдан кем емес;

4) өкілеттіктерін теріс себептермен тоқтатқан судьяларды қоспағанда, судья лауазымында жұмыс өтілі бес жылдан кем емес³ немесе Қазақстан Республикасы Жоғарғы Соты судьясының лауазымында қызмет өтілі екі жылдан кем емес, немесе облыстық және оларға теңестірілген сот судьясының лауазымында қызмет өтілі үш жылдан кем емес;

5) мемлекеттік қызмет өтілі жеті жылдан кем емес, оның ішінде орталық деңгейдегі құқық қорғау органдарының немесе арнайы мемлекеттік органдардың департамент бастығының орынбасарынан немесе Қарулы Күштер әскери басқару органының жедел-тактикалық деңгейінен төмен емес немесе әскери оқу орындарының басқарма бастығынан төмен емес лауазымдарында екі жылдан кем емес;

6) осы санаттағы нақты лауазымның функционалдық бағыттарына сәйкес салаларда жұмыс өтілі жеті жылдан кем емес, оның ішінде жылдық орташа штат саны елу адамнан кем емес ұйымдардың басшылары және олардың орынбасарлары лауазымдарында жұмыс өтілі екі жылдан кем емес;

7) жоғары оқу орнынан кейінгі білім бағдарламалары бойынша Қазақстан Республикасының Президенті жанындағы білім беру ұйымдарында немесе шетелдің жоғары оқу орындарында Республикалық комиссия бекітетін басым мамандықтар бойынша оқуды аяқтаған жағдайда мемлекеттік қызмет өтілі төрт жылдан кем емес, оның ішінде мемлекеттік органның штат кестесінде көзделген келесі төменгі санаттағы лауазымдарда немесе А-2, В-2, С-2, С-О-2, D-2, D-О-1 санаттарынан төмен емес лауазымдарда немесе Тізіліммен айқындалған «А» корпусының мемлекеттік әкімшілік лауазымдарында немесе саяси мемлекеттік лауазымдарда мемлекеттік қызмет өтілі бір жылдан кем емес;

8) ғылыми дәрежесі болған жағдайда осы санаттағы нақты лауазымның функционалдық бағыттарына сәйкес салаларда жұмыс өтілі төрт жылдан кем емес.

16. В-2 мемлекеттік әкімшілік лауазымдары санаттарына (Қазақстан Республикасы Премьер-Министрі Кеңсесінің лауазымдарын қоспағанда) келесідей үлгілік біліктілік талаптары белгіленеді:

жоғары білім;

мынадай құзыреттердің бар болуы: стресске орнықтылық, бастамашылдық, жауапкершілік, қызметті тұтынушыға және оны хабарландыруға бағдарлану, адалдық, өздігінен даму, жеделділік, ынтымақтастық және әрекеттестік, қызметті басқару, шешім қабылдау, көшбасшылық, стратегиялық ойлану, өзгерістерді басқару;

жұмыс тәжірибесі келесі талаптардың біріне сәйкес болуы тиіс:

1) мемлекеттік қызмет өтілі бес жылдан кем емес, оның ішінде мемлекеттік органның штат кестесінде көзделген келесі төменгі санаттағы лауазымдарда немесе А-3, В-4, С-3, С-О-2, D-3, D-О-2, Е-1 санаттарынан төмен емес лауазымдарда немесе Тізіліммен айқындалған «А» корпусының мемлекеттік әкімшілік лауазымдарында немесе саяси мемлекеттік лауазымдарда мемлекеттік қызмет өтілі бір жылдан кем емес;

2) осы санаттағы нақты лауазымның функционалдық бағыттарына сәйкес салаларда алты жылдан кем емес, оның ішінде мемлекеттік органның штат кестесінде көзделген келесі төменгі санаттағы лауазымдарда немесе А-3, В-4, С-3, С-О-2, D-3, D-О-2, Е-1 санаттарынан төмен емес лауазымдарда немесе Тізіліммен айқындалған «А» корпусының мемлекеттік әкімшілік лауазымдарында немесе саяси мемлекеттік лауазымдарда мемлекеттік қызмет өтілі бір жылдан кем емес;

3) А-3, В-4, С-3, С-О-2, D-3, D-О-2, Е-1 санаттарынан төмен емес мемлекеттік әкімшілік лауазымдарда немесе Тізіліммен айқындалған «А» корпусының мемлекеттік әкімшілік лауазымдарында немесе саяси мемлекеттік лауазымдарда немесе Қазақстан Республикасы Парламентінің депутаты мәртебесінде немесе халықаралық қызметкер мәртебесінде қызмет өтілі бес жылдан кем емес;

4) өкілеттіктерін теріс себептермен тоқтатқан судьяларды қоспағанда, Қазақстан Республикасының Жоғарғы Соты, облыстық және оларға теңестірілген сот судьясының лауазымында қызмет өтілі екі жыл алты айдан кем емес;

5) мемлекеттік қызмет өтілі алты жылдан кем емес, оның ішінде орталық немесе облыстық деңгейдегі құқық қорғау органдарының немесе арнайы мемлекеттік органдардың басқарма бастығынан немесе Қарулы Күштер әскери басқару органының жедел-тактикалық деңгейінен төмен емес немесе әскери оқу орындарының бөлім бастығынан төмен емес лауазымдарында екі жылдан кем емес;

6) осы санаттағы нақты лауазымның функционалдық бағыттарына сәйкес салаларда алты жылдан кем емес, оның ішінде ұйымдардың басшылары және олардың орынбасарлары лауазымдарында жұмыс өтілі екі жылдан кем емес;

7) жоғары оқу орнынан кейінгі білім бағдарламалары бойынша Қазақстан Республикасының Президенті жанындағы білім беру ұйымдарында немесе шетелдің жоғары оқу орындарында Республикалық комиссия бекітетін басым мамандықтар бойынша оқуды аяқтаған жағдайда мемлекеттік қызмет өтілі үш жылдан кем емес, оның ішінде мемлекеттік органның штат кестесінде көзделген келесі төменгі санаттағы лауазымдарда немесе А-3, В-4, С-3, С-О-2, D-3, D-О-2, Е-1 санаттарынан төмен емес лауазымдарда немесе Тізіліммен айқындалған «А» корпусының мемлекеттік әкімшілік лауазымдарында немесе саяси мемлекеттік лауазымдарда бір жылдан кем емес;

8) ғылыми дәрежесі болған жағдайда осы санаттағы нақты лауазымның функционалдық бағыттарына сәйкес салаларда жұмыс өтілі үш жылдан кем емес.

17. В-3 мемлекеттік әкімшілік лауазымдары санаттарына (Қазақстан Республикасы Премьер-Министрі Кеңсесінің лауазымдарын қоспағанда) келесідей үлгілік біліктілік талаптары белгіленеді:

жоғары білім;

мынадай құзыреттердің бар болуы: стресске орнықтылық, бастамашылдық, жауапкершілік, қызметті тұтынушыға және оны хабарландыруға бағдарлану, адалдық, өздігінен даму, жеделділік, ынтымақтастық және әрекеттестік, қызметті басқару, шешім қабылдау, көшбасшылық, стратегиялық ойлану, өзгерістерді басқару;

жұмыс тәжірибесі келесі талаптардың біріне сәйкес болуы тиіс:

1) мемлекеттік қызмет өтілі төрт жылдан кем емес, оның ішінде мемлекеттік органның штат кестесінде көзделген келесі төменгі санаттағы

лауазымдарда немесе А-4, В-5, С-4, С-О-3, С-Р-1, D-3, D-О-2, Е-2, Е-Р-1 санаттарынан төмен емес лауазымдарда немесе Тізіліммен айқындалған «А» корпусының мемлекеттік әкімшілік лауазымдарында немесе саяси мемлекеттік лауазымдарда мемлекеттік қызмет өтілі бір жылдан кем емес;

2) осы санаттағы нақты лауазымның функционалдық бағыттарына сәйкес салаларда бес жылдан кем емес, оның ішінде мемлекеттік органның штат кестесінде көзделген келесі төменгі санаттағы лауазымдарда немесе А-4, В-5, С-4, С-О-3, С-Р-1, D-3, D-О-2, Е-2, Е-Р-1 санаттарынан төмен емес лауазымдарда немесе Тізіліммен айқындалған «А» корпусының мемлекеттік әкімшілік лауазымдарында немесе саяси мемлекеттік лауазымдарда мемлекеттік қызмет өтілі бір жылдан кем емес;

3) А-4, В-5, С-4, С-О-3, С-Р-1, D-3, D-О-2, Е-2, Е-Р-1 санаттарынан төмен емес мемлекеттік әкімшілік лауазымдарда немесе Тізіліммен айқындалған «А» корпусының мемлекеттік әкімшілік лауазымдарында немесе саяси мемлекеттік лауазымдарда немесе Қазақстан Республикасы Парламентінің депутаты мәртебесінде немесе халықаралық қызметкер мәртебесінде қызмет өтілі төрт жылдан кем емес;

4) өкілеттіктерін теріс себептермен тоқтатқан судьяларды қоспағанда, Қазақстан Республикасының Жоғарғы Соты, облыстық және оларға теңестірілген сот судьясының лауазымында қызмет өтілі екі жылдан кем емес;

5) мемлекеттік қызмет өтілі бес жылдан кем емес, оның ішінде орталық немесе облыстық деңгейдегі құқық қорғау органдарының немесе арнайы мемлекеттік органдарының басшылық лауазымдарында немесе Қарулы Күштер әскери басқару органдарының жедел-тактикалық деңгейінен төмен емес немесе әскери оқу орындарының басшылық лауазымдарында екі жылдан кем емес;

6) осы санаттағы нақты лауазымның функционалдық бағыттарына сәйкес салаларда жұмыс өтілі бес жылдан кем емес, оның ішінде басшылық лауазымдарда екі жылдан кем емес;

7) жоғары оқу орнынан кейінгі білім бағдарламалары бойынша Қазақстан Республикасының Президенті жанындағы білім беру ұйымдарында немесе шетелдің жоғары оқу орындарында Республикалық комиссия бекітетін басым мамандықтар бойынша оқуды аяқтаған жағдайда мемлекеттік қызмет өтілі екі жылдан кем емес, оның ішінде мемлекеттік органның штат кестесінде көзделген

келесі төменгі санаттағы лауазымдарда немесе А-4, В-5, С-4, С-О-3, С-Р-1, D-3, D-О-2, Е-2, Е-Р-1 санаттарынан төмен емес лауазымдарда немесе «А» корпусының мемлекеттік әкімшілік лауазымдарында немесе саяси мемлекеттік лауазымдарда бір жылдан кем емес;

8) ғылыми дәрежесі болған жағдайда осы санаттағы нақты лауазымның функционалдық бағыттарына сәйкес салаларда жұмыс өтілі екі жылдан кем емес;

9) кеңесші және көмекші лауазымына жұмыс тәжірибесі талап етілмейді.

18. В-4 мемлекеттік әкімшілік лауазымдары санаттарына (Қазақстан Республикасы Премьер-Министрі Кеңсесінің лауазымдарын қоспағанда) келесідей үлгілік біліктілік талаптары белгіленеді:

жоғары білім;

мынадай құзыреттердің бар болуы: стресске орнықтылық, бастамашылдық, жауапкершілік, қызметті тұтынушыға және оны хабарландыруға бағдарлану, адалдық, өздігінен даму, жеделділік, ынтымақтастық және әрекеттестік, қызметті басқару, шешім қабылдау, көшбасшылық, стратегиялық ойлану, өзгерістерді басқару;

жұмыс тәжірибесі келесі талаптардың біріне сәйкес болуы тиіс:

1) мемлекеттік қызмет өтілі үш жылдан кем емес, оның ішінде мемлекеттік органның штат кестесінде көзделген келесі төменгі санаттағы лауазымдарда немесе А-5, В-5, С-4, С-О-4, С-Р-2, D-4, D-О-3, Е-3, Е-Р-2, Е-Г-1 санаттарынан төмен емес лауазымдарда немесе Тізіліммен айқындалған «А» корпусының мемлекеттік әкімшілік лауазымдарында немесе саяси мемлекеттік лауазымдарда мемлекеттік қызмет өтілі бір жылдан кем емес;

2) осы санаттағы нақты лауазымның функционалдық бағыттарына сәйкес салаларда төрт жылдан кем емес, оның ішінде мемлекеттік органның штат кестесінде көзделген келесі төменгі санаттағы лауазымдарда немесе А-5, В-5, С-4, С-О-4, С-Р-2, D-4, D-О-3, Е-3, Е-Р-2, Е-Г-1 санаттарынан төмен емес лауазымдарда немесе Тізіліммен айқындалған «А» корпусының мемлекеттік әкімшілік лауазымдарында немесе саяси мемлекеттік лауазымдарда мемлекеттік қызмет өтілі бір жылдан кем емес;

3) А-5, В-5, С-4, С-О-4, С-Р-2, D-4, D-О-3, Е-3, Е-Р-2, Е-Г-1 санаттарынан төмен емес мемлекеттік әкімшілік лауазымдарда немесе Тізіліммен айқындалған

«А» корпусының мемлекеттік әкімшілік лауазымдарында немесе саяси мемлекеттік лауазымдарда немесе Қазақстан Республикасы Парламентінің депутаты мәртебесінде немесе тұрақты негізде қызмет ететін облыс, республикалық маңызы бар қала, астана мәслихатының депутаты мәртебесінде немесе халықаралық қызметкер мәртебесінде қызмет өтілі үш жылдан кем емес;

4) өкілеттіктерін теріс себептермен тоқтатқан судьяларды қоспағанда, судья лауазымында қызмет өтілі бір жыл алты айдан кем емес;

5) мемлекеттік қызмет өтілі төрт жылдан кем емес, оның ішінде орталық құқық қорғау органдарының немесе арнайы мемлекеттік органдарының лауазымдарында немесе облыстық деңгейдегі басшылық лауазымдарында немесе Қарулы Күштер әскери басқару органдарының жедел-тактикалық деңгейінен төмен емес немесе әскери оқу орындарының лауазымдарында екі жылдан кем емес;

6) осы санаттағы нақты лауазымның функционалдық бағытына сәйкес салаларда жұмыс өтілі төрт жылдан кем емес, оның ішінде басшылық лауазымдарда екі жылдан кем емес;

7) жоғары оқу орындарынан кейінгі білім бағдарламалары бойынша Қазақстан Республикасының Президенті жанындағы білім беру ұйымдарында немесе шетелдің жоғары оқу орындарында Республикалық комиссия бекітетін басым мамандықтар бойынша оқуды аяқтауы;

8) ғылыми дәрежесінің болуы;

9) сот отырысының хатшысы ретінде жұмыс өтілі үш жылдан кем емес, оның ішінде облыстық деңгейдегі сот отырысының хатшысы ретінде бір жылдан кем емес;

10) кеңесші және көмекші лауазымына жұмыс тәжірибесі талап етілмейді.

19. В-5 мемлекеттік әкімшілік лауазымдары санаттарына (Қазақстан Республикасы Премьер-Министрі Кеңсесінің лауазымдарын қоспағанда) келесідей үлгілік біліктілік талаптары белгіленеді:

жоғары білім;

мынадай құзыреттердің бар болуы: стресске орнықтылық, бастамашылдық, жауапкершілік, қызметті тұтынушыға және оны хабарландыруға бағдарлану, адалдық, өздігінен даму, жеделділік, ынтымақтастық және әрекеттестік, қызметті

басқару, шешім қабылдау, көшбасшылық, стратегиялық ойлану, өзгерістерді басқару;

жұмыс тәжірибесі келесі талаптардың біріне сәйкес болуы тиіс:

- 1) мемлекеттік қызмет өтілі екі жылдан кем емес;
- 2) осы санаттағы нақты лауазымның функционалдық бағыттарына сәйкес салаларда үш жылдан кем;
- 3) Қазақстан Республикасы Парламентінің депутаты мәртебесінде немесе тұрақты негізде қызмет ететін облыс, республикалық маңызы бар қала, астана мәслихатының депутаты мәртебесінде немесе халықаралық қызметкер мәртебесінде қызмет өтілі екі жылдан кем емес;
- 4) өкілеттіктерін теріс себептермен тоқтатқан судьяларды қоспағанда, судья лауазымында қызмет өтілі бір жылдан кем емес;
- 5) мемлекеттік қызмет өтілі үш жылдан кем емес, оның ішінде құқық қорғау органдарының немесе арнайы мемлекеттік органдарының немесе Қарулы Күштер әскери басқару органдарының жедел-тактикалық деңгейінен төмен емес немесе әскери оқу орындарының лауазымдарында екі жылдан кем емес;
- 6) осы санаттағы нақты лауазымның функционалдық бағытына сәйкес салаларда жұмыс өтілі төрт жылдан кем емес;
- 7) жоғары оқу орындарынан кейінгі білім бағдарламалары бойынша Қазақстан Республикасының Президенті жанындағы білім беру ұйымдарында немесе шетелдің жоғары оқу орындарында Республикалық комиссия бекітетін басым мамандықтар бойынша оқуды аяқтауы;
- 8) ғылыми дәрежесінің болуы;
- 9) сот отырысының хатшысы ретінде жұмыс өтілі үш жылдан кем емес, оның ішінде облыстық деңгейдегі сот отырысының хатшысы ретінде бір жылдан кем емес.
- 10) депутаттың көмекшісі лауазымына жұмыс тәжірибесі талап етілмейді.

20. В-6 мемлекеттік әкімшілік лауазымдары санаттарына келесідей үлгілік біліктілік талаптары белгіленеді:

жоғары білім;

мынадай құзыреттердің бар болуы: стресске орнықтылық, бастамашылдық, жауапкершілік, қызметті тұтынушыға және оны хабарландыруға бағдарлану, адалдық, өздігінен даму, жеделділік, ынтымақтастық және әрекеттестік, қызметті басқару, шешім қабылдау, көшбасшылық, стратегиялық ойлану, өзгерістерді басқару;

жұмыс тәжірибесі талап етілмейді.

21. Мемлекеттік басқарудың тиісті саласындағы мемлекеттік саясатты қалыптастыруға және іске асыруға бағытталған функциялар жүктелген бөлімшелер мен ведомстволардың С-1 мемлекеттік әкімшілік лауазымдары санаттарына келесідей үлгілік біліктілік талаптары белгіленеді:

жоғары білім;

мынадай құзыреттердің бар болуы: стресске орнықтылық, бастамашылдық, жауапкершілік, қызметті тұтынушыға және оны хабарландыруға бағдарлану, адалдық, өздігінен даму, жеделділік, ынтымақтастық және әрекеттестік, қызметті басқару, шешім қабылдау, көшбасшылық, стратегиялық ойлану, өзгерістерді басқару;

міндетті түрде «Б» корпусының А, В, С-О, С-Р, D, D-О, E, E-Р, E-G санаттағы мемлекеттік әкімшілік лауазымдарда немесе Тізіліммен айқындалған «А» корпусының мемлекеттік әкімшілік лауазымдарында немесе саяси мемлекеттік лауазымдарда жұмыс өтілі бір жылдан кем емес;

сонда й-ақ жұмыс тәжірибесі келесі талаптардың біріне сәйкес болуы тиіс:

1) мемлекеттік қызмет өтілі бес жылдан кем емес, оның ішінде мемлекеттік органның штат кестесінде көзделген келесі төменгі санаттағы лауазымдарда немесе А-3, В-4, С-3, С-О-2, D-2, D-О-2, E-1 санаттарынан төмен емес лауазымдарда немесе Тізіліммен айқындалған «А» корпусының мемлекеттік әкімшілік лауазымдарында немесе саяси мемлекеттік лауазымдарда мемлекеттік қызмет өтілі бір жылдан кем емес;

2) осы санаттағы нақты лауазымның функционалдық бағыттарына сәйкес салаларда алты жылдан кем емес, оның ішінде мемлекеттік органның штат кестесінде көзделген келесі төменгі санаттағы лауазымдарда немесе А-3, В-4, С-3,

С-О-2, D-2, D-O-2, E-1 санаттарынан төмен емес лауазымдарда немесе Тізіліммен айқындалған «А» корпусының мемлекеттік әкімшілік лауазымдарында немесе саяси мемлекеттік лауазымдарда мемлекеттік қызмет өтілі бір жылдан кем емес;

3) А-3, В-4, С-3, С-О-2, D-2, D-O-2, E-1 санаттарынан төмен емес мемлекеттік әкімшілік лауазымдарда немесе Тізіліммен айқындалған «А» корпусының мемлекеттік әкімшілік лауазымдарында немесе саяси мемлекеттік лауазымдарда немесе Қазақстан Республикасы Парламентінің депутаты мәртебесінде немесе халықаралық қызметкер мәртебесінде қызмет өтілі бес жылдан кем емес;

4) өкілеттіктерін теріс себептермен тоқтатқан судьяларды қоспағанда, Қазақстан Республикасының Жоғарғы Соты, облыстық және оларға теңестірілген сот судьясының лауазымында қызмет өтілі екі жыл алты айдан кем емес;

5) мемлекеттік қызмет өтілі алты жылдан кем емес, оның ішінде орталық деңгейдегі құқық қорғау органдарының немесе арнайы мемлекеттік органдардың департамент бастығының орынбасарынан немесе Қарулы Күштер әскери басқару органының жедел-тактикалық деңгейінен төмен емес немесе әскери оқу орындарының басқарма бастығынан төмен емес лауазымдарында екі жылдан кем емес;

6) осы санаттағы нақты лауазымның функционалдық бағыттарына сәйкес салаларда алты жылдан кем емес, оның ішінде жылдық орташа штат саны елу адамнан кем емес ұйымдардың басшылары және олардың орынбасарлары лауазымдарында жұмыс өтілі екі жылдан кем емес;

7) жоғары оқу орнынан кейінгі білім бағдарламалары бойынша Қазақстан Республикасының Президенті жанындағы білім беру ұйымдарында немесе шетелдің жоғары оқу орындарында Республикалық комиссия бекітетін басым мамандықтар бойынша оқуды аяқтаған жағдайда мемлекеттік қызмет өтілі үш жылдан кем емес, оның ішінде мемлекеттік органның штат кестесінде көзделген келесі төменгі санаттағы лауазымдарда немесе А-3, В-4, С-3, С-О-2, D-2, D-O-2, E-1 санаттарынан төмен емес лауазымдарда немесе Тізіліммен айқындалған «А» корпусының мемлекеттік әкімшілік лауазымдарында немесе саяси мемлекеттік лауазымдарда мемлекеттік қызмет өтілі бір жылдан кем емес;

8) ғылыми дәрежесі болған жағдайда осы санаттағы нақты лауазымның функционалдық бағыттарына сәйкес салаларда жұмыс өтілі үш жылдан кем емес.

22. Осы Үлгілік біліктілік талаптарының 21-тармағы бірінші абзацында көрсетілген лауазымдарға жатпайтын С-1 мемлекеттік әкімшілік лауазымдары санаттарына келесідей үлгілік біліктілік талаптары белгіленеді:

жоғары білім;

мынадай құзыреттердің бар болуы: стресске орнықтылық, бастамашылдық, жауапкершілік, қызметті тұтынушыға және оны хабарландыруға бағдарлану, адалдық, өздігінен даму, жеделділік, ынтымақтастық және әрекеттестік, қызметті басқару, шешім қабылдау, көшбасшылық, стратегиялық ойлану, өзгерістерді басқару;

жұмыс тәжірибесі келесі талаптардың біріне сәйкес болуы тиіс:

1) мемлекеттік қызмет өтілі бес жылдан кем емес, оның ішінде мемлекеттік органның штат кестесінде көзделген келесі төменгі санаттағы лауазымдарда немесе А-3, В-4, С-3, С-О-2, D-2, D-О-2, Е-1 санаттарынан төмен емес лауазымдарда немесе Тізіліммен айқындалған «А» корпусының мемлекеттік әкімшілік лауазымдарында немесе саяси мемлекеттік лауазымдарда мемлекеттік қызмет өтілі бір жылдан кем емес;

2) осы санаттағы нақты лауазымның функционалдық бағыттарына сәйкес салаларда алты жылдан кем емес, оның ішінде мемлекеттік органның штат кестесінде көзделген келесі төменгі санаттағы лауазымдарда немесе А-3, В-4, С-3, С-О-2, D-2, D-О-2, Е-1 санаттарынан төмен емес лауазымдарда немесе Тізіліммен айқындалған «А» корпусының мемлекеттік әкімшілік лауазымдарында немесе саяси мемлекеттік лауазымдарда мемлекеттік қызмет өтілі бір жылдан кем емес;

3) А-3, В-4, С-3, С-О-2, D-2, D-О-2, Е-1 санаттарынан төмен емес мемлекеттік әкімшілік лауазымдарда немесе Тізіліммен айқындалған «А» корпусының мемлекеттік әкімшілік лауазымдарында немесе саяси мемлекеттік лауазымдарда немесе Қазақстан Республикасы Парламентінің депутаты мәртебесінде немесе халықаралық қызметкер мәртебесінде қызмет өтілі бес жылдан кем емес;

4) өкілеттіктерін теріс себептермен тоқтатқан судьяларды қоспағанда, Қазақстан Республикасының Жоғарғы Соты, облыстық және оларға теңестірілген сот судьясының лауазымында қызмет өтілі екі жыл алты айдан кем емес;

5) мемлекеттік қызмет өтілі алты жылдан кем емес, оның ішінде орталық деңгейдегі құқық қорғау органдарының немесе арнайы мемлекеттік органдардың департамент бастығының орынбасарынан немесе Қарулы Күштер әскери басқару органының жедел-тактикалық деңгейінен төмен емес немесе әскери оқу орындарының басқарма бастығынан төмен емес лауазымдарында екі жылдан кем емес;

6) осы санаттағы нақты лауазымның функционалдық бағыттарына сәйкес салаларда алты жылдан кем емес, оның ішінде жылдық орташа штат саны елу адамнан кем емес ұйымдардың басшылары және олардың орынбасарлары лауазымдарында жұмыс өтілі екі жылдан кем емес;

7) жоғары оқу орнынан кейінгі білім бағдарламалары бойынша Қазақстан Республикасының Президенті жанындағы білім беру ұйымдарында немесе шетелдің жоғары оқу орындарында Республикалық комиссия бекітетін басым мамандықтар бойынша оқуды аяқтаған жағдайда мемлекеттік қызмет өтілі үш жылдан кем емес, оның ішінде мемлекеттік органның штат кестесінде көзделген келесі төменгі санаттағы лауазымдарда немесе А-3, В-4, С-3, С-О-2, D-2, D-О-2, Е-1 санаттарынан төмен емес лауазымдарда немесе Тізіліммен айқындалған «А» корпусының мемлекеттік әкімшілік лауазымдарында немесе саяси мемлекеттік лауазымдарда мемлекеттік қызмет өтілі бір жылдан кем емес;

8) ғылыми дәрежесі болған жағдайда осы санаттағы нақты лауазымның функционалдық бағыттарына сәйкес салаларда жұмыс өтілі үш жылдан кем емес.

23. С-2 мемлекеттік әкімшілік лауазымдары санаттарына келесідей үлгілік біліктілік талаптары белгіленеді:

жоғары білім;

мынадай құзыреттердің бар болуы: стресске орнықтылық, бастамашылдық, жауапкершілік, қызметті тұтынушыға және оны хабарландыруға бағдарлану, адалдық, өздігінен даму, жеделділік, ынтымақтастық және әрекеттестік, қызметті басқару, шешім қабылдау, көшбасшылық, стратегиялық ойлану, өзгерістерді басқару;

жұмыс тәжірибесі келесі талаптардың біріне сәйкес болуы тиіс:

1) мемлекеттік қызмет өтілі төрт жылдан кем емес, оның ішінде мемлекеттік органның штат кестесінде көзделген келесі төменгі санаттағы

лауазымдарда немесе А-4, В-5, С-3, С-О-3, С-Р-1, D-3, D-О-2, Е-2, Е-Р-1 санаттарынан төмен емес лауазымдарда немесе Тізіліммен айқындалған «А» корпусының мемлекеттік әкімшілік лауазымдарында немесе саяси мемлекеттік лауазымдарда мемлекеттік қызмет өтілі бір жылдан кем емес;

2) осы санаттағы нақты лауазымның функционалдық бағыттарына сәйкес салаларда бес жылдан кем емес, оның ішінде мемлекеттік органның штат кестесінде көзделген келесі төменгі санаттағы лауазымдарда немесе А-4, В-5, С-3, С-О-3, С-Р-1, D-3, D-О-2, Е-2, Е-Р-1 санаттарынан төмен емес лауазымдарда немесе Тізіліммен айқындалған «А» корпусының мемлекеттік әкімшілік лауазымдарында немесе саяси мемлекеттік лауазымдарда мемлекеттік қызмет өтілі бір жылдан кем емес;

3) А-4, В-5, С-3, С-О-3, С-Р-1, D-3, D-О-2, Е-2, Е-Р-1 санаттарынан төмен емес мемлекеттік әкімшілік лауазымдарда немесе Тізіліммен айқындалған «А» корпусының мемлекеттік әкімшілік лауазымдарында немесе саяси мемлекеттік лауазымдарда немесе Қазақстан Республикасы Парламентінің депутаты мәртебесінде немесе халықаралық қызметкер мәртебесінде қызмет өтілі төрт жылдан кем емес;

4) өкілеттіктерін теріс себептермен тоқтатқан судьяларды қоспағанда, Қазақстан Республикасының Жоғарғы Соты, облыстық және оларға теңестірілген сот судьясының лауазымында қызмет өтілі екі жылдан кем емес;

5) мемлекеттік қызмет өтілі бес жылдан кем емес, оның ішінде орталық немесе облыстық деңгейдегі құқық қорғау органдарының немесе арнайы мемлекеттік органдардың басқарма бастығынан немесе Қарулы Күштер әскери басқару органының жедел-тактикалық деңгейінен төмен емес немесе әскери оқу орындарының бөлім бастығынан төмен емес лауазымдарында екі жылдан кем емес;

6) осы санаттағы нақты лауазымның функционалдық бағыттарына сәйкес салаларда жұмыс өтілі бес жылдан кем емес, оның ішінде ұйымдардың басшылары және олардың орынбасарлары лауазымдарында бір жылдан кем емес;

7) жоғары оқу орнынан кейінгі білім бағдарламалары бойынша Қазақстан Республикасының Президенті жанындағы білім беру ұйымдарында немесе шетелдің жоғары оқу орындарында Республикалық комиссия бекітетін басым мамандықтар бойынша оқуды аяқтаған жағдайда мемлекеттік қызмет өтілі екі

жылдан кем емес, оның ішінде мемлекеттік органның штат кестесінде көзделген келесі төменгі санаттағы лауазымдарда немесе А-4, В-5, С-3, С-О-3, С-Р-1, D-3, D-О-2, E-2, E-R-1 санаттарынан төмен емес лауазымдарда немесе Тізіліммен айқындалған «А» корпусының мемлекеттік әкімшілік лауазымдарында саяси мемлекеттік лауазымдарда мемлекеттік қызмет өтілі бір жылдан кем емес;

8) ғылыми дәрежесі болған жағдайда осы санаттағы нақты лауазымның функционалдық бағыттарына сәйкес салаларда жұмыс өтілі екі жылдан кем емес.

24. С-3 мемлекеттік әкімшілік лауазымдары санаттарына келесідей үлгілік біліктілік талаптары белгіленеді:

жоғары білім;

мынадай құзыреттердің бар болуы: стресске орнықтылық, бастамашылдық, жауапкершілік, қызметті тұтынушыға және оны хабарландыруға бағдарлану, адалдық, өздігінен даму, жеделділік, ынтымақтастық және әрекеттестік, қызметті басқару, шешім қабылдау, көшбасшылық, стратегиялық ойлану, өзгерістерді басқару;

жұмыс тәжірибесі келесі талаптардың біріне сәйкес болуы тиіс:

1) мемлекеттік қызмет өтілі үш жылдан кем емес, оның ішінде мемлекеттік органның штат кестесінде көзделген келесі төменгі санаттағы лауазымдарда немесе А-5, В-5, С-4, С-О-4, С-Р-2, D-4, D-О-3, E-3, E-R-2, E-G-1 санаттарынан төмен емес лауазымдарда немесе Тізіліммен айқындалған «А» корпусының мемлекеттік әкімшілік лауазымдарында немесе саяси мемлекеттік лауазымдарда мемлекеттік қызмет өтілі бір жылдан кем емес;

2) осы санаттағы нақты лауазымның функционалдық бағыттарына сәйкес салаларда төрт жылдан кем емес, оның ішінде мемлекеттік органның штат кестесінде көзделген келесі төменгі санаттағы лауазымдарда немесе А-5, В-5, С-4, С-О-4, С-Р-2, D-4, D-О-3, E-3, E-R-2, E-G-1 санаттарынан төмен емес лауазымдарда немесе Тізіліммен айқындалған «А» корпусының мемлекеттік әкімшілік лауазымдарында немесе саяси мемлекеттік лауазымдарда мемлекеттік қызмет өтілі бір жылдан кем емес;

3) А-5, В-5, С-4, С-О-4, С-Р-2, D-4, D-О-3, E-3, E-R-2, E-G-1 санаттарынан төмен емес мемлекеттік әкімшілік лауазымдарда немесе «А» корпусының мемлекеттік әкімшілік лауазымдарында немесе саяси мемлекеттік лауазымдарда

немесе Қазақстан Республикасы Парламентінің депутаты мәртебесінде немесе тұрақты негізде қызмет ететін облыс, республикалық маңызы бар қала, астана мәслихатының депутаты мәртебесінде немесе халықаралық қызметкер мәртебесінде қызмет өтілі үш жылдан кем емес;

4) өкілеттіктерін теріс себептермен тоқтатқан судьяларды қоспағанда, судья лауазымында қызмет өтілі бір жыл алты айдан кем емес;

5) мемлекеттік қызмет өтілі төрт жылдан кем емес, оның ішінде орталық деңгейдегі құқық қорғау органдарының немесе арнайы мемлекеттік органдарының лауазымдарында немесе Қарулы Күштер әскери басқару органдарының жедел-тактикалық деңгейінен төмен емес немесе әскери оқу орындарының лауазымдарында екі жылдан кем емес;

6) осы санаттағы нақты лауазымның функционалдық бағыттарына сәйкес салаларда жұмыс өтілі төрт жылдан кем емес, оның ішінде басшылық лауазымдарда екі жылдан кем емес;

7) жоғары оқу орындарынан кейінгі оқу бағдарламалары бойынша Қазақстан Республикасының Президенті жанындағы білім беру ұйымдарында немесе шетелдің жоғары оқу орындарында Республикалық комиссия бекітетін басым мамандықтар бойынша оқуды аяқтауы;

8) ғылыми дәрежесінің болуы;

9) кеңесші және көмекші лауазымына жұмыс тәжірибесі талап етілмейді.

25. С-4 мемлекеттік әкімшілік лауазымдары санаттарына келесідей үлгілік біліктілік талаптары белгіленеді:

жоғары білім;

мынадай құзыреттердің бар болуы: стресске орнықтылық, бастамашылдық, жауапкершілік, қызметті тұтынушыға және оны хабарландыруға бағдарлану, адалдық, өздігінен даму, жеделділік, ынтымақтастық және әрекеттестік, қызметті басқару, шешім қабылдау, көшбасшылық, стратегиялық ойлану, өзгерістерді басқару;

жұмыс тәжірибесі келесі талаптардың біріне сәйкес болуы тиіс:

1) мемлекеттік қызмет өтілі екі жылдан кем емес;

2) осы санаттағы нақты лауазымның функционалдық бағыттарына сәйкес салаларда үш жылдан кем емес, оның ішінде мемлекеттік қызмет өтілі бір жылдан кем емес;

3) Қазақстан Республикасы Парламентінің депутаты мәртебесінде немесе тұрақты негізде қызмет ететін облыс, республикалық маңызы бар қала, астана мәслихатының депутаты мәртебесінде немесе халықаралық қызметкер мәртебесінде қызмет өтілі екі жылдан кем емес;

4) өкілеттіктерін теріс себептермен тоқтатқан судьяларды қоспағанда, судья лауазымында қызмет өтілі бір жылдан кем емес;

5) мемлекеттік қызмет өтілі үш жылдан кем емес, оның ішінде құқық қорғау органдарының немесе арнайы мемлекеттік органдарының лауазымдарында немесе Қарулы Күштер әскери басқару органдарының жедел-тактикалық деңгейінен төмен емес немесе әскери оқу орындарының лауазымдарында екі жылдан кем емес;

6) осы санаттағы нақты лауазымның функционалдық бағытына сәйкес салаларда жұмыс өтілі төрт жылдан кем емес;

7) жоғары немесе жоғары оқу орындарынан кейінгі оқу бағдарламалары бойынша Қазақстан Республикасының Президенті жанындағы білім беру ұйымдарында немесе шетелдің жоғары оқу орындарында Республикалық комиссия бекітетін басым мамандықтар бойынша оқуды аяқтауы;

8) ғылыми дәрежесінің болуы.

26. С-5 мемлекеттік әкімшілік лауазымдары санаттарына келесідей үлгілік біліктілік талаптары белгіленеді:

жоғары білім;

мынадай құзыреттердің бар болуы: стресске орнықтылық, бастамашылдық, жауапкершілік, қызметті тұтынушыға және оны хабарландыруға бағдарлану, адалдық, өздігінен даму, жеделділік, ынтымақтастық және әрекеттестік, қызметті басқару, шешім қабылдау, көшбасшылық, стратегиялық ойлану, өзгерістерді басқару;

жұмыс тәжірибесі талап етілмейді.

27. С-О-1 мемлекеттік әкімшілік лауазымдары санаттарына келесідей үлгілік біліктілік талаптары белгіленеді:

жоғары білім;

мынадай құзыреттердің бар болуы: стресске орнықтылық, бастамашылдық, жауапкершілік, қызметті тұтынушыға және оны хабарландыруға бағдарлану, адалдық, өздігінен даму, жеделділік, ынтымақтастық және әрекеттестік, қызметті басқару, шешім қабылдау, көшбасшылық, стратегиялық ойлану, өзгерістерді басқару;

жұмыс тәжірибесі келесі талаптардың біріне сәйкес болуы тиіс:

1) мемлекеттік қызмет өтілі төрт жылдан кем емес, оның ішінде мемлекеттік органның штат кестесінде көзделген келесі төменгі санаттағы лауазымдарда немесе А-3, В-4, С-3, С-О-2, С-Р-1, D-3, D-О-2, Е-2, Е-Р-1 санаттарынан төмен емес лауазымдарда немесе Тізіліммен айқындалған «А» корпусының мемлекеттік әкімшілік лауазымдарында немесе саяси мемлекеттік лауазымдарда бір жылдан кем емес;

2) осы санаттағы нақты лауазымның функционалдық бағыттарына сәйкес салаларда бес жылдан кем емес, оның ішінде мемлекеттік органның штат кестесінде көзделген келесі төменгі санаттағы лауазымдарда немесе А-3, В-4, С-3, С-О-2, С-Р-1, D-3, D-О-2, Е-2, Е-Р-1 санаттарынан төмен емес лауазымдарда немесе Тізіліммен айқындалған «А» корпусының мемлекеттік әкімшілік лауазымдарында немесе саяси мемлекеттік лауазымдарда мемлекеттік қызмет өтілі бір жылдан кем емес;

3) А-3, В-4, С-3, С-О-2, С-Р-1, D-3, D-О-2, Е-2, Е-Р-1 санаттарынан төмен емес мемлекеттік әкімшілік лауазымдарда немесе Тізіліммен айқындалған «А» корпусының мемлекеттік әкімшілік лауазымдарында немесе саяси мемлекеттік лауазымдарда немесе Қазақстан Республикасы Парламентінің депутаты мәртебесінде немесе тұрақты негізде қызмет ететін облыс, республикалық маңызы бар қала, астана мәслихатының депутаты мәртебесінде немесе халықаралық қызметкер мәртебесінде қызмет өтілі төрт жылдан кем емес;

4) өкілеттіктерін теріс себептермен тоқтатқан судьяларды қоспағанда, облыстық және оларға теңестірілген сот судьясының лауазымында қызмет өтілі екі жылдан кем емес;

5) мемлекеттік қызмет өтілі бес жылдан кем емес, оның ішінде орталық немесе облыстық деңгейдегі құқық қорғау органдарының немесе арнайы мемлекеттік органдарының басшылық лауазымдарында немесе Қарулы Күштер әскери басқару органдарының тактикалық деңгейінен төмен емес немесе әскери оқу органдарының басшылық лауазымдарында, жергілікті әскери басқару органдарының немесе әскери оқу орындарының лауазымдарында екі жылдан кем емес;

6) жоғары оқу орындарынан кейінгі оқу бағдарламалары бойынша Қазақстан Республикасының Президенті жанындағы білім беру ұйымдарында немесе шетелдің жоғары оқу орындарында Республикалық комиссия бекітетін басым мамандықтар бойынша оқуды аяқтаған немесе ғылыми дәрежесі болған жағдайда мемлекеттік қызмет өтілі екі жылдан кем емес, оның ішінде мемлекеттік органның штат кестесінде көзделген келесі төменгі санаттағы лауазымдарда немесе А-3, В-4, С-3, С-О-2, С-Р-1, D-3, D-О-2, Е-2, Е-Р-1 санаттарынан төмен емес лауазымдарда немесе Тізіліммен айқындалған «А» корпусының мемлекеттік әкімшілік лауазымдарында немесе саяси мемлекеттік лауазымдарда мемлекеттік қызмет өтілі бір жылдан кем емес;

7) осы санаттағы нақты лауазымның функционалдық бағыттарына сәйкес салаларда жұмыс өтілі бес жылдан кем емес, оның ішінде басшылық лауазымдарда екі жылдан кем емес.

28. С-О-2 мемлекеттік әкімшілік лауазымдары санаттарына келесідей үлгілік біліктілік талаптары белгіленеді:

жоғары білім;

мынадай құзыреттердің бар болуы: стресске орнықтылық, бастамашылдық, жауапкершілік, қызметті тұтынушыға және оны хабарландыруға бағдарлану, адалдық, өздігінен даму, жеделділік, ынтымақтастық және әрекеттестік, қызметті басқару, шешім қабылдау, көшбасшылық, стратегиялық ойлану, өзгерістерді басқару;

жұмыс тәжірибесі келесі талаптардың біріне сәйкес болуы тиіс:

1) мемлекеттік қызмет өтілі үш жылдан кем емес, оның ішінде мемлекеттік органның штат кестесінде көзделген келесі төменгі санаттағы лауазымдарда немесе А-4, В-5, С-4, С-О-4, С-Р-1, D-4, D-О-3, Е-2, Е-Р-1 санаттарынан төмен емес лауазымдарда немесе Тізіліммен айқындалған «А» корпусының мемлекеттік

әкімшілік лауазымдарында немесе саяси мемлекеттік лауазымдарда мемлекеттік қызмет өтілі бір жылдан кем емес;

2) осы санаттағы нақты лауазымның функционалдық бағыттарына сәйкес салаларда төрт жылдан кем емес, оның ішінде мемлекеттік органның штат кестесінде көзделген келесі төменгі санаттағы лауазымдарда немесе А-4, В-5, С-4, С-О-4, С-Р-1, D-4, D-О-3, Е-2, Е-Р-1 санаттарынан төмен емес лауазымдарда немесе Тізіліммен айқындалған «А» корпусының мемлекеттік әкімшілік лауазымдарында немесе саяси мемлекеттік лауазымдарда мемлекеттік қызмет өтілі бір жылдан кем емес;

3) А-4, В-5, С-4, С-О-4, С-Р-1, D-4, D-О-3, Е-2, Е-Р-1 санаттарынан төмен емес мемлекеттік әкімшілік лауазымдарда немесе Тізіліммен айқындалған «А» корпусының мемлекеттік әкімшілік лауазымдарында немесе саяси мемлекеттік лауазымдарда немесе Қазақстан Республикасы Парламентінің депутаты мәртебесінде немесе тұрақты негізде қызмет ететін облыс, республикалық маңызы бар қала, астана мәслихатының депутаты мәртебесінде немесе халықаралық қызметкер мәртебесінде қызмет өтілі үш жылдан кем емес;

4) өкілеттіктерін теріс себептермен тоқтатқан судьяларды қоспағанда, облыстық және оларға теңестірілген сот судьясының лауазымында қызмет өтілі бір жыл алты айдан кем емес;

5) мемлекеттік қызмет өтілі төрт жылдан кем емес, оның ішінде орталық немесе облыстық деңгейдегі құқық қорғау органдарының немесе арнайы мемлекеттік органдарының басшылық лауазымдарында немесе Қарулы Күштер әскери басқару органдарының тактикалық деңгейінен төмен емес немесе әскери оқу орындарының басшылық лауазымдарында, жергілікті әскери басқару органдарының немесе әскери оқу орындарының лауазымдарында екі жылдан кем емес;

6) осы санаттағы нақты лауазымның функционалдық бағыттарына сәйкес салаларда жұмыс өтілі төрт жылдан кем емес, оның ішінде басшылық лауазымдарда бір жылдан кем емес;

7) жоғары оқу орындарынан кейінгі оқу бағдарламалары бойынша Қазақстан Республикасының Президенті жанындағы білім беру ұйымдарында немесе шетелдің жоғары оқу орындарында Республикалық комиссия бекітетін басым мамандықтар бойынша оқуды аяқтауы;

8) ғылыми дәрежесінің болуы.

29. С-О-3 мемлекеттік әкімшілік лауазымдары санаттарына келесідей
үлгілік біліктілік талаптары белгіленеді:

жоғары білім;

мынадай құзыреттердің бар болуы: стресске орнықтылық, бастамашылдық, жауапкершілік, қызметті тұтынушыға және оны хабарландыруға бағдарлану, адалдық, өздігінен даму, жеделділік, ынтымақтастық және әрекеттестік, қызметті басқару, шешім қабылдау, көшбасшылық, стратегиялық ойлану, өзгерістерді басқару;

жұмыс тәжірибесі келесі талаптардың біріне сәйкес болуы тиіс:

1) мемлекеттік қызмет өтілі екі жылдан кем емес, оның ішінде мемлекеттік органның штат кестесінде көзделген келесі төменгі санаттағы лауазымдарда немесе А-5, В-5, С-4, С-О-5, С-Р-2, D-4, D-О-4, Е-3, Е-Р-2, Е-Г-1 санаттарынан төмен емес лауазымдарда немесе Тізіліммен айқындалған «А» корпусының мемлекеттік әкімшілік лауазымдарында немесе саяси мемлекеттік лауазымдарда мемлекеттік қызмет өтілі бір жылдан кем емес;

2) осы санаттағы нақты лауазымның функционалдық бағыттарына сәйкес салаларда үш жылдан кем емес, оның ішінде мемлекеттік органның штат кестесінде көзделген келесі төменгі санаттағы лауазымдарда немесе А-5, В-5, С-4, С-О-5, С-Р-2, D-4, D-О-4, Е-3, Е-Р-2, Е-Г-1 санаттарынан төмен емес лауазымдарда немесе Тізіліммен айқындалған «А» корпусының мемлекеттік әкімшілік лауазымдарында немесе саяси мемлекеттік лауазымдарда мемлекеттік қызмет өтілі бір жылдан кем емес;

3) А-5, В-5, С-4, С-О-5, С-Р-2, D-4, D-О-4, Е-3, Е-Р-2, Е-Г-1 санаттарынан төмен емес мемлекеттік әкімшілік лауазымдарда немесе Тізіліммен айқындалған «А» корпусының мемлекеттік әкімшілік лауазымдарында немесе саяси мемлекеттік лауазымдарда немесе Қазақстан Республикасы Парламентінің депутаты мәртебесінде немесе тұрақты негізде қызмет ететін облыс, республикалық маңызы бар қала, астана, аудан (облыстық маңызы бар қала) мәслихатының депутаты мәртебесінде немесе халықаралық қызметкер мәртебесінде қызмет өтілі екі жылдан кем емес;

4) өкілеттіктерін теріс себептермен тоқтатқан судьяларды қоспағанда, судья лауазымында қызмет өтілі бір жылдан кем емес;

5) мемлекеттік қызмет өтілі үш жылдан кем емес, оның ішінде орталық деңгейдегі құқық қорғау органдарының немесе арнайы мемлекеттік органдарының немесе облыстық деңгейдегі басшылық лауазымдарында немесе Қарулы Күштер әскери басқару органдарының тактикалық деңгейінен төмен емес, жергілікті әскери басқару органдарының немесе әскери оқу орындарының лауазымдарында екі жылдан кем емес;

6) осы санаттағы нақты лауазымның функционалдық бағытына сәйкес салаларда жұмыс өтілі үш жылдан кем емес, оның ішінде басшылық лауазымдарда бір жылдан кем емес;

7) жоғары оқу орындарынан кейінгі оқу бағдарламалары бойынша Қазақстан Республикасының Президенті жанындағы білім беру ұйымдарында немесе шетелдің жоғары оқу орындарында Республикалық комиссия бекітетін басым мамандықтар бойынша оқуды аяқтауы;

8) ғылыми дәрежесінің болуы.

30. С-О-4 мемлекеттік әкімшілік лауазымдары санаттарына келесідей үлгілік біліктілік талаптары белгіленеді:

жоғары білім;

мынадай құзыреттердің бар болуы: стресске орнықтылық, бастамашылдық, жауапкершілік, қызметті тұтынушыға және оны хабарландыруға бағдарлану, адалдық, өздігінен даму, жеделділік, ынтымақтастық және әрекеттестік, қызметті басқару, шешім қабылдау, көшбасшылық, стратегиялық ойлану, өзгерістерді басқару;

жұмыс тәжірибесі келесі талаптардың біріне сәйкес болуы тиіс:

1) мемлекеттік қызмет өтілі екі жылдан кем емес;

2) осы санаттағы нақты лауазымның функционалдық бағыттарына сәйкес салаларда үш жылдан кем емес, оның ішінде мемлекеттік қызмет өтілі бір жылдан кем емес;

3) Қазақстан Республикасы Парламентінің депутаты мәртебесінде немесе тұрақты негізде қызмет ететін облыс, республикалық маңызы бар қала, астана

аудан (облыстық маңызы бар қала) мәслихатының депутаты мәртебесінде немесе халықаралық қызметкер мәртебесінде қызмет өтілі екі жылдан кем емес;

4) өкілеттіктерін теріс себептермен тоқтатқан судьяларды қоспағанда, судья лауазымында қызмет өтілі алты айдан кем емес;

5) мемлекеттік қызмет өтілі үш жылдан кем емес, оның ішінде құқық қорғау органдарының немесе арнайы мемлекеттік органдарының лауазымдарында немесе Қарулы Күштер әскери басқару органдарының тактикалық деңгейінен төмен емес, жергілікті әскери басқару органдарының немесе әскери оқу орындарының лауазымдарында екі жылдан кем емес;

6) осы санаттағы нақты лауазымның функционалдық бағытына сәйкес салаларда жұмыс өтілі үш жылдан кем емес, оның ішінде басшылық лауазымдарда бір жылдан кем емес;

7) жоғары оқу орындарынан кейінгі оқу бағдарламалары бойынша Қазақстан Республикасының Президенті жанындағы білім беру ұйымдарында немесе шетелдің жоғары оқу орындарында Республикалық комиссия бекітетін басым мамандықтар бойынша оқуды аяқтауы;

8) ғылыми дәрежесінің болуы;

9) сот орындаушысы лауазымына жұмыс тәжірибесі талаптары қолданылмайды.

31. С-О-5 мемлекеттік әкімшілік лауазымдары санаттарына келесідей үлгілік біліктілік талаптары белгіленеді:

жоғары білім;

мынадай құзыреттердің бар болуы: стресске орнықтылық, бастамашылдық, жауапкершілік, қызметті тұтынушыға және оны хабарландыруға бағдарлану, адалдық, өздігінен даму, жеделділік, ынтымақтастық және әрекеттестік, қызметті басқару, шешім қабылдау, көшбасшылық, стратегиялық ойлану, өзгерістерді басқару;

жұмыс тәжірибесі талап етілмейді.

32. С-О-6 мемлекеттік әкімшілік лауазымдары санаттарына келесідей үлгілік біліктілік талаптары белгіленеді:

жоғары немесе орта білімнен кейінгі білім;

мынадай құзыреттердің бар болуы: стресске орнықтылық, бастамашылдық, жауапкершілік, қызметті тұтынушыға және оны хабарландыруға бағдарлану, адалдық, өздігінен даму, жеделділік, ынтымақтастық және әрекеттестік, қызметті басқару, шешім қабылдау, көшбасшылық, стратегиялық ойлану, өзгерістерді басқару;

жұмыс тәжірибесі талап етілмейді.

33. С-R-1 мемлекеттік әкімшілік лауазымдары санаттарына келесідей үлгілік біліктілік талаптары белгіленеді:

жоғары білім;

мынадай құзыреттердің бар болуы: стресске орнықтылық, бастамашылдық, жауапкершілік, қызметті тұтынушыға және оны хабарландыруға бағдарлану, адалдық, өздігінен даму, жеделділік, ынтымақтастық және әрекеттестік, қызметті басқару, шешім қабылдау, көшбасшылық, стратегиялық ойлану, өзгерістерді басқару;

жұмыс тәжірибесі келесі талаптардың біріне сәйкес болуы тиіс:

1) мемлекеттік қызмет өтілі үш жылдан кем емес, оның ішінде мемлекеттік органның штат кестесінде көзделген келесі төменгі санаттағы лауазымдарда немесе А-5, В-5, С-4, С-О-4, С-R-2, D-4, D-O-3, Е-3, Е-R-2, Е-G-1 санаттарынан төмен емес лауазымдарда немесе Тізіліммен айқындалған «А» корпусының мемлекеттік әкімшілік лауазымдарында немесе саяси мемлекеттік лауазымдарда мемлекеттік қызмет өтілі бір жылдан кем емес;

2) осы санаттағы нақты лауазымның функционалдық бағыттарына сәйкес салаларда төрт жылдан кем емес, оның ішінде мемлекеттік органның штат кестесінде көзделген келесі төменгі санаттағы лауазымдарда немесе А-5, В-5, С-4, С-О-4, С-R-2, D-4, D-O-3, Е-3, Е-R-2, Е-G-1 санаттарынан төмен емес лауазымдарда немесе Тізіліммен айқындалған «А» корпусының мемлекеттік әкімшілік лауазымдарында немесе саяси мемлекеттік лауазымдарда мемлекеттік қызмет өтілі бір жылдан кем емес;

3) А-5, В-5, С-4, С-О-4, С-R-2, D-4, D-O-3, Е-3, Е-R-2, Е-G-1 санаттарынан төмен емес мемлекеттік әкімшілік лауазымдарда немесе Тізіліммен айқындалған «А» корпусының мемлекеттік әкімшілік лауазымдарында немесе саяси мемлекеттік лауазымдарда немесе Қазақстан Республикасы Парламентінің

депутаты мәртебесінде немесе тұрақты негізде қызмет ететін облыс, республикалық маңызы бар қала, астана, аудан (облыстық маңызы бар қала) мәслихатының депутаты мәртебесінде немесе халықаралық қызметкер мәртебесінде қызмет өтілі үш жылдан кем емес;

4) өкілеттіктерін теріс себептермен тоқтатқан судьяларды қоспағанда, судья лауазымында қызмет өтілі бір жылдан кем емес;

5) мемлекеттік қызмет өтілі төрт жылдан кем емес, оның ішінде орталық деңгейдегі құқық қорғау органдарының немесе арнайы мемлекеттік органдардың лауазымдарында, немесе облыстық, қалалық немесе аудандық деңгейдегі құқық қорғау органдарының немесе арнайы мемлекеттік органдардың басшылық лауазымдарында немесе Қарулы Күштер әскери басқару органының тактикалық деңгейінен төмен емес, жергілікті әскери басқару органдарының немесе әскери оқу органдарының басшылық лауазымдарында екі жылдан кем емес;

6) осы санаттағы нақты лауазымның функционалдық бағыттарына сәйкес салаларда жұмыс өтілі төрт жылдан кем емес, оның ішінде басшылық лауазымдарда бір жылдан кем емес;

7) жоғары оқу орындарынан кейінгі оқу бағдарламалары бойынша Қазақстан Республикасының Президенті жанындағы білім беру ұйымдарында немесе шетелдің жоғары оқу орындарында Республикалық комиссия бекітетін басым мамандықтар бойынша оқуды аяқтауы;

8) ғылыми дәрежесінің болуы.

34. С-R-2 мемлекеттік әкімшілік лауазымдары санаттарына келесідей үлгілік біліктілік талаптары белгіленеді:

жоғары білім;

мынадай құзыреттердің бар болуы: стресске орнықтылық, бастамашылдық, жауапкершілік, қызметті тұтынушыға және оны хабарландыруға бағдарлану, адалдық, өздігінен даму, жеделділік, ынтымақтастық және әрекеттестік, қызметті басқару, шешім қабылдау, көшбасшылық, стратегиялық ойлану, өзгерістерді басқару;

жұмыс тәжірибесі келесі талаптардың біріне сәйкес болуы тиіс:

1) мемлекеттік қызмет өтілі екі жылдан кем емес, оның ішінде мемлекеттік органның штат кестесінде көзделген келесі төменгі санаттағы лауазымдарда

немесе А-5, В-6, С-5, С-О-6, С-Р-3, D-5, D-О-5, Е-4, Е-Р-3, Е-Г-2 санаттарынан төмен емес лауазымдарда немесе Тізіліммен айқындалған «А» корпусының мемлекеттік әкімшілік лауазымдарында немесе саяси мемлекеттік лауазымдарда мемлекеттік қызмет өтілі бір жылдан кем емес;

2) осы санаттағы нақты лауазымның функционалдық бағыттарына сәйкес салаларда үш жылдан кем емес, оның ішінде мемлекеттік органның штат кестесінде көзделген келесі төменгі санаттағы лауазымдарда А-5, В-6, С-5, С-О-6, С-Р-3, D-5, D-О-5, Е-4, Е-Р-3, Е-Г-2 санаттарынан төмен емес лауазымдарда немесе Тізіліммен айқындалған «А» корпусының мемлекеттік әкімшілік лауазымдарында немесе саяси мемлекеттік лауазымдарда мемлекеттік қызмет өтілі бір жылдан кем емес;

3) А-5, В-6, С-5, С-О-6, С-Р-3, D-5, D-О-5, Е-4, Е-Р-3, Е-Г-2 санаттарынан төмен емес мемлекеттік әкімшілік лауазымдарда немесе Тізіліммен айқындалған «А» корпусының мемлекеттік әкімшілік лауазымдарында немесе саяси мемлекеттік лауазымдарда немесе Қазақстан Республикасы Парламентінің депутаты мәртебесінде немесе тұрақты негізде қызмет ететін облыс, республикалық маңызы бар қала, астана, аудан (облыстық маңызы бар қала) мәслихатының депутаты мәртебесінде немесе халықаралық қызметкер мәртебесінде қызмет өтілі екі жылдан кем емес;

4) мемлекеттік қызмет өтілі үш жылдан кем емес, оның ішінде орталық, облыстық, қалалық немесе аудандық деңгейдегі құқық қорғау органдарының немесе арнайы мемлекеттік органдарының лауазымдарында немесе Қарулы Күштер әскери басқару органдарының тактикалық деңгейінен төмен емес, жергілікті әскери басқару органдарының немесе әскери оқу орындарының лауазымдарында екі жылдан кем емес;

5) осы санаттағы нақты лауазымның функционалдық бағытына сәйкес салаларда жұмыс өтілі төрт жылдан кем емес;

6) жоғары немесе жоғары оқу орындарынан кейінгі білім бағдарламалары бойынша Қазақстан Республикасының Президенті жанындағы білім беру ұйымдарында немесе шетелдің жоғары оқу орындарында Республикалық комиссия бекітетін басым мамандықтар бойынша оқуды аяқтауы;

7) ғылыми дәрежесінің болуы.

35. C-R-3 мемлекеттік әкімшілік лауазымдары санаттарына келесідей
үлгілік біліктілік талаптары белгіленеді:

жоғары білім;

мынадай құзыреттердің бар болуы: стресске орнықтылық, бастамашылдық, жауапкершілік, қызметті тұтынушыға және оны хабарландыруға бағдарлану, адалдық, өздігінен даму, жеделділік, ынтымақтастық және әрекеттестік, қызметті басқару, шешім қабылдау, көшбасшылық, стратегиялық ойлану, өзгерістерді басқару;

жұмыс тәжірибесі келесі талаптардың біріне сәйкес болуы тиіс:

- 1) мемлекеттік қызмет өтілі бір жылдан кем емес;
- 2) осы санаттағы нақты лауазымның функционалдық бағыттарына сәйкес салаларда екі жылдан кем емес, оның ішінде мемлекеттік қызмет өтілі бір жылдан кем емес;
- 3) Қазақстан Республикасы Парламентінің депутаты мәртебесінде немесе тұрақты негізде қызмет ететін облыс, республикалық маңызы бар қала, астана, аудан (облыстық маңызы бар қала) мәслихатының депутаты мәртебесінде немесе халықаралық қызметкер мәртебесінде қызмет өтілі бір жарым жылдан кем емес;
- 4) мемлекеттік қызмет өтілі екі жылдан кем емес, оның ішінде құқық қорғау органдарының немесе арнайы мемлекеттік органдарының лауазымдарында немесе Қарулы Күштер әскери басқару органдарының тактикалық деңгейінен төмен емес, жергілікті әскери басқару органдарының немесе әскери оқу орындарының лауазымдарында екі жылдан кем емес;
- 5) осы санаттағы нақты лауазымның функционалдық бағытына сәйкес салаларда жұмыс өтілі үш жылдан кем емес;
- 6) жоғары немесе жоғары оқу орындарынан кейінгі білім бағдарламалары бойынша Қазақстан Республикасының Президенті жанындағы білім беру ұйымдарында немесе шетелдің жоғары оқу орындарында Республикалық комиссия бекітетін басым мамандықтар бойынша оқуды аяқтауы;
- 7) ғылыми дәрежесінің болуы.

36. C-R-4 мемлекеттік әкімшілік лауазымдары санаттарына келесідей
үлгілік біліктілік талаптары белгіленеді:

жоғары, мемлекеттік қызмет өтілі бір жылдан кем емес немесе осы санаттағы нақты лауазымның функционалдық бағытына сәйкес салаларда екі жылдан кем емес жұмыс өтілі бар болған жағдайда орта білімнен кейінгі немесе техникалық және кәсіптік білімі барларға рұқсат етіледі.

мынадай құзыреттердің бар болуы: стресске орнықтылық, бастамашылдық, жауапкершілік, қызметті тұтынушыға және оны хабарландыруға бағдарлану, адалдық, өздігінен даму, жеделділік, ынтымақтастық және әрекеттестік, қызметті басқару, шешім қабылдау, көшбасшылық, стратегиялық ойлану, өзгерістерді басқару;

жоғары білім болған жағдайда жұмыс тәжірибесі талап етілмейді.

37. C-R-5 мемлекеттік әкімшілік лауазымдары санаттарына келесідей үлгілік біліктілік талаптары белгіленеді:

жоғары немесе орта білімнен кейінгі немесе техникалық және кәсіптік білім;

мынадай құзыреттердің бар болуы: стресске орнықтылық, бастамашылдық, жауапкершілік, қызметті тұтынушыға және оны хабарландыруға бағдарлану, адалдық, өздігінен даму, жеделділік, ынтымақтастық және әрекеттестік, қызметті басқару, шешім қабылдау, көшбасшылық, стратегиялық ойлану, өзгерістерді басқару;

жұмыс тәжірибесі талап етілмейді.

38. D-1 мемлекеттік әкімшілік лауазымдары санаттарына келесідей үлгілік біліктілік талаптары белгіленеді:

мынадай құзыреттердің бар болуы: стресске орнықтылық, бастамашылдық, жауапкершілік, қызметті тұтынушыға және оны хабарландыруға бағдарлану, адалдық, өздігінен даму, жеделділік, ынтымақтастық және әрекеттестік, қызметті басқару, шешім қабылдау, көшбасшылық, стратегиялық ойлану, өзгерістерді басқару;

жұмыс тәжірибесі келесі талаптардың біріне сәйкес болуы тиіс:

1) мемлекеттік қызмет өтілі бес жылдан кем емес, оның ішінде мемлекеттік органның штат кестесінде көзделген келесі төменгі санаттағы лауазымдарда немесе А-3, В-3, С-2, С-О-2, D-3, D-О-2, Е-1 санаттарынан төмен емес

лауазымдарда немесе Тізіліммен айқындалған «А» корпусының мемлекеттік әкімшілік лауазымдарында немесе саяси мемлекеттік лауазымдарда мемлекеттік қызмет өтілі бір жылдан кем емес;

2) осы санаттағы нақты лауазымның функционалдық бағыттарына сәйкес салаларда алты жылдан кем емес, оның ішінде мемлекеттік органның штат кестесінде көзделген келесі төменгі санаттағы лауазымдарда немесе А-3, В-3, С-2, С-О-2, D-3, D-О-2, Е-1 санаттарынан төмен емес лауазымдарда немесе Тізіліммен айқындалған «А» корпусының мемлекеттік әкімшілік лауазымдарында немесе саяси мемлекеттік лауазымдарда мемлекеттік қызмет өтілі бір жылдан кем емес;

3) А-3, В-3, С-2, С-О-2, D-3, D-О-2, Е-1 санаттарынан төмен емес мемлекеттік әкімшілік лауазымдарда немесе Тізіліммен айқындалған «А» корпусының мемлекеттік әкімшілік лауазымдарында немесе саяси мемлекеттік лауазымдарда немесе Қазақстан Республикасы Парламентінің депутаты мәртебесінде немесе тұрақты негізде қызмет ететін облыс, республикалық маңызы бар қала, астана мәслихатының депутаты мәртебесінде немесе халықаралық қызметкер мәртебесінде қызмет өтілі бес жылдан кем емес;

4) мемлекеттік қызмет өтілі алты жылдан кем емес, оның ішінде орталық немесе облыстық деңгейдегі құқық қорғау органдарының немесе арнайы мемлекеттік органдарының басшылық лауазымдарында немесе Қарулы Күштер әскери басқару органдарының тактикалық деңгейінен төмен емес немесе әскери оқу органдарының, жергілікті әскери басқару органдарының немесе әскери оқу орындарының басшылық лауазымдарында екі жылдан кем емес;

5) жоғары немесе жоғары оқу орындарынан кейінгі білім бағдарламалары бойынша Қазақстан Республикасының Президенті жанындағы білім беру ұйымдарында немесе шетелдің жоғары оқу орындарында Республикалық комиссия бекітетін басым мамандықтар бойынша оқуды аяқтаған немесе ғылыми дәрежесі болған жағдайда мемлекеттік қызмет өтілі үш жылдан кем емес, оның ішінде мемлекеттік органның штат кестесінде көзделген келесі төменгі санаттағы лауазымдарда немесе А-3, В-3, С-2, С-О-2, D-3, D-О-2, Е-1 санаттарынан төмен емес лауазымдарда немесе Тізіліммен айқындалған «А» корпусының мемлекеттік әкімшілік лауазымдарында немесе саяси мемлекеттік лауазымдарда мемлекеттік қызмет өтілі бір жылдан кем емес;

б) осы санаттағы нақты лауазымның функционалдық бағыттарына сәйкес салаларда жұмыс өтілі алты жылдан кем емес, оның ішінде басшылық лауазымдарда екі жылдан кем емес.

39. D-2 мемлекеттік әкімшілік лауазымдары санаттарына келесідей үлгілік біліктілік талаптары белгіленеді:

жоғары білім;

мынадай құзыреттердің бар болуы: стресске орнықтылық, бастамашылдық, жауапкершілік, қызметті тұтынушыға және оны хабарландыруға бағдарлану, адалдық, өздігінен даму, жеделділік, ынтымақтастық және әрекеттестік, қызметті басқару, шешім қабылдау, көшбасшылық, стратегиялық ойлану, өзгерістерді басқару;

жұмыс тәжірибесі келесі талаптардың біріне сәйкес болуы тиіс:

1) мемлекеттік қызмет өтілі төрт жылдан кем емес, оның ішінде мемлекеттік органның штат кестесінде көзделген келесі төменгі санаттағы лауазымдарда немесе А-3, В-4, С-3, С-О-4, С-Р-1, D-3, D-О-3, Е-2, Е-Р-1 санаттарынан төмен емес лауазымдарда немесе Тізіліммен айқындалған «А» корпусының мемлекеттік әкімшілік лауазымдарында немесе саяси мемлекеттік лауазымдарда мемлекеттік қызмет өтілі бір жылдан кем емес;

2) осы санаттағы нақты лауазымның функционалдық бағыттарына сәйкес салаларда бес жылдан кем емес, оның ішінде мемлекеттік органның штат кестесінде көзделген келесі төменгі санаттағы лауазымдарда немесе А-3, В-4, С-3, С-О-4, С-Р-1, D-3, D-О-3, Е-2, Е-Р-1 санаттарынан төмен емес лауазымдарда немесе Тізіліммен айқындалған «А» корпусының мемлекеттік әкімшілік лауазымдарында немесе саяси мемлекеттік лауазымдарда мемлекеттік қызмет өтілі бір жылдан кем емес;

3) А-3, В-4, С-3, С-О-4, С-Р-1, D-3, D-О-3, Е-2, Е-Р-1 санаттарынан төмен емес мемлекеттік әкімшілік лауазымдарда немесе «А» корпусының мемлекеттік әкімшілік лауазымдарында немесе саяси мемлекеттік лауазымдарда немесе Қазақстан Республикасы Парламентінің депутаты мәртебесінде немесе тұрақты негізде қызмет ететін облыс, республикалық маңызы бар қала, астана мәслихатының депутаты мәртебесінде немесе халықаралық қызметкер мәртебесінде қызмет өтілі төрт жылдан кем емес;

4) мемлекеттік қызмет өтілі бес жылдан кем емес, оның ішінде орталық немесе облыстық деңгейдегі құқық қорғау немесе арнайы мемлекеттік органдарының басшылық лауазымдарында немесе Қарулы Күштер әскери басқару органдарының тактикалық деңгейінен төмен емес, жергілікті әскери басқару органдарының немесе әскери оқу орындарының басшылық лауазымдарында екі жылдан кем емес;

5) жоғары немесе жоғары оқу орындарынан кейінгі білім бағдарламалары бойынша Қазақстан Республикасының Президенті жанындағы білім беру ұйымдарында немесе шетелдің жоғары оқу орындарында Республикалық комиссия бекітетін басым мамандықтар бойынша оқуды аяқтаған немесе ғылыми дәрежесі болған жағдайда мемлекеттік қызмет өтілі екі жылдан кем емес, оның ішінде мемлекеттік органның штат кестесінде көзделген келесі төменгі санаттағы лауазымдарда немесе А-3, В-4, С-3, С-О-4, С-Р-1, D-3, D-О-3, Е-2, Е-Р-1 санаттарынан төмен емес лауазымдарда немесе Тізіліммен айқындалған «А» корпусының мемлекеттік әкімшілік лауазымдарында немесе саяси мемлекеттік лауазымдарда мемлекеттік қызмет өтілі бір жылдан кем емес;

6) осы санаттағы нақты лауазымның функционалдық бағыттарына сәйкес салаларда жұмыс өтілі бес жылдан кем емес, оның ішінде басшылық лауазымдарда екі жылдан кем емес.

40. D-3 мемлекеттік әкімшілік лауазымдары санаттарына келесідей үлгілік біліктілік талаптары белгіленеді:

жоғары білім;

мынадай құзыреттердің бар болуы: стресске орнықтылық, бастамашылдық, жауапкершілік, қызметті тұтынушыға және оны хабарландыруға бағдарлану, адалдық, өздігінен даму, жеделділік, ынтымақтастық және әрекеттестік, қызметті басқару, шешім қабылдау, көшбасшылық, стратегиялық ойлану, өзгерістерді басқару;

жұмыс тәжірибесі келесі талаптардың біріне сәйкес болуы тиіс:

1) мемлекеттік қызмет өтілі үш жылдан кем емес, оның ішінде мемлекеттік органның штат кестесінде көзделген келесі төменгі санаттағы лауазымдарда немесе А-4, В-5, С-4, С-О-5, С-Р-2, D-4, D-О-4, Е-3, Е-Р-2 санаттарынан төмен

емес лауазымдарда немесе Тізіліммен айқындалған «А» корпусының мемлекеттік әкімшілік лауазымдарында немесе саяси мемлекеттік лауазымдарда мемлекеттік қызмет өтілі бір жылдан кем емес;

2) осы санаттағы нақты лауазымның функционалдық бағыттарына сәйкес салаларда төрт жылдан кем емес, оның ішінде мемлекеттік органның штат кестесінде көзделген келесі төменгі санаттағы лауазымдарда немесе А-4, В-5, С-4, С-О-5, С-Р-2, D-4, D-О-4, Е-3, Е-Р-2 санаттарынан төмен емес лауазымдарда немесе Тізіліммен айқындалған «А» корпусының мемлекеттік әкімшілік лауазымдарында немесе саяси мемлекеттік лауазымдарда мемлекеттік қызмет өтілі бір жылдан кем емес;

3) А-4, В-5, С-4, С-О-5, С-Р-2, D-4, D-О-4, Е-3, Е-Р-2 санаттарынан төмен емес мемлекеттік әкімшілік лауазымдарда немесе Тізіліммен айқындалған «А» корпусының мемлекеттік әкімшілік лауазымдарында немесе саяси мемлекеттік лауазымдарда немесе Қазақстан Республикасы Парламентінің депутаты мәртебесінде немесе тұрақты негізде қызмет ететін облыс, республикалық маңызы бар қала, астана, аудан (облыстық маңызы бар қала) мәслихатының депутаты мәртебесінде немесе халықаралық қызметкер мәртебесінде қызмет өтілі үш жылдан кем емес;

4) мемлекеттік қызмет өтілі төрт жылдан кем емес, оның ішінде орталық немесе облыстық деңгейдегі құқық қорғау немесе арнайы мемлекеттік органдарының басшылық лауазымдарында немесе Қарулы Күштер әскери басқару органдарының тактикалық деңгейінен төмен емес, жергілікті әскери басқару органдарының немесе әскери оқу орындарының басшылық лауазымдарында екі жылдан кем емес;

5) осы санаттағы нақты лауазымның функционалдық бағытына сәйкес салаларда жұмыс өтілі төрт жылдан кем емес, оның ішінде басшылық лауазымдарда бір жылдан кем емес;

6) жоғары оқу орындарынан кейінгі білім бағдарламалары бойынша Қазақстан Республикасының Президенті жанындағы білім беру ұйымдарында немесе шетелдің жоғары оқу орындарында Республикалық комиссия бекітетін басым мамандықтар бойынша оқуды аяқтауы;

7) ғылыми дәрежесінің болуы;

8) кеңесші және көмекші лауазымына жұмыс тәжірибесі талап етілмейді.

41. D-4 мемлекеттік әкімшілік лауазымдары санаттарына келесідей үлгілік біліктілік талаптары белгіленеді:

жоғары білім;

мынадай құзыреттердің бар болуы: стресске орнықтылық, бастамашылдық, жауапкершілік, қызметті тұтынушыға және оны хабарландыруға бағдарлану, адалдық, өздігінен даму, жеделділік, ынтымақтастық және әрекеттестік, қызметті басқару, шешім қабылдау, көшбасшылық, стратегиялық ойлану, өзгерістерді басқару;

жұмыс тәжірибесі келесі талаптардың біріне сәйкес болуы тиіс:

1) мемлекеттік қызмет өтілі бір жылдан кем емес;

2) Қазақстан Республикасы Парламентінің депутаты мәртебесінде немесе тұрақты негізде қызмет ететін облыс, республикалық маңызы бар қала, астана, аудан (облыстық маңызы бар қала) мәслихатының депутаты мәртебесінде немесе халықаралық қызметкер мәртебесінде қызмет өтілі бір жылдан кем емес;

3) қызмет өтілі құқық қорғау немесе арнайы мемлекеттік органдарының лауазымдарында немесе Қарулы Күштер әскери басқару органдарының тактикалық деңгейінен төмен емес, жергілікті әскери басқару органдарының немесе әскери оқу орындарының лауазымдарында екі жылдан кем емес;

4) осы санаттағы нақты лауазымның функционалдық бағытына сәйкес салаларда жұмыс өтілі екі жылдан кем емес;

5) жоғары оқу орындарынан кейінгі білім бағдарламалары бойынша Қазақстан Республикасының Президенті жанындағы білім беру ұйымдарында немесе шетелдің жоғары оқу орындарында Республикалық комиссия бекітетін басым мамандықтар бойынша оқуды аяқтауы;

6) ғылыми дәрежесінің болуы.

42. D-5 мемлекеттік әкімшілік лауазымдары санаттарына келесідей үлгілік біліктілік талаптары белгіленеді:

жоғары, мемлекеттік қызмет өтілі бір жылдан кем емес немесе осы санаттағы нақты лауазымның функционалдық бағытына сәйкес салаларда екі жылдан кем емес жұмыс өтілі бар болған жағдайда орта білімнен кейінгі білімі барларға рұқсат етіледі.

мынадай құзыреттердің бар болуы: стресске орнықтылық, бастамашылдық, жауапкершілік, қызметті тұтынушыға және оны хабарландыруға бағдарлану, адалдық, өздігінен даму, жеделділік, ынтымақтастық және әрекеттестік, қызметті басқару, шешім қабылдау, көшбасшылық, стратегиялық ойлану, өзгерістерді басқару;

жоғары білім болған жағдайда жұмыс тәжірибесі талап етілмейді.

43. D-O-1 мемлекеттік әкімшілік лауазымдары санаттарына келесідей үлгілік біліктілік талаптары белгіленеді:

жоғары білім;

мынадай құзыреттердің бар болуы: стресске орнықтылық, бастамашылдық, жауапкершілік, қызметті тұтынушыға және оны хабарландыруға бағдарлану, адалдық, өздігінен даму, жеделділік, ынтымақтастық және әрекеттестік, қызметті басқару, шешім қабылдау, көшбасшылық, стратегиялық ойлану, өзгерістерді басқару;

жұмыс тәжірибесі келесі талаптардың біріне сәйкес болуы тиіс:

1) мемлекеттік қызмет өтілі төрт жылдан кем емес, оның ішінде мемлекеттік органның штат кестесінде көзделген келесі төменгі санаттағы лауазымдарда немесе А-3, В-4, С-3, С-О-2, С-Р-1, D-3, D-O-2, Е-2, Е-Р-1 санаттарынан төмен емес лауазымдарда немесе Тізіліммен айқындалған «А» корпусының мемлекеттік әкімшілік лауазымдарында немесе саяси мемлекеттік лауазымдарда мемлекеттік қызмет өтілі бір жылдан кем емес;

2) осы санаттағы нақты лауазымның функционалдық бағыттарына сәйкес салаларда бес жылдан кем емес, оның ішінде мемлекеттік органның штат кестесінде көзделген келесі төменгі санаттағы лауазымдарда немесе А-3, В-4, С-3, С-О-2, С-Р-1, D-3, D-O-2, Е-2, Е-Р-1 санаттарынан төмен емес лауазымдарда немесе Тізіліммен айқындалған «А» корпусының мемлекеттік әкімшілік лауазымдарында немесе саяси мемлекеттік лауазымдарда мемлекеттік қызмет өтілі бір жылдан кем емес;

3) А-3, В-4, С-3, С-О-2, С-Р-1, D-3, D-O-2, Е-2, Е-Р-1 санаттарынан төмен емес мемлекеттік әкімшілік лауазымдарда немесе Тізіліммен айқындалған «А» корпусының мемлекеттік әкімшілік лауазымдарында немесе саяси мемлекеттік лауазымдарда немесе Қазақстан Республикасы Парламентінің депутаты

мәртебесінде немесе тұрақты негізде қызмет ететін облыс, республикалық маңызы бар қала, астана мәслихатының депутаты мәртебесінде немесе халықаралық қызметкер мәртебесінде қызмет өтілі төрт жылдан кем емес;

4) мемлекеттік қызмет өтілі бес жылдан кем емес, оның ішінде орталық немесе облыстық деңгейдегі құқық қорғау немесе арнайы мемлекеттік органдарының басшылық лауазымдарында немесе Қарулы Күштер әскери басқару органдарының тактикалық деңгейінен төмен емес, жергілікті әскери басқару органдарының немесе әскери оқу орындарының басшылық лауазымдарында екі жылдан кем емес;

5) жоғары немесе жоғары оқу орындарынан кейінгі білім бағдарламалары бойынша Қазақстан Республикасының Президенті жанындағы білім беру ұйымдарында немесе шетелдің жоғары оқу орындарында Республикалық комиссия бекітетін басым мамандықтар бойынша оқуды аяқтаған немесе ғылыми дәрежесі болған жағдайда мемлекеттік қызмет өтілі екі жылдан кем емес, оның ішінде мемлекеттік органның штат кестесінде көзделген келесі төменгі санаттағы лауазымдарда немесе А-3, В-4, С-3, С-О-2, С-Р-1, D-3, D-О-2, Е-2, Е-Р-1 санаттарынан төмен емес лауазымдарда немесе Тізіліммен айқындалған «А» немесе саяси мемлекеттік лауазымдарда корпусының мемлекеттік әкімшілік лауазымдарында мемлекеттік қызмет өтілі бір жылдан кем емес;

6) осы санаттағы нақты лауазымның функционалдық бағыттарына сәйкес салаларда жұмыс өтілі бес жылдан кем емес, оның ішінде басшылық лауазымдарда екі жылдан кем емес.

44. D-О-2 мемлекеттік әкімшілік лауазымдары санаттарына келесідей үлгілік біліктілік талаптары белгіленеді:

жоғары білім;

мынадай құзыреттердің бар болуы: стресске орнықтылық, бастамашылдық, жауапкершілік, қызметті тұтынушыға және оны хабарландыруға бағдарлану, адалдық, өздігінен даму, жеделділік, ынтымақтастық және әрекеттестік, қызметті басқару, шешім қабылдау, көшбасшылық, стратегиялық ойлану, өзгерістерді басқару;

жұмыс тәжірибесі келесі талаптардың біріне сәйкес болуы тиіс:

1) мемлекеттік қызмет өтілі үш жылдан кем емес, оның ішінде мемлекеттік органның штат кестесінде көзделген келесі төменгі санаттағы лауазымдарда немесе А-4, В-5, С-4, С-О-4, С-Р-2, D-4, D-О-3, Е-3, Е-Р-2, Е-Г-1 санаттарынан төмен емес лауазымдарда немесе Тізіліммен айқындалған «А» корпусының мемлекеттік әкімшілік лауазымдарында немесе саяси мемлекеттік лауазымдарда мемлекеттік қызмет өтілі бір жылдан кем емес;

2) осы санаттағы нақты лауазымның функционалдық бағыттарына сәйкес салаларда төрт жылдан кем емес, оның ішінде мемлекеттік органның штат кестесінде көзделген келесі төменгі санаттағы лауазымдарда немесе А-4, В-5, С-4, С-О-4, С-Р-2, D-4, D-О-3, Е-3, Е-Р-2, Е-Г-1 санаттарынан төмен емес лауазымдарда немесе Тізіліммен айқындалған «А» корпусының мемлекеттік әкімшілік лауазымдарында немесе саяси мемлекеттік лауазымдарда мемлекеттік қызмет өтілі бір жылдан кем емес;

3) А-4, В-5, С-4, С-О-4, С-Р-2, D-4, D-О-3, Е-3, Е-Р-2, Е-Г-1 санаттарынан төмен емес мемлекеттік әкімшілік лауазымдарда немесе Тізіліммен айқындалған «А» корпусының мемлекеттік әкімшілік лауазымдарында немесе саяси мемлекеттік лауазымдарда немесе Қазақстан Республикасы Парламентінің депутаты мәртебесінде немесе тұрақты негізде қызмет ететін облыс, республикалық маңызы бар қала, астана мәслихатының депутаты мәртебесінде немесе халықаралық қызметкер мәртебесінде қызмет өтілі үш жылдан кем емес;

4) мемлекеттік қызмет өтілі төрт жылдан кем емес, оның ішінде орталық немесе облыстық деңгейдегі құқық қорғау немесе арнайы мемлекеттік органдарының басшылық лауазымдарында немесе Қарулы Күштер әскери басқару органдарының тактикалық деңгейінен төмен емес, жергілікті әскери басқару органдарының немесе әскери оқу орындарының басшылық лауазымдарында екі жылдан кем емес;

5) жоғары оқу орындарынан кейінгі білім бағдарламалары бойынша Қазақстан Республикасы Президентінің жанындағы білім беру ұйымдарында немесе шетелдің жоғары оқу орындарында Республикалық комиссия бекітетін басым мамандықтар бойынша оқуды аяқтаған немесе ғылыми дәрежесі болған жағдайда мемлекеттік қызмет өтілі мемлекеттік органның штат кестесінде көзделген келесі төменгі санаттағы лауазымдарда немесе А-4, В-5, С-4, С-О-4, С-Р-2, D-4, D-О-3, Е-3, Е-Р-2, Е-Г-1 санаттарынан төмен емес лауазымдарда немесе

Тізіліммен айқындалған «А» корпусының мемлекеттік әкімшілік лауазымдарында немесе саяси мемлекеттік лауазымдарда бір жылдан кем емес;

б) осы санаттағы нақты лауазымның функционалдық бағыттарына сәйкес салаларда жұмыс өтілі төрт жылдан кем емес, оның ішінде басшылық лауазымдарда бір жылдан кем емес.

45. D-O-3 мемлекеттік әкімшілік лауазымдары санаттарына келесідей үлгілік біліктілік талаптары белгіленеді:

жоғары білім;

мынадай құзыреттердің бар болуы: стресске орнықтылық, бастамашылдық, жауапкершілік, қызметті тұтынушыға және оны хабарландыруға бағдарлану, адалдық, өздігінен даму, жеделділік, ынтымақтастық және әрекеттестік, қызметті басқару, шешім қабылдау, көшбасшылық, стратегиялық ойлану, өзгерістерді басқару;

жұмыс тәжірибесі келесі талаптардың біріне сәйкес болуы тиіс:

1) мемлекеттік қызмет өтілі екі жылдан кем емес;

2) осы санаттағы нақты лауазымның функционалдық бағыттарына сәйкес салаларда үш жылдан кем емес;

3) Қазақстан Республикасы Парламентінің депутаты мәртебесінде немесе тұрақты негізде қызмет ететін облыс, республикалық маңызы бар қала, астана, аудан (облыстық маңызы бар қала) мәслихатының депутаты мәртебесінде немесе халықаралық қызметкер мәртебесінде қызмет өтілі екі жылдан кем емес;

4) мемлекеттік қызмет өтілі үш жылдан кем емес, оның ішінде орталық немесе облыстық деңгейдегі құқық қорғау немесе арнайы мемлекеттік органдарының немесе Қарулы Күштер әскери басқару органының тактикалық деңгейінен төмен емес, жергілікті әскери басқару органдарының немесе әскери оқу орындарының лауазымдарында екі жылдан кем емес;

5) осы санаттағы нақты лауазымның функционалдық бағыттарына сәйкес салаларда жұмыс өтілі үш жылдан кем емес, оның ішінде басшылық лауазымдарда бір жылдан кем емес;

б) жоғары оқу орнынан кейінгі білім бағдарламалары бойынша Қазақстан Республикасы Президентінің жанындағы білім беру ұйымдарында немесе

шетелдің жоғары оқу орындарында Республикалық комиссия бекітетін басым мамандықтар бойынша оқуды аяқтауы;

7) ғылыми дәрежесінің болуы.

46. D-O-4 мемлекеттік әкімшілік лауазымдары санаттарына келесідей үлгілік біліктілік талаптары белгіленеді:

жоғары білім;

мынадай құзыреттердің бар болуы: стресске орнықтылық, бастамашылдық, жауапкершілік, қызметті тұтынушыға және оны хабарландыруға бағдарлану, адалдық, өздігінен даму, жеделділік, ынтымақтастық және әрекеттестік, қызметті басқару, шешім қабылдау, көшбасшылық, стратегиялық ойлану, өзгерістерді басқару;

жұмыс тәжірибесі келесі талаптардың біріне сәйкес болуы тиіс:

47. D-O-5 мемлекеттік әкімшілік лауазымдары санаттарына келесідей үлгілік біліктілік талаптары белгіленеді:

жоғары білім;

мынадай құзыреттердің бар болуы: стресске орнықтылық, бастамашылдық, жауапкершілік, қызметті тұтынушыға және оны хабарландыруға бағдарлану, адалдық, өздігінен даму, жеделділік, ынтымақтастық және әрекеттестік, қызметті басқару, шешім қабылдау, көшбасшылық, стратегиялық ойлану, өзгерістерді басқару;

48. D-O-6 мемлекеттік әкімшілік лауазымдары санаттарына келесідей үлгілік біліктілік талаптары белгіленеді:

жоғары немесе орта білімнен кейінгі білім;

мынадай құзыреттердің бар болуы: стресске орнықтылық, бастамашылдық, жауапкершілік, қызметті тұтынушыға және оны хабарландыруға бағдарлану, адалдық, өздігінен даму, жеделділік, ынтымақтастық және әрекеттестік, қызметті басқару, шешім қабылдау, көшбасшылық, стратегиялық ойлану, өзгерістерді басқару;

жұмыс тәжірибесі талап етілмейді.

49. E-1 мемлекеттік әкімшілік лауазымдары санаттарына келесідей үлгілік біліктілік талаптары белгіленеді:

жоғары білім;

мынадай құзыреттердің бар болуы: стресске орнықтылық, бастамашылдық, жауапкершілік, қызметті тұтынушыға және оны хабарландыруға бағдарлану, адалдық, өздігінен даму, жеделділік, ынтымақтастық және әрекеттестік, қызметті басқару, шешім қабылдау, көшбасшылық, стратегиялық ойлану, өзгерістерді басқару;

жұмыс тәжірибесі келесі талаптардың біріне сәйкес болуы тиіс:

1) мемлекеттік қызмет өтілі үш жылдан кем емес, оның ішінде мемлекеттік органның штат кестесінде көзделген келесі төменгі санаттағы лауазымдарда немесе А-4, В-5, С-4, С-О-4, С-Р-1, D-4, D-О-3, Е-3, Е-Р-1 санаттарынан төмен емес лауазымдарда немесе Тізіліммен айқындалған «А» корпусының мемлекеттік әкімшілік лауазымдарында немесе саяси мемлекеттік лауазымдарда мемлекеттік қызмет өтілі бір жылдан кем емес;

2) осы санаттағы нақты лауазымның функционалдық бағыттарына сәйкес салаларда жұмыс өтілі төрт жылдан кем емес, оның ішінде мемлекеттік органның штат кестесінде көзделген келесі төменгі санаттағы лауазымдарда немесе А-4, В-5, С-4, С-О-4, С-Р-1, D-4, D-О-3, Е-3, Е-Р-1 санаттарынан төмен емес лауазымдарда немесе Тізіліммен айқындалған «А» корпусының мемлекеттік әкімшілік лауазымдарында немесе саяси мемлекеттік лауазымдарда мемлекеттік қызмет өтілі бір жылдан кем емес;

3) А-4, В-5, С-4, С-О-4, С-Р-1, D-4, D-О-3, Е-3, Е-Р-1 санаттарынан төмен емес мемлекеттік әкімшілік лауазымдарда немесе Тізіліммен айқындалған «А» корпусының мемлекеттік әкімшілік лауазымдарында немесе саяси мемлекеттік лауазымдарда немесе Қазақстан Республикасы Парламентінің депутаты мәртебесінде немесе тұрақты негізде қызмет ететін облыс, республикалық маңызы бар қала, астана, аудан (облыстық маңызы бар қала) мәслихатының депутаты мәртебесінде немесе халықаралық қызметкер мәртебесінде қызмет өтілі үш жылдан кем емес;

4) мемлекеттік қызмет өтілі төрт жылдан кем емес, оның ішінде құқық қорғау немесе арнайы мемлекеттік органдарының орталық деңгейдегі лауазымдарында немесе облыстық немесе қалалық деңгейдегі басшылық

лауазымдарында, немесе Қарулы Күштер әскери басқару органдарының тактикалық деңгейінен төмен емес, жергілікті әскери басқару органдарының немесе әскери оқу орындарының басшылық лауазымдарында екі жылдан кем емес;

5) жоғары оқу орнынан кейінгі білім бағдарламалары бойынша Қазақстан Республикасының Президенті жанындағы білім беру ұйымдарында немесе шетелдің жоғары оқу орындарында Республикалық комиссия бекітетін басым мамандықтар бойынша оқуды аяқтаған немесе ғылыми дәрежесі болған жағдайда мемлекеттік қызмет өтілі мемлекеттік органның штат кестесінде көзделген келесі төменгі санаттағы лауазымдарда немесе А-4, В-5, С-4, С-О-4, С-Р-1, D-4, D-О-3, Е-3, Е-Р-1 санаттарынан төмен емес лауазымдарда немесе Тізіліммен айқындалған «А» корпусының мемлекеттік әкімшілік лауазымдарында немесе саяси мемлекеттік лауазымдарда бір жылдан кем емес;

6) осы санаттағы нақты лауазымның функционалдық бағыттарына сәйкес салаларда жұмыс өтілі төрт жылдан кем емес, оның ішінде басшылық лауазымдарда бір жылдан кем емес.

50. Е-2 мемлекеттік әкімшілік лауазымдары санаттарына келесідей үлгілік біліктілік талаптары белгіленеді:

жоғары білім;

мынадай құзыреттердің бар болуы: стресске орнықтылық, бастамашылдық, жауапкершілік, қызметті тұтынушыға және оны хабарландыруға бағдарлану, адалдық, өздігінен даму, жеделділік, ынтымақтастық және әрекеттестік, қызметті басқару, шешім қабылдау, көшбасшылық, стратегиялық ойлану, өзгерістерді басқару;

жұмыс тәжірибесі келесі талаптардың біріне сәйкес болуы тиіс:

1) мемлекеттік қызмет өтілі екі жылдан кем емес, оның ішінде мемлекеттік органның штат кестесінде көзделген келесі төменгі санаттағы лауазымдарда немесе А-5, В-5, С-4, С-О-4, С-Р-2, D-4, D-О-3, Е-3, Е-Р-2 санаттарынан төмен емес лауазымдарда немесе Тізіліммен айқындалған «А» корпусының мемлекеттік әкімшілік лауазымдарында немесе саяси мемлекеттік лауазымдарда мемлекеттік қызмет өтілі бір жылдан кем емес;

2) осы санаттағы нақты лауазымның функционалдық бағыттарына сәйкес салаларда жұмыс өтілі үш жылдан кем емес, оның ішінде мемлекеттік органның

штат кестесінде көзделген келесі төменгі санаттағы лауазымдарда немесе А-5, В-5, С-4, С-О-4, С-Р-2, D-4, D-О-3, Е-3, Е-Р-2 санаттарынан төмен емес лауазымдарда немесе Тізіліммен айқындалған «А» корпусының мемлекеттік әкімшілік лауазымдарында немесе саяси мемлекеттік лауазымдарда мемлекеттік қызмет өтілі бір жылдан кем емес;

3) А-5, В-5, С-4, С-О-4, С-Р-2, D-4, D-О-3, Е-3, Е-Р-2 санаттарынан төмен емес мемлекеттік әкімшілік лауазымдарда немесе «А» корпусының мемлекеттік әкімшілік лауазымдарында немесе саяси мемлекеттік лауазымдарда немесе Қазақстан Республикасы Парламентінің депутаты мәртебесінде немесе тұрақты негізде қызмет ететін облыс, республикалық маңызы бар қала, астана, аудан (облыстық маңызы бар қала) мәслихатының депутаты мәртебесінде немесе халықаралық қызметкер мәртебесінде қызмет өтілі екі жылдан кем емес;

4) мемлекеттік қызмет өтілі үш жылдан кем емес, оның ішінде құқық қорғау немесе арнайы мемлекеттік органдарының орталық деңгейдегі лауазымдарында немесе облыстық немесе қалалық деңгейдегі басшылық лауазымдарында немесе Қарулы Күштер әскери басқару органдарының тактикалық деңгейінен төмен емес, жергілікті әскери басқару органдарының немесе әскери оқу орындарының басшылық лауазымдарында екі жылдан кем емес;

5) осы санаттағы нақты лауазымның функционалдық бағыттарына сәйкес салаларда жұмыс өтілі үш жылдан кем емес, оның ішінде басшылық лауазымдарда бір жылдан кем емес;

6) жоғары немесе жоғары оқу орындарынан кейінгі білім бағдарламалары бойынша Қазақстан Республикасының Президенті жанындағы білім беру ұйымдарында немесе шетелдің жоғары оқу орындарында Республикалық комиссия бекітетін басым мамандықтар бойынша оқуды аяқтауы;

7) ғылыми дәрежесінің болуы.

51. Е-3 мемлекеттік әкімшілік лауазымдары санаттарына келесідей үлгілік біліктілік талаптары белгіленеді:

жоғары білім;

мынадай құзыреттердің бар болуы: стресске орнықтылық, бастамашылдық, жауапкершілік, қызметті тұтынушыға және оны хабарландыруға бағдарлану, адалдық, өздігінен даму, жеделділік, ынтымақтастық және әрекеттестік, қызметті

басқару, шешім қабылдау, көшбасшылық, стратегиялық ойлану, өзгерістерді басқару;

жұмыс тәжірибесі келесі талаптардың біріне сәйкес болуы тиіс:

- 1) мемлекеттік қызмет өтілі бір жылдан кем емес;
- 2) осы санаттағы нақты лауазымның функционалдық бағыттарына сәйкес салаларда жұмыс өтілі екі жылдан кем емес;
- 3) Қазақстан Республикасы Парламентінің депутаты мәртебесінде немесе тұрақты негізде қызмет ететін облыс, республикалық маңызы бар қала, астана, аудан (облыстық маңызы бар қала) мәслихатының депутаты мәртебесінде немесе халықаралық қызметкер мәртебесінде қызмет өтілі бір жарым жылдан кем емес;
- 4) мемлекеттік қызмет өтілі екі жылдан кем емес, оның ішінде орталық, облыстық немесе қалалық деңгейдегі құқық қорғау немесе арнайы мемлекеттік органдарының немесе Қарулы Күштер әскери басқару органдарының тактикалық деңгейінен төмен емес, жергілікті әскери басқару органдарының немесе әскери оқу орындарының лауазымдарында екі жылдан кем емес;
- 5) осы санаттағы нақты лауазымның функционалдық бағытына сәйкес салаларда жұмыс өтілі үш жылдан кем емес;
- 6) жоғары және жоғары оқу орындарынан кейінгі білім бағдарламалары бойынша Қазақстан Республикасының Президенті жанындағы білім беру ұйымдарында немесе шетелдің жоғары оқу орындарында Республикалық комиссия бекітетін басым мамандықтар бойынша оқуды аяқтауы;
- 7) ғылыми дәрежесінің болуы;
- 8) кеңесші және көмекші лауазымына жұмыс тәжірибесі талап етілмейді.

52. Е-4 мемлекеттік әкімшілік лауазымдары санаттарына келесідей үлгілік біліктілік талаптары белгіленеді:

жоғары, мемлекеттік қызмет өтілі бір жылдан кем емес немесе осы санаттағы нақты лауазымның функционалдық бағытына сәйкес облыстарда екі жылдан кем емес жұмыс өтілі бар болған жағдайда орта білімнен кейінгі немесе техникалық және кәсіптік білімі барларға рұқсат етіледі;

мынадай құзыреттердің бар болуы: стресске орнықтылық, бастамашылдық, жауапкершілік, қызметті тұтынушыға және оны хабарландыруға бағдарлану,

адалдық, өздігінен даму, жеделділік, ынтымақтастық және әрекеттестік, қызметті басқару, шешім қабылдау, көшбасшылық, стратегиялық ойлану, өзгерістерді басқару;

жоғары білім болған жағдайда жұмыс тәжірибесі талап етілмейді.

53. Е-5 мемлекеттік әкімшілік лауазымдары санаттарына келесідей үлгілік біліктілік талаптары белгіленеді:

жоғары немесе орта білімнен кейінгі немесе техникалық және кәсіптік білім;

мынадай құзыреттердің бар болуы: стресске орнықтылық, бастамашылдық, жауапкершілік, қызметті тұтынушыға және оны хабарландыруға бағдарлану, адалдық, өздігінен даму, жеделділік, ынтымақтастық және әрекеттестік, қызметті басқару, шешім қабылдау, көшбасшылық, стратегиялық ойлану, өзгерістерді басқару;

жұмыс тәжірибесі талап етілмейді.

54. Аудандық атқарушы органдары бөлімдері басшыларының Е-R-1 мемлекеттік әкімшілік лауазымдары санаттарына келесідей үлгілік біліктілік талаптары белгіленеді:

жоғары білім;

мынадай құзыреттердің бар болуы: стресске орнықтылық, бастамашылдық, жауапкершілік, қызметті тұтынушыға және оны хабарландыруға бағдарлану, адалдық, өздігінен даму, жеделділік, ынтымақтастық және әрекеттестік, қызметті басқару, шешім қабылдау, көшбасшылық, стратегиялық ойлану, өзгерістерді басқару;

жұмыс тәжірибесі келесі талаптардың біріне сәйкес болуы тиіс:

1) мемлекеттік қызмет өтілі екі жылдан кем емес, оның ішінде мемлекеттік органның штат кестесінде көзделген келесі төменгі санаттағы лауазымдарда немесе А-5, В-5, С-4, С-О-4, С-R-3, D-4, D-О-3, Е-3, Е-R-3, Е-G-1 санаттарынан төмен емес лауазымдарда немесе Тізіліммен айқындалған «А» корпусының мемлекеттік әкімшілік лауазымдарында немесе саяси мемлекеттік лауазымдарда мемлекеттік қызмет өтілі бір жылдан кем емес;

2) осы санаттағы нақты лауазымның функционалдық бағыттарына сәйкес салаларда жұмыс өтілі үш жылдан кем емес, оның ішінде мемлекеттік органның

штат кестесінде көзделген келесі төменгі санаттағы лауазымдарда немесе А-5, В-5, С-4, С-О-4, С-Р-3, D-4, D-О-3, Е-3, Е-Р-3, Е-Г-1 санаттарынан төмен емес лауазымдарда немесе Тізіліммен айқындалған «А» корпусының мемлекеттік әкімшілік лауазымдарында немесе саяси мемлекеттік лауазымдарда мемлекеттік қызмет өтілі бір жылдан кем емес;

3) А-5, В-5, С-4, С-О-4, С-Р-3, D-4, D-О-3, Е-3, Е-Р-3, Е-Г-1 санаттарынан төмен емес мемлекеттік әкімшілік лауазымдарда немесе Тізіліммен айқындалған «А» корпусының мемлекеттік әкімшілік лауазымдарында немесе саяси мемлекеттік лауазымдарда немесе Қазақстан Республикасы Парламентінің депутаты мәртебесінде немесе тұрақты негізде қызмет ететін облыс, республикалық маңызы бар қала, астана, аудан (облыстық маңызы бар қала) мәслихатының депутаты мәртебесінде немесе халықаралық қызметкер мәртебесінде қызмет өтілі екі жылдан кем емес;

4) мемлекеттік қызмет өтілі төрт жылдан кем емес, оның ішінде құқық қорғау немесе арнайы мемлекеттік органдарының орталық деңгейдегі лауазымдарында немесе облыстық, қалалық немесе аудандық деңгейдегі басшылық лауазымдарында, немесе Қарулы Күштер әскери басқару органдарының тактикалық деңгейінен төмен емес, жергілікті әскери басқару органдарының немесе әскери оқу орындарының басшылық лауазымдарында екі жылдан кем емес;

5) жоғары немесе жоғары оқу орындарынан кейінгі білім бағдарламалары бойынша Қазақстан Республикасының Президенті жанындағы білім беру ұйымдарында немесе шетелдің жоғары оқу орындарында Республикалық комиссия бекітетін басым мамандықтар бойынша оқуды аяқтаған жағдайда мемлекеттік қызмет өтілі мемлекеттік органның штат кестесінде көзделген келесі төменгі санаттағы лауазымдарда немесе А-5, В-5, С-4, С-О-4, С-Р-3, D-4, D-О-3, Е-3, Е-Р-3, Е-Г-1 санаттарынан төмен емес лауазымдарда немесе Тізіліммен айқындалған «А» корпусының мемлекеттік әкімшілік лауазымдарында немесе саяси мемлекеттік лауазымдарда бір жылдан кем емес;

6) осы санаттағы нақты лауазымның функционалдық бағыттарына сәйкес салаларда жұмыс өтілі төрт жылдан кем емес, оның ішінде басшылық лауазымдарда бір жылдан кем емес;

7) ғылыми дәрежесінің болуы.

55. Аудандық маңызы бар қалалар, ауылдар, кенттер, ауылдық округтер әкімдерінің Е-R-1 мемлекеттік әкімшілік лауазымдары санаттарына келесідей үлгілік біліктілік талаптары белгіленеді:

жоғары білім;

мынадай құзыреттердің бар болуы: стресске орнықтылық, бастамашылдық, жауапкершілік, қызметті тұтынушыға және оны хабарландыруға бағдарлану, адалдық, өздігінен даму, жеделділік, ынтымақтастық және әрекеттестік, қызметті басқару, шешім қабылдау, көшбасшылық, стратегиялық ойлану, өзгерістерді басқару;

жұмыс тәжірибесі келесі талаптардың біріне сәйкес болуы тиіс:

1) мемлекеттік қызмет өтілі екі жылдан кем емес, оның ішінде мемлекеттік органның штат кестесінде көзделген келесі төменгі санаттағы лауазымдарда немесе А-5, В-5, С-4, С-О-4, С-R-3, D-4, D-O-3, Е-3, Е-R-3, Е-G-3 санаттарынан төмен емес лауазымдарда немесе Тізіліммен айқындалған «А» корпусының мемлекеттік әкімшілік лауазымдарында немесе саяси мемлекеттік лауазымдарда мемлекеттік қызмет өтілі бір жылдан кем емес;

2) осы санаттағы нақты лауазымның функционалдық бағыттарына сәйкес салаларда жұмыс өтілі үш жылдан кем емес, оның ішінде мемлекеттік органның штат кестесінде көзделген келесі төменгі санаттағы лауазымдарда немесе А-5, В-5, С-4, С-О-4, С-R-3, D-4, D-O-3, Е-3, Е-R-3, Е-G-3 санаттарынан төмен емес лауазымдарда немесе Тізіліммен айқындалған «А» корпусының мемлекеттік әкімшілік лауазымдарында немесе саяси мемлекеттік лауазымдарда мемлекеттік қызмет өтілі бір жылдан кем емес;

3) А-5, В-5, С-4, С-О-4, С-R-3, D-4, D-O-3, Е-3, Е-R-3, Е-G-3 санаттарынан төмен емес мемлекеттік әкімшілік лауазымдарда немесе Тізіліммен айқындалған «А» корпусының мемлекеттік әкімшілік лауазымдарында немесе саяси мемлекеттік лауазымдарда немесе Қазақстан Республикасы Парламентінің депутаты мәртебесінде немесе тұрақты негізде қызмет ететін облыс, республикалық маңызы бар қала, астана, аудан (облыстық маңызы бар қала) мәслихатының депутаты мәртебесінде немесе халықаралық қызметкер мәртебесінде қызмет өтілі екі жылдан кем емес;

4) мемлекеттік қызмет өтілі төрт жылдан кем емес, оның ішінде құқық қорғау немесе арнайы мемлекеттік органдарының орталық деңгейдегі

лауазымдарында немесе облыстық, қалалық немесе аудандық деңгейдегі басшылық лауазымдарында, немесе Қарулы Күштер әскери басқару органдарының тактикалық деңгейінен төмен емес, жергілікті әскери басқару органдарының немесе әскери оқу орындарының басшылық лауазымдарында екі жылдан кем емес;

5) жоғары немесе жоғары оқу орындарынан кейінгі білім бағдарламалары бойынша Қазақстан Республикасының Президенті жанындағы білім беру ұйымдарында немесе шетелдің жоғары оқу орындарында Республикалық комиссия бекітетін басым мамандықтар бойынша оқуды аяқтаған жағдайда мемлекеттік қызмет өтілі мемлекеттік органның штат кестесінде көзделген келесі төменгі санаттағы лауазымдарда немесе А-5, В-5, С-4, С-О-4, С-Р-3, D-4, D-О-3, Е-3, Е-Р-3, Е-Г-3 санаттарынан төмен емес лауазымдарда немесе «А» корпусының мемлекеттік әкімшілік лауазымдарында немесе саяси мемлекеттік лауазымдарда бір жылдан кем емес;

6) осы санаттағы нақты лауазымның функционалдық бағыттарына сәйкес салаларда жұмыс өтілі төрт жылдан кем емес, оның ішінде басшылық лауазымдарда бір жылдан кем емес;

7) республикалық және жергілікті бюджеттерден қаржыландырылатын мемлекеттік ұйымдардағы жұмыс өтілі алты жылдан кем емес;

8) ғылыми дәрежесінің болуы.

56. Е-Р-2 мемлекеттік әкімшілік лауазымдары санаттарына келесідей үлгілік біліктілік талаптары белгіленеді:

жоғары білім;

мынадай құзыреттердің бар болуы: стресске орнықтылық, бастамашылдық, жауапкершілік, қызметті тұтынушыға және оны хабарландыруға бағдарлану, адалдық, өздігінен даму, жеделділік, ынтымақтастық және әрекеттестік, қызметті басқару, шешім қабылдау, көшбасшылық, стратегиялық ойлану, өзгерістерді басқару;

жұмыс тәжірибесі келесі талаптардың біріне сәйкес болуы тиіс:

1) мемлекеттік қызмет өтілі екі жылдан кем емес, оның ішінде мемлекеттік органның штат кестесінде көзделген келесі төменгі санаттағы лауазымдарда немесе А-5, В-6, С-5, С-О-6, С-Р-3, D-5, D-О-5, Е-4, Е-Р-3, Е-Г-2 санаттарынан

төмен емес лауазымдарда немесе Тізіліммен айқындалған «А» корпусының мемлекеттік әкімшілік лауазымдарында немесе саяси мемлекеттік лауазымдарда мемлекеттік қызмет өтілі бір жылдан кем емес;

2) осы санаттағы нақты лауазымның функционалдық бағыттарына сәйкес салаларда жұмыс өтілі үш жылдан кем емес, оның ішінде мемлекеттік органның штат кестесінде көзделген келесі төменгі санаттағы лауазымдарда немесе А-5, В-6, С-5, С-О-6, С-Р-3, D-5, D-О-5, Е-4, Е-Р-3, Е-Г-2 санаттарынан төмен емес лауазымдарда немесе Тізіліммен айқындалған «А» корпусының мемлекеттік әкімшілік лауазымдарында немесе саяси мемлекеттік лауазымдарда мемлекеттік қызмет өтілі үш жылдан кем емес;

3) А-5, В-6, С-5, С-О-6, С-Р-3, D-5, D-О-5, Е-4, Е-Р-3, Е-Г-2 санаттарынан төмен емес мемлекеттік әкімшілік лауазымдарда немесе Тізіліммен айқындалған «А» корпусының мемлекеттік әкімшілік лауазымдарында немесе саяси мемлекеттік лауазымдарда немесе Қазақстан Республикасы Парламентінің депутаты мәртебесінде немесе тұрақты негізде қызмет ететін облыс, республикалық маңызы бар қала, астана, аудан (облыстық маңызы бар қала) мәслихатының депутаты мәртебесінде немесе халықаралық қызметкер мәртебесінде қызмет өтілі екі жылдан кем емес;

4) мемлекеттік қызмет өтілі үш жылдан кем емес, оның ішінде орталық, облыстық, қалалық немесе аудандық деңгейдегі құқық қорғау немесе арнайы мемлекеттік органдарының лауазымдарында немесе Қарулы Күштер әскери басқару органдарының тактикалық деңгейінен төмен емес, жергілікті әскери басқару органдарының немесе әскери оқу орындарының лауазымдарында екі жылдан кем емес;

5) осы санаттағы нақты лауазымның функционалдық бағыттарына сәйкес салаларда жұмыс өтілі төрт жылдан кем емес;

6) жоғары және жоғары оқу орындарынан кейінгі білім бағдарламалары бойынша Қазақстан Республикасының Президенті жанындағы білім беру ұйымдарында немесе шетелдің жоғары оқу орындарында Республикалық комиссия бекітетін басым мамандықтар бойынша оқуды аяқтауы;

7) ғылыми дәрежесінің болуы.

57. Е-Р-3 мемлекеттік әкімшілік лауазымдары санаттарына келесідей үлгілік біліктілік талаптары белгіленеді:

жоғары білім;

мынадай құзыреттердің бар болуы: стресске орнықтылық, бастамашылдық, жауапкершілік, қызметті тұтынушыға және оны хабарландыруға бағдарлану, адалдық, өздігінен даму, жеделділік, ынтымақтастық және әрекеттестік, қызметті басқару, шешім қабылдау, көшбасшылық, стратегиялық ойлану, өзгерістерді басқару;

жұмыс тәжірибесі келесі талаптардың біріне сәйкес болуы тиіс:

- 1) мемлекеттік қызмет өтілі бір жылдан кем емес;
- 2) осы санаттағы нақты лауазымның функционалдық бағыттарына сәйкес салаларда жұмыс өтілі екі жылдан кем емес;
- 3) Қазақстан Республикасы Парламентінің депутаты мәртебесінде немесе тұрақты негізде қызмет ететін облыс, республикалық маңызы бар қала, астана, аудан (облыстық маңызы бар қала) мәслихатының депутаты мәртебесінде немесе халықаралық қызметкер мәртебесінде қызмет өтілі бір жарым жылдан кем емес;
- 4) мемлекеттік қызмет өтілі екі жылдан кем емес, оның ішінде құқық қорғау немесе арнайы мемлекеттік органдарының орталық, облыстық, қалалық немесе аудандық деңгейдегі немесе Қарулы Күштер әскери басқару органдарының тактикалық деңгейінен төмен емес, жергілікті әскери басқару органдарының немесе әскери оқу орындарының лауазымдарында екі жылдан кем емес;
- 5) осы санаттағы нақты лауазымның функционалдық бағытына сәйкес салаларда жұмыс өтілі үш жылдан кем емес;
- 6) жоғары және жоғары оқу орындарынан кейінгі білім бағдарламалары бойынша Қазақстан Республикасының Президенті жанындағы білім беру ұйымдарында немесе шетелдің жоғары оқу орындарында Республикалық комиссия бекітетін басым мамандықтар бойынша оқуды аяқтауы;
- 7) ғылыми дәрежесінің бар болуы.

58. Е-Р-4 мемлекеттік әкімшілік лауазымдары санаттарына келесідей үлгілік біліктілік талаптары белгіленеді:

жоғары, мемлекеттік қызмет өтілі бір жылдан кем емес немесе осы санаттағы нақты лауазымның функционалдық бағытына сәйкес облыстарда екі жылдан кем емес жұмыс өтілі бар болған жағдайда орта білімнен кейінгі немесе техникалық және кәсіптік білімі барларға рұқсат етіледі.

мынадай құзыреттердің бар болуы: стресске орнықтылық, бастамашылдық, жауапкершілік, қызметті тұтынушыға және оны хабарландыруға бағдарлану, адалдық, өздігінен даму, жеделділік, ынтымақтастық және әрекеттестік, қызметті басқару, шешім қабылдау, көшбасшылық, стратегиялық ойлану, өзгерістерді басқару;

жоғары білім болған жағдайда жұмыс тәжірибесі талап етілмейді.

59. E-R-5 мемлекеттік әкімшілік лауазымдары санаттарына келесідей үлгілік біліктілік талаптары белгіленеді:

жоғары немесе орта білімнен кейінгі немесе техникалық және кәсіптік білім;

мынадай құзыреттердің бар болуы: стресске орнықтылық, бастамашылдық, жауапкершілік, қызметті тұтынушыға және оны хабарландыруға бағдарлану, адалдық, өздігінен даму, жеделділік, ынтымақтастық және әрекеттестік, қызметті басқару, шешім қабылдау, көшбасшылық, стратегиялық ойлану, өзгерістерді басқару;

жұмыс тәжірибесі талап етілмейді.

60. E-G-1 мемлекеттік әкімшілік лауазымдары санаттарына келесідей үлгілік біліктілік талаптары белгіленеді:

жоғары білім;

мынадай құзыреттердің бар болуы: стресске орнықтылық, бастамашылдық, жауапкершілік, қызметті тұтынушыға және оны хабарландыруға бағдарлану, адалдық, өздігінен даму, жеделділік, ынтымақтастық және әрекеттестік, қызметті басқару, шешім қабылдау, көшбасшылық, стратегиялық ойлану, өзгерістерді басқару;

жұмыс тәжірибесі келесі талаптардың біріне сәйкес болуы тиіс:

1) мемлекеттік қызмет өтілі екі жылдан кем емес, оның ішінде мемлекеттік органның штат кестесінде көзделген келесі төменгі санаттағы лауазымдарда немесе А-5, В-6, С-5, С-О-6, С-Р-5, D-5, D-О-6, Е-5, Е-Р-5, Е-Г-3 санаттарынан

төмен емес лауазымдарда немесе Тізіліммен айқындалған «А» корпусының мемлекеттік әкімшілік лауазымдарында немесе саяси мемлекеттік лауазымдарда мемлекеттік қызмет өтілі бір жылдан кем емес;

2) осы санаттағы нақты лауазымның функционалдық бағыттарына сәйкес салаларда жұмыс өтілі үш жылдан кем емес, оның ішінде мемлекеттік органның штат кестесінде көзделген келесі төменгі санаттағы лауазымдарда А-5, В-6, С-5, С-О-6, С-Р-5, D-5, D-О-6, E-5, E-Р-5, E-G-3 санаттарынан төмен емес лауазымдарда немесе Тізіліммен айқындалған «А» корпусының мемлекеттік әкімшілік лауазымдарында немесе саяси мемлекеттік лауазымдарда мемлекеттік қызмет өтілі бір жылдан кем емес;

3) А-5, В-6, С-5, С-О-6, С-Р-5, D-5, D-О-6, E-5, E-Р-5, E-G-3 санаттарынан төмен емес мемлекеттік әкімшілік лауазымдарда немесе Тізіліммен айқындалған «А» корпусының мемлекеттік әкімшілік лауазымдарында немесе саяси мемлекеттік лауазымдарда немесе Қазақстан Республикасы Парламентінің депутаты мәртебесінде немесе тұрақты негізде қызмет ететін облыс, республикалық маңызы бар қала, астана, аудан (облыстық маңызы бар қала) мәслихатының депутаты мәртебесінде немесе халықаралық қызметкер мәртебесінде қызмет өтілі екі жылдан кем емес;

4) мемлекеттік қызмет өтілі үш жылдан кем емес, оның ішінде құқық қорғау немесе арнайы мемлекеттік органдарының орталық, облыстық, қалалық немесе аудандық деңгейдегі немесе Қарулы Күштер әскери басқару органдарының тактикалық деңгейінен төмен емес, жергілікті әскери басқару органдарының немесе әскери оқу орындарының лауазымдарында екі жылдан кем емес;

5) осы санаттағы нақты лауазымның функционалдық бағытына сәйкес салаларда жұмыс өтілі төрт жылдан кем емес;

6) жоғары және жоғары оқу орындарынан кейінгі білім бағдарламалары бойынша Қазақстан Республикасының Президенті жанындағы білім беру ұйымдарында немесе шетелдің жоғары оқу орындарында Республикалық комиссия бекітетін басым мамандықтар бойынша оқуды аяқтауы;

7) ғылыми дәрежесінің болуы.

61. E-G-2 мемлекеттік әкімшілік лауазымдары санаттарына келесідей үлгілік біліктілік талаптары белгіленеді:

жоғары білім;

мынадай құзыреттердің бар болуы: стресске орнықтылық, бастамашылдық, жауапкершілік, қызметті тұтынушыға және оны хабарландыруға бағдарлану, адалдық, өздігінен даму, жеделділік, ынтымақтастық және әрекеттестік, қызметті басқару, шешім қабылдау, көшбасшылық, стратегиялық ойлану, өзгерістерді басқару;

жұмыс тәжірибесі келесі талаптардың біріне сәйкес болуы тиіс:

- 1) мемлекеттік қызмет өтілі бір жылдан кем емес;
- 2) Қазақстан Республикасы Парламентінің депутаты мәртебесінде немесе тұрақты негізде қызмет ететін облыс, республикалық маңызы бар қала, астана, аудан (облыстық маңызы бар қала) мәслихатының депутаты мәртебесінде немесе халықаралық қызметкер мәртебесінде қызмет өтілі бір жылдан кем емес;
- 3) қызмет өтілі құқық қорғау немесе арнайы мемлекеттік органдарының немесе Қарулы Күштер әскери басқару органдарының тактикалық деңгейінен төмен емес, жергілікті әскери басқару органдарының немесе әскери оқу орындарының лауазымдарында екі жылдан кем емес;
- 4) осы санаттағы нақты лауазымның функционалдық бағытына сәйкес салаларда жұмыс өтілі екі жылдан кем емес;
- 5) жоғары және жоғары оқу орындарынан кейінгі білім бағдарламалары бойынша Қазақстан Республикасының Президенті жанындағы білім беру ұйымдарында немесе шетелдің жоғары оқу орындарында Республикалық комиссия бекітетін басым мамандықтар бойынша оқуды аяқтауы;
- 6) ғылыми дәрежесінің болуы;
- 7) кеңесші және көмекші лауазымына жұмыс тәжірибесі талап етілмейді.

62. Е-G-3 мемлекеттік әкімшілік лауазымдары санаттарына келесідей үлгілік біліктілік талаптары белгіленеді:

жоғары, мемлекеттік қызмет өтілі бір жылдан кем емес немесе осы санаттағы нақты лауазымның функционалдық бағытына сәйкес облыстарда екі жылдан кем емес жұмыс өтілі бар болған жағдайда орта білімнен кейінгі немесе техникалық және кәсіптік білімі барларға рұқсат етіледі;

мынадай құзыреттердің бар болуы: стресске орнықтылық, бастамашылдық, жауапкершілік, қызметті тұтынушыға және оны хабарландыруға бағдарлану, адалдық, өздігінен даму, жеделділік, ынтымақтастық және әрекеттестік, қызметті басқару, шешім қабылдау, көшбасшылық, стратегиялық ойлану, өзгерістерді басқару;

жоғары білім болған жағдайда жұмыс тәжірибесі талап етілмейді.

63. Е-G-4 мемлекеттік әкімшілік лауазымдары санаттарына келесідей үлгілік біліктілік талаптары белгіленеді:

жоғары немесе орта білімнен кейінгі немесе техникалық және кәсіптік білім;

мынадай құзыреттердің бар болуы: стресске орнықтылық, бастамашылдық, жауапкершілік, қызметті тұтынушыға және оны хабарландыруға бағдарлану, адалдық, өздігінен даму, жеделділік, ынтымақтастық және әрекеттестік, қызметті басқару, шешім қабылдау, көшбасшылық, стратегиялық ойлану, өзгерістерді басқару;

жұмыс тәжірибесі талап етілмейді.

Өзгерістер мен толықтырулар
енгізілетін Қазақстан Республикасы
Мемлекеттік қызмет істері және
сыбайлас жемқорлыққа қарсы
іс-қимыл агенттігі төрағасының
кейбір бұйрықтарының тізбесіне
3-қосымша

Мемлекеттік әкімшілік қызметшілерді,
мемлекеттік әкімшілік лауазымдарға
орналасуға үміткерлерді тестілеуді
ұйымдастыру, бағдарламалары
мен қағидаларына
5-қосымша

Нысан

СЕРТИФИКАТ

«Б» корпусының

(үміткердің тегі, аты, әкесінің аты (ол болған жағдайда))

Қазақстан Республикасының мемлекеттік тілі мен заңнамаларын білуге арналған тестілеуден _____ қа-
ласында _____ бағдарлама бойынша «__» _____ 20__ ж. өткенін растайды.

Сурет

Тест атауы	Тестілеу сұрақтарының/ тапсырмалардың саны	Тестілеуді өту мәні	Дұрыс жауаптардың саны
ҚОРЫТЫНДЫ			

Сертификаттың қолданылу мерзімі тестілеу өткен күннен бастап бір жыл
болып табылады.

Осы сертификат «Б» корпусы мемлекеттік әкімшілік қызметінің

санаттарына жарамды.

Тестілеу операторының қолы: _____

«__» _____ 20__ ж.

М.О.

Өзгерістер мен толықтырулар енгізілетін
Қазақстан Республикасы Мемлекеттік қызмет
істері және сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-
қимыл агенттігі төрағасының кейбір
бұйрықтарының тізбесіне
4-қосымша

Мемлекеттік әкімшілік қызметшілерді,
мемлекеттік әкімшілік лауазымдарға орналасуға
үміткерлерді тестілеуді ұйымдастыру,
бағдарламалары мен қағидаларына
6-қосымша

Нысан

**Тестілеуді өту мәндерінен төмен нәтижелерімен тестілеуден өткені туралы
АНЫҚТАМА**

_____ (үміткердің тегі, аты, әкесінің аты (ол болған жағдайда))

Қазақстан Республикасының мемлекеттік тілі мен
заңнамаларын білуге арналған тестілеуден

_____ қаласында «__» _____ 20__ ж. _____ бағдарлама бойынша тестілеуді өту мәндері-
нен төмен нәтижелерімен тестілеуден өткені туралы берілді.

Сурет

Тест атауы	Тестілеу сұрақтарының/ тапсырмалардың саны	Тестілеуді өту мәні	Дұрыс жауаптардың саны
ҚОРЫТЫНДЫ			

Осы үміткер қайта тестілеуді осы тестілеу өткізілген күннен бастап бір
айдан кем емес мерзімнен кейін өте алады.

Тестілеу операторының қолы: _____

М.О. «__» _____ 20__ ж.

Өзгерістер мен толықтырулар енгізілетін
Қазақстан Республикасы Мемлекеттік қызмет
істері және сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-
қимыл агенттігі төрағасының кейбір
бұйрықтарының тізбесіне
5-қосымша

Мемлекеттік әкімшілік қызметшілерді,
мемлекеттік әкімшілік лауазымдарға орналасуға
үміткерлерді тестілеуді ұйымдастыру,
бағдарламалары мен қағидаларына
9-қосымша

Нысан

«Б» корпусының лауазымына үміткерлердың жеке қасиеттерін бағалауға
арналған тестілеу қорытындысы
бойынша тұжырым

Тестіленушінің ТАӘ (ол болған жағдайда):

Тестілеу күні мен уақыты:

Сурет

Өрмек

ЖСН:

Жауаптардың растығы:

№	Құзыреттің атауы	Жинаған балы	Қысқашы мінездеме
1	Стресске орнықтылық		
2	Ынтымақтастық және әрекеттестік		
3	Стратегиялық ойлану		
4	Қызметті басқару		
5	Жеделділік		
6	Адалдық		
7	Қызметті тұтынушыға және оны хабарландыруға бағдарлану		
8	Бастамашылдық		
9	Шешім қабылдау		
10	Өздігінен даму		
11	Көшбасшылық		

12	Жауапкершілік		
13	Өзгерістерді басқару		

Тестілеу операторының қолы: _____

М.О.

Өзгерістер мен толықтырулар енгізілетін
Қазақстан Республикасы Мемлекеттік қызмет
істері және сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-
қимыл агенттігі төрағасының кейбір
бұйрықтарының тізбесіне
6-қосымша

Мемлекеттік әкімшілік қызметшілерді,
мемлекеттік әкімшілік лауазымдарға орналасуға
үміткерлерді тестілеуді ұйымдастыру,
бағдарламалары мен қағидаларына
10-қосымша

Нысан

Тестілеу ережелерін бұзу туралы
АКТ

201_ ж. «__» _____ сағат _____ мин.

Тестілеу әкімшісі

(тегі, аты, әкесінің аты (ол болған жағдайда))

Тестілеу операторы

(тегі, аты, әкесінің аты (ол болған жағдайда))

Қызметшінің/үміткердің _____ ЖСН

(тегі, аты, әкесінің аты (ол болған жағдайда))

Мемлекеттік әкімшілік қызметшілерді, мемлекеттік әкімшілік лауазымдарға
орналасуға үміткерлерді тестілеуді ұйымдастыру, бағдарламалары мен
қағидаларының 32-тармағын бұзу фактісі анықталды:

(Қағидаларды бұзудың қысқаша сипаты)

Тестілеу операторының қолы: _____

Актімен таныстым:

(жоғарыда аталған Ереже бұзушылыққа жол берген қызметшінің/
үміткердің қолы, тегі, аты, әкесінің аты (болған жағдайда)).

Жоғарыда аталған Ереже бұзушылыққа жол берген қызметшінің/
үміткердің осы актіге қол қойудан бас тартқан жағдайда – тиісті жазба)

(жоғарыда аталған Ереже бұзушылыққа жол берген қызметшінің/
үміткердің осы актіге қол қойудан бас тартқанын растайтын басқа
адамның қолы, тегі, аты, әкесінің аты (болған жағдайда), ЖСН)

Өзгерістер мен толықтырулар енгізілетін
Қазақстан Республикасы Мемлекеттік қызмет
істері және сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-
қимыл агенттігі төрағасының кейбір
бұйрықтарының тізбесіне
7-қосымша

Мемлекеттік әкімшілік қызметшілерді,
мемлекеттік әкімшілік лауазымдарға орналасуға
үміткерлерді тестілеуді ұйымдастыру,
бағдарламалары мен қағидаларына
11-қосымша

Нысан

Тестілеу рәсімін тоқтату туралы акті

Күні: _____ қаласы

Біз, төменде қол қойғандар, тестілеу рәсімін тоқтату туралы осы актіті 20__
жылдың «__» _____ сағ. __ мин.

- ☐ байланыс ақауының
☐ компьютерлік техника ақауының
☐ тоқ қуаты ақауының
☐ өзге себептің

салдарынан жасадық.

Тестілеуді тоқтату себебі бойынша қосымша ақпарат:

Тестілеу келесі адамларға қатысты тоқтатылды:

1. Т.А.Ә. (ол болған жағдайда)

ЖСН

қолы

Тестілеу залы операторның

Т.А.Ә. (ол болған жағдайда) мен қолы: