|  |
| --- |
|  |

### Қазақстан Республикасы Қаржы министрлігінің мемлекеттік қызметшілері арасындағы және аумақтық бөлімшелері мен олардың ведомстволарының арасында «Б» корпусының бос мемлекеттік әкімшілік лауазымға орналасуға ішкі конкурс жариялау туралы хабарландыру

**Конкурсқа қатысушыларға қойылатын жалпы біліктілік талаптары**

C-R-3 мемлекеттік әкімшілік лауазымдары санаттарына келесідей үлгілік біліктілік талаптары белгіленеді:

жоғары білім;

мынадай құзыреттердің бар болуы: стресске орнықтылық, бастамашылдық, жауапкершілік, қызметті тұтынушыға және оны хабарландыруға бағдарлану, адалдық, өздігінен даму, жеделділік, ынтымақтастық және әрекеттестік, қызметті басқару, шешім қабылдау, көшбасшылық, стратегиялық ойлану, өзгерістерді басқару;

жұмыс тәжірибесі келесі талаптардың біріне сәйкес болуы тиіс:

1) мемлекеттік қызмет өтілі бір жылдан кем емес;

2) осы санаттағы нақты лауазымның функционалдық бағыттарына сәйкес салаларда екі жылдан кем емес, оның ішінде мемлекеттік қызмет өтілі бір жылдан кем емес;

3) Қазақстан Республикасы Парламентінің депутаты мәртебесінде немесе тұрақты негізде қызмет ететін облыс, республикалық маңызы бар қала, астана, аудан (облыстық маңызы бар қала) мәслихатының депутаты мәртебесінде немесе халықаралық қызметкер мәртебесінде қызмет өтілі бір жарым жылдан кем емес;

4) мемлекеттік қызмет өтілі екі жылдан кем емес, оның ішінде құқық қорғау органдарының немесе арнайы мемлекеттік органдарының лауазымдарында немесе Қарулы Күштер әскери басқару органдарының тактикалық деңгейінен төмен емес, жергілікті әскери басқару органдарының немесе әскери оқу орындарының лауазымдарында екі жылдан кем емес;

5) осы санаттағы нақты лауазымның функционалдық бағытына сәйкес салаларда жұмыс өтілі үш жылдан кем емес;

6) жоғары немесе жоғары оқу орындарынан кейінгі білім бағдарламалары бойынша Қазақстан Республикасының Президенті жанындағы білім беру ұйымдарында немесе шетелдің жоғары оқу орындарында Республикалық комиссия бекітетін басым мамандықтар бойынша оқуды аяқтауы;

7) ғылыми дәрежесінің болуы

**C-R-4 мемлекеттік әкімшілік лауазымдары санаттарына келесідей үлгілік біліктілік талаптары белгіленеді:**

жоғары, мемлекеттік қызмет өтілі бір жылдан кем емес немесе осы санаттағы нақты лауазымның функционалдық бағытына сәйкес салаларда екі жылдан кем емес жұмыс өтілі бар болған жағдайда орта білімнен кейінгі немесе техникалық және кәсіптік білімі барларға рұқсат етіледі.

мынадай құзыреттердің бар болуы: стресске орнықтылық, бастамашылдық, жауапкершілік, қызметті тұтынушыға және оны хабарландыруға бағдарлану, адалдық, өздігінен даму, жеделділік, ынтымақтастық және әрекеттестік, қызметті басқару, шешім қабылдау, көшбасшылық, стратегиялық ойлану, өзгерістерді басқару;

жоғары білім болған жағдайда жұмыс тәжірибесі талап етілмейді.

**Конкурс, Қазақстан Республикасы Мемлекеттік қызмет істері және сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл агенттігі Төрағасының 2017 жылғы 21 ақпандағы №40 бұйрығымен бекітілген «Б» корпусының мемлекеттік әкімшілік лауазымына орналасуға арналған конкурсты өткізу қағидаларына сәйкес өткізіледі.**

**Мемлекеттік әкімшілік қызметшілердің лауазымдық жалақысы**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Санаттар** | **Еңбек сіңірген жылдарына байланысты** | |
| **min** | **max** |
| С-R-3 | 106 360 | 142 815 |
| С-R-4 | 112 347 | 152 025 |

«Қазақстан Республикасы Қаржы министрлігі Мемлекеттік кірістер комитеті Шымкент қаласы бойынша Мемлекеттік кірістер департаментінің Абай ауданы бойынша Мемлекеттік кірістер басқармасы» РММ. 160002 Шымкент қаласы, Театр көшесі, 33 а үй, 204 каб., байланыс телефоны 8(7252) 56-33-08, 56-33-03 факс 8(7252) 56-33-04 электрондық мекен-жайы: s.ryskulova@kgd.gov.kz «Б» корпусының бос мемлекеттік әкімшілік лауазымдарына орналасуға осы мемлекеттік органның мемлекеттік қызметшілері арасындағы ішкі конкурс жариялайды:

1. Өндірістік емес төлемдер бөлімінің басшысы (негізігі қызметкердің бала күтімі демалысында 01.04.2022 ж. дейінгі кезеңі мерзіміне) С-R-3 санаты, 1 бірлік.

Функционалды міндеттері: Өз құзіретінің шегінде бөлім жұмысына басшылық жасайды және бөлімге жүктелген міндеттерді уақтылы және сапалы орындау үшін жеке жауапкершілікте болады; бөлімнің жұмыс жоспарын және техникалық сабақтар жоспарын құрады; ҚР ҚМ МКК, Шымкент қаласы бойынша МКД, МКБ Басшысының хаттамалық тапсырыстарын және тапсырмалар мен ақпараттардың нақты және уақтылы орындалуын қамтамасыз етеді; құжаттардың сақталуын және қызметтік құпияларды құрайтын ақпараттардың жария болмауын қамтамасыз етеді; салық төлеушілерден келіп түскен хаттарды, шағымдарын салық заңнамалары сақталуына байланысты қарастырады; і салықтардың бюджетке уақытылы және толық түсуін қамтамасыз етуге жауапты. Бөлімге бекітілген салықтар бойынша болжам көрсеткіштерінің орындалуын бақылайды және артық немесе кем түскен салықтар бойынша жұмыс жүргізеді; сыбайлас жемқорлық құқық бұзушылықты болдырмау жөніндегі сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл шараларын жүргізу; МОИП (ИПГО) және ЭҚАБЖ (ЕСЭДО) жұмыс істеу; бөлімде іс қағаздарын мемлекеттік тілде жүргізу; салық төлеушілер туралы салық құпиясын қатаң сақтайды.

Конкурсқа қатысушыларға қойылатын талаптар: Әлеуметтік ғылымдар*,* экономика және бизнес (экономика, есеп және аудит, қаржы, әлемдік экономика, маркетинг және салық ісі мамандықтар), құқық (құқықтану)*,* жаратылыстану ғылымдары (информатика) техникалық ғылымдар мен технологиялар, ақпараттық жүйелер есептеу техникасы және бағдарламамен қамтамасыз ету саласындағы жоғары білім.

1. Мәжбүрлеп өндіріп алу бөлімінің басшысы С-R-3 санаты, 1 бірлік.

Функционалды міндеттері: Өз құзіретінің шегінде бөлім жұмысына басшылық жасайды және бөлімге жүктелген міндеттерді уақтылы және сапалы орындау үшін жеке жауапкершілікте болады; салықтар мен басқа міндетті төлемдердің, міндеті зейнетақы жарналарының және әлеуметтік аударымдардың толық және уақтылы бюджетке төленуін бақылауға, бөлім мамандарының өз қызмет міндеттерін Қазақстан Республикасының Салық кодексінің 114-127 баптарын орындау барысын бақылайды және екінші деңгейдегі банктерге Қазақстан Республикасының Салық кодексінің 24 бабына сәйкес тексеру жұмыстарын жүргізу, Мемлекет қорына бюджетке қарыздарды өндіру шараларын жүргізу және Соттың шешімімен шыққан Төлем қабілетсіздігін реттеу рәсімі» және « Оңалту рәсімі» қолданылған салық төлеушілерді қадағалау, ҚР ҚМ МКК, Шымкент қаласы бойынша МКД, МКБ Басшысының хаттамалық тапсырыстарын және тапсырмалар мен ақпараттардың нақты және уақтылы орындалуын қамтамасыз етеді; құжаттардың сақталуын және қызметтік құпияларды құрайтын ақпараттардың жария болмауын қамтамасыз етеді;салық төлеушілерден келіп түскен хаттарды, шағымдарын салық заңнамалары сақталуына байланысты қарастырады; Бөлімге бекітілген салықтар бойынша болжам көрсеткіштерінің орындалуын бақылайды және артық немесе кем түскен салықтар бойынша жұмыс жүргізеді; сыбайлас жемқорлық құқық бұзушылықты болдырмау жөніндегі сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл шараларын жүргізу; МОИП (ИПГО) және ЭҚАБЖ (ЕСЭДО) жұмыс істеу; бөлімде іс қағаздарын мемлекеттік тілде жүргізу; салық төлеушілер туралы салық құпиясын қатаң сақтайды.

Конкурсқа қатысушыларға қойылатын талаптар: Әлеуметтік ғылымдар*,* экономика және бизнес (экономика, есеп және аудит, қаржы, әлемдік экономика, маркетинг және салық ісі мамандықтар), құқық (құқықтану)*,* жаратылыстану ғылымдары (информатика) техникалық ғылымдар мен технологиялар, ақпараттық жүйелер есептеу техникасы және бағдарламамен қамтамасыз ету саласындағы жоғары білім.

. 2.Өндірістік емес төлемдер бөлімінің бас маманы, С-R-4 санаты, 1 бірлік.

Функционалды міндеттері: Бөлімнің орталықтандырылған тапсырмаларын орындау, бейөндірістік төлемдер бойынша бекітілген болжамдық жоспардың орындалуын қадағалау, бекітілген төлемдер бойынша түсім, алашақ және берешек динамикасына талдау жүргізу, бейөндірістік төлемдер бойынша салық төлеушілерден және уәкілетті мекемелерге тексерулер жүргізу, заңсыз кәсіпкерлікпен айналысу фактілерін анықтау, салық төлеушінің қолданыстағы заңдарға негізделген жалпы табысы мен шығынын анықтау мақсатында хронометраждық тексерулер, тіркелмеген жеке және заңды тұлғаларға рейдтік тексерулер және зерттеу актілерін жүргізу, жеке тұлғалардың жергілікті салықтарын есептеу, оларға хабарламалар тарату, салық салу объектілері мен салық салуға байланысты объектілерді есепке алу, жергілікті салықтардың бюджетке уақытылы және толық түсуін қамтамасыз ету. салық салу объектілері мен салық салуға байланысты объектілерді есепке алу, жергілікті салықтардың бюджетке уақытылы және толық түсуін қамтамасыз ету, Бөлімге бекітілген салықтар бойынша болжам көрсеткіштерінің орындалуын және артық немесе кем түскен салықтар бойынша жұмыс жүргізеді; сыбайлас жемқорлық құқық бұзушылықты болдырмау жөніндегі сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл шараларын жүргізу; МОИП (ИПГО) және ЭҚАБЖ (ЕСЭДО) жұмыс істеу; бөлімде іс қағаздарын мемлекеттік тілде жүргізу; салық төлеушілер туралы салық құпиясын қатаң сақтайды.

Конкурсқа қатысушыларға қойылатын талаптар: Әлеуметтік ғылымдар*,* экономика және бизнес (экономика, есеп және аудит, қаржы, әлемдік экономика, маркетинг және салық ісі мамандықтар), құқық (құқықтану)*,* жаратылыстану ғылымдары (информатика) техникалық ғылымдар мен технологиялар, ақпараттық жүйелер есептеу техникасы және бағдарламамен қамтамасыз ету саласындағы жоғары білім.

.

Конкурсқа қатысу үшін қажетті құжаттар:

1)Қазақстан Республикасының Мемлекеттік қызмет істері және сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл Агенттігінің 2017 жылғы 21 ақпандағы № 40 бұйрығымен бекітілген «Б» корпусының әкімшілік мемлекеттік лауазымына орналасуға конкурс өткізу қағидаларының [2-қосымшасына](http://adilet.zan.kz/kaz/docs/V1500012639#z205) сәйкес нысандағы өтініш;

2)тиісті персоналды басқару қызметімен құжаттарды тапсыру күніне дейін күнтізбелік отыз күн ішінде расталған қызметтік тізім.

Құжаттардың толық емес пакетін немесе дәйексіз мәліметтерді ұсыну конкурс комиссиясының оларды қараудан бас тартуы үшін негіз болып табылады.

Аумақтық бөлімшелердің қызметкерлері сканерленген құжаттарын электрондық

[s.ryskulova@kgd.gov.kz](mailto:s.ryskulova@kgd.gov.kz) адреске ұсына алады.

Азаматтар бiлiмiне, жұмыс тәжiрибесiне, кәсiби деңгейіне және беделіне қатысты (бiлiктiлiгiн арттыру, ғылыми дәрежелер мен атақтар берiлуi туралы құжаттардың көшiрмелерi, мiнездемелер, ұсынымдар, ғылыми жарияланымдар және өзге де олардың кәсіби қызметін, біліктілігін сипаттайтын мәліметтер) қосымша ақпараттарды бере алады.

Құжаттарды қабылдау мерзімі: Конкурс өткiзу туралы хабарландыру Қазақстан Республикасының Мемлекеттік қызмет істері және сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл агенттігінің Интернет-ресурсында [www.kyzmet.gov.kz](http://www.kyzmet.gov.kz) және Қазақстан Республикасы Қаржы министрлігі [www.minfin.gov.kz](http://www.minfin.gov.kz) Интернет-ресурсында соңғы жарияланғаннан кейін келесі жұмыс күнінен бастап 3 жұмыс күннің ішінде қабылданады.

Ішкі конкурсқа қатысуға ниет білдірген азаматтар конкурс өткізетін мемлекеттік органға құжаттарын электронды түрде "Е-қызмет" интегралды ақпараттық жүйесі не "Е-gov" электронды Үкімет порталы арқылы не хабарландыруда көрсетілген электрондық почта мекенжайына құжаттарды қабылдау мерзімінде тапсырады.

Құжаттар электронды түрде мемлекеттік органның электрондық почтасы арқылы берілген жағдайда олардың түпнұсқасы әңгімелесу басталғанға дейін бір сағаттан кешіктірілмей беріледі.

Оларды бермеген жағдайда тұлға конкурс комиссиясымен әңгімелесуден өтуге жіберілмейді.

Бұл ретте, персоналды басқару қызметі (кадр қызметі) әңгімелесу басталғанға дейін құжаттардың көшірмелерін түпнұсқалармен салыстырып тексереді.

Кандидаттармен әңгімелесу Шымкент қаласы Абай ауданы бойынша Мемлекеттік кірістер басқармасының ғимаратында (Театр көшесі 33 үй) әңгімелесуге кандидаттарды жіберу туралы оларды хабардар еткен күннен бастап үш жұмыс күн ішінде өтеді.

Азаматтар конкурсқа қатысу шығындарын (әңгімелесу өтетiн жерге келу және қайту, тұрғын жай жалдау, тұру, байланыс қызметiнiң барлық түрлерiн пайдалану) өздерiнiң жеке қаражаттары есебiнен жүргiзедi.

**Конкурс комиссиясы жұмысының ашықтылығы мен объективтілігін қамтамасыз ету үшін оның отырысына байқаушылар** шақырылады.

Конкурс комиссиясының отырысына байқаушылар ретінде Қазақстан Республикасы Парламентінің және барлық деңгейдегі мәслихат депутаттарының, Қазақстан Республикасы заңнамасында белгіленген тәртіпте аккредиттелген бұқаралық ақпарат құралдарының, басқа мемлекеттік органдардың, қоғамдық бірлестіктердің (үкіметтік емес ұйымдардың), коммерциялық ұйымдардың және саяси партиялардың өкілдері, мемлекеттік қызмет істері жөніндегі уәкілетті органның (бұдан әрі – уәкілетті орган) қызметкерлері қатыса алады.

Байқаушылар әңгімелесу процессінде кандидаттарға сұрақтар қоймайды. Байқаушыларға конкурс комиссиясының жұмысына кедергі келтіретін іс-әрекеттер жасауға, кандидаттардың жеке басы деректеріне қатысты мәліметтерді жариялауға, кандидаттар қатысатын конкурс рәсімдерінде олардың техникалық жазба құралдарын қолдануға жол берілмейді.

Байқаушы ретінде конкурс комиссиясының отырысына қатысу үшін тұлға әңгімелесу басталғанға дейін бір жұмыс күнінен кешіктірмей персоналды басқару қызметінде (кадр қызметінде) тіркеледі. Тіркелу үшін тұлғалар персоналды басқару қызметіне (кадр қызметіне) жеке басын куәландыратын құжаттың көшірмесін немесе электрондық көшірмесін, ұйымдарға тиесілілігін растайтын құжаттардың көшірмелерін немесе электрондық көшірмелерін ұсынады.

Конкурс комиссиясының хатшысы байқаушыларды әңгімелесу басталғанға дейін осы Қағидалардың 1-қосымшасына сәйкес нысандағы байқаушыларға арналған жадынамамен таныстырады.

Конкурсқа қатысушылар және кандидаттар уәкілетті органға немесе аумақтық бөлімшесіне, не Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес сот тәртібінде конкурс комиссиясының шешіміне шағымдана алады.

**Конкурсқа қатысушылар мен кандидаттар, конкурс комиссиясының тарапынан жасалған заңсыз фактілерін анықтаған жағдайда Шымкент қаласы Тауке хан даңғылы 3 мекен жайында орналасқан Мемлекеттік қызмет істері және сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл агенттігінің Шымкент қаласы бойынша департаментіне 8 (7252) 53-00-28, 53-62-30 байланыс телефондары арқылы жүгінуге құқылы.**

Өтініш қосымшасы (қосымша 2) бірге берілген.

«Б» корпусының мемлекеттік  
әкімшілік лауазымына     
орналасуға конкурс өткізу   
қағидаларына 2-қосымшасы

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(мемлекеттік орган)

**Өтініш**

Мені\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ бос мемлекеттік әкімшілік лауазымына орналасуконкурсына қатысуға жіберуіңізді сұраймын.

«Б» корпусының мемлекеттікәкімшілік лауазымынаорналасуға конкурс өткізу қағидаларының негізгі талаптарымен таныстым, оларменкелісемін және орындауға міндеттеме аламын.

Ұсынылып отырған құжаттарымның дәйектілігіне жауап беремін.

Қоса берілген құжаттар:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_      Мекен жайы және байланыс телефоны \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_                         \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
 қолы                                    (Т.А.Ә. (болған жағдайда)

«\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 \_\_ ж.