**Департамент государственных доходов по городу Шымкент Комитета государственных доходов Министерства финансов Республики Казахстан, г.Шымкент, ул. Театральная 33, телефон для справок 8 (725-2) 56-02-33 электронный адрес:** [**n.dolbakova@kgd.gov.kz**](mailto:n.dolbakova@kgd.gov.kz) **объявляет конкурс на занятия вакантной должности службы экономических расследований:**

**1. Главный специалист - старший следователь криминалистического отдела Управления по расследованию правонарушений в налоговой и таможенной сфере, C-GDO-5 (1 единиц);**

**Функциональные обязанности**: Соблюдать Конституцию Республики Казахстан, законы и другие нормативно - правовые акты Республики Казахстан, обязанности государственного служащего, установленные законодательством. Выполнять задачи и обязанности, возложенные на отдел в соответствии с положением об управлении. Выполнять задачи по своевременному, полному, всестороннему и объективному проведению исследований по материалам досудебного расследования и делам оперативного учета, а также технико-криминалистического обеспечения следственных действий и оперативно-розыскных мероприятий. Участвовать в качестве специалиста в следственных действиях и оперативно-розыскных мероприятиях. По поручению руководства криминалистического отдела участвовать в проведении рецензирования заключений специалистов. Проводить криминалистические и специальные виды исследований на основании ст.80 УПК РК. Формировать и вести криминалистические учеты, вносить предложения по их совершенствованию в криминалистическое управление Комитета. По указанию руководителя отдела формировать отчетность показателей деятельности отдела. Осуществлять подготовку аналитических, информационных, справочных и иных материалов по деятельности отдела. Вносить предложения в плановые мероприятия по линии криминалистической деятельности. Исполнять пункты плана мероприятий отдела. Оказывать практическую и методическую помощь в организации использования криминалистических и специальных средств и методов, следственным и оперативно-розыскным подразделениям Департамента, обеспечивает их сотрудников информацией о возможностях отдела в борьбе с экономическими правонарушениями. Осуществлять организацию работы по разработке и внедрению в практическую деятельность отдела современных методов и средств исследований и учетов. Участвовать в пределах компетенции в проведении стажировки, переподготовки и повышении квалификации сотрудников отдела. Участвовать в конференциях, семинарах, круглых столах, проводимых правоохранительными и государственными органами по вопросам криминалистической деятельности. Принимать участие и разрабатывать методические рекомендации, инструкции касательно криминалистической деятельности. Ведение секретного и несекретного делопроизводства в соответствии с Инструкциями, утвержденными приказами Комитета. Осуществлять иные права, возложенные на него. выполнение иных задач и функций, предусмотренных законодательством Республики Казахстан и правовыми актами Комитета и Департамента;

**Требования к уровню образования и специальности:** высшее профессиональное, соответствующее функциональным направлениям конкретной должности. *(высшее по специальности «эксперт-криминалист», либо высшее юридическое, экономическое, строительное и IТ-технологическое, также, должен иметь сертификат криминалиста, эксперта специальных исследований).* По линии строительных исследований - высшее строительное образование, умение читать и составлять сметную документацию, опыт работы по специальности не менее 3 лет, знание и умение работать с программами AutoCAD, АБС и базами данных SANA 2001, 2015 обязательно. По линии аудиторских исследований - высшее экономическое образование, свидетельство государственного аудитора, опыт работы аудитором не менее 3 лет.

**Требование к состоянию здоровья:** соответствующая категория годности к прохождению службы в правоохранительных органах, определяемая приказом Министра внутренних дел Республики Казахстан от 07 апреля 2016 года № 362 «Об утверждении требований, предъявляемых к соответствию состояния здоровья лиц для службы в органах внутренних дел».

**Требования к опыту работы**: Наличие не менее двух лет стажа службы в правоохранительных, специальных государственных органах или на военной службе, либо не менее четырех лет стажа в государственных органах, либо не менее пяти лет стажа работы в сферах, соответствующих функциональным направлениям конкретной должности данной категории. Наличие обязательных знаний, умений и навыков, необходимых для исполнения функциональных обязанностей по данной должности.

**Требования к участникам конкурса:** Знание Конституции Республики Казахстан, Уголовного кодекса Республики Казахстан, Уголовно-процессуального кодекса Республики Казахстан, кодекса Республики Казахстан «О таможенном деле в Республике Казахстан», кодекса Республики Казахстан «О налогах и других обязательных платежах в бюджет (Налоговый кодекс)», кодекса Республики Казахстан «Об административных правонарушениях», законов Республики Казахстан «О государственной службе Республики Казахстан», «О противодействии коррупции», «О правоохранительной службе», «О порядке рассмотрения обращений физических и юридических лиц», «Об оперативно-розыскной деятельности», «О государственных секретах»,международные договора ратифицированный Республики Казахстан, а также Этический кодекс государственных служащих Республики Казахстан.

**Обязательное прохождение военно-врачебной комиссии, полиграфологического исследования и тестирования по оценке знаний, способностей и личностным компетенциям, в том числе на знание законодательства РК.**

**2. Ведущий специалист-офицер отдела розыска, оперативного учета и специальных мероприятий Управления оперативно-розыскной деятельности, категории С-GDО-6 (2 единиц);**

**Функциональные обязанности:** В соответствии с законодательством Республики Казахстан проводит работы, направленные на пресечение профилактику и выявление правонарушений и преступлений в налоговой и финансовой сфере и организует специальные оперативно - розыскные мероприятия, оперативное рассмотрение, обработка и учет первичной информации, вместе с тем, установление незамедлительного контроля за объектами, проявляющими быструю заинтересованность, задержание в соответствии с законодательными актами Республики Казахстан подозреваемых лиц, в совершении правонарушений, проведение оперативно-розыскных мероприятий и тайных следственных действий, обеспечивает исполнение совместных мероприятий с местными правоохранительными органами и международными организациями в указанной сфере и подготовка специальных планов совместных мероприятий, обеспечивает своевременную подготовку обзорно-справочного материала о состоянии и результатах оперативно-служебной деятельности отдела; выполнение иных задач и функций, предусмотренных законодательством Республики Казахстан и правовыми актами Комитета и Департамента;

**Требование к уровню образования и специальности:** высшее профессиональное, соответствующее функциональным направлениям конкретной должности.

**Требования к состоянию здоровья:** соответствующая категория годности к прохождению службы в правоохранительных органах, определяемая приказом Министра внутренних дел Республики Казахстан от 07 апреля 2016 года № 362 «Об утверждении требований, предъявляемых к соответствию состояния здоровья лиц для службы в органах внутренних дел».

**Требования к опыту работы:** наличие обязательных знаний, умений и навыков, необходимых для исполнения функциональных обязанностей по данной должности.

**Требования к участникам конкурса:** Знание Конституции Республики Казахстан, Уголовного кодекса Республики Казахстан, Уголовно-процессуального кодекса Республики Казахстан, кодекса Республики Казахстан «О таможенном деле в Республике Казахстан», кодекса Республики Казахстан «О налогах и других обязательных платежах в бюджет (Налоговый кодекс)», кодекса Республики Казахстан «Об административных правонарушениях», законов Республики Казахстан «О государственной службе Республики Казахстан», «О противодействии коррупции», «О правоохранительной службе», «О порядке рассмотрения обращений физических и юридических лиц», «Об оперативно-розыскной деятельности», «О государственных секретах», а также Этический кодекс государственных служащих Республики Казахстан.

**Обязательное прохождение военно-врачебной комиссии, полиграфологического исследования и тестирования по оценке знаний, способностей и личностным компетенциям, в том числе на знание законодательства РК.**

**3. Ведущий специалист-офицер 2-отдела по раскрытию налоговых и финансовых преступлений Управления оперативно-розыскной деятельности, категории С-GDО-6 (1 единица);**

**Функциональные обязанности:** Обеспечивает исполнение согласно утвержденного законодательства органов СЭР КГД РК, а также в рамках компетенции отдела и других компетентных органов, международных организаций обеспечивает сотрудничество в сфере налогов и финансов; В соответствии с законодательством Республики Казахстан проводит работы, направленные на пресечение и выявление правонарушений и преступлений в налоговой и финансовой сфере; Организует специальные оперативно – розыскные мероприятия с целью пресечения преступлений в налоговой, финансовой, а также в других сферах экономических правонарушений; Согласно утвержденому законодательству обеспечивает выявление и раскрытие преступлений в финансовой и налоговой сферах, а именно выявления правонарушений в сфере государственных программ, экономических преступлений в сфере государственных закупок, организованных преступных группировок; Проводит мероприятия утвержденный Законом для лиц допустивших правонарушения и свидетелей выявленные в ходе раскрытия фактов правонарушений в финансовой и налоговой сферах.

**Требование к уровню образования и специальности:** высшее профессиональное, соответствующее функциональным направлениям конкретной должности.

**Требования к состоянию здоровья:** соответствующая категория годности к прохождению службы в правоохранительных органах, определяемая приказом Министра внутренних дел Республики Казахстан от 07 апреля 2016 года № 362 «Об утверждении требований, предъявляемых к соответствию состояния здоровья лиц для службы в органах внутренних дел».

**Требования к опыту работы:** наличие обязательных знаний, умений и навыков, необходимых для исполнения функциональных обязанностей по данной должности.

**Требования к участникам конкурса:** Знание Конституции Республики Казахстан, Уголовного кодекса Республики Казахстан, Уголовно-процессуального кодекса Республики Казахстан, кодекса Республики Казахстан «О таможенном деле в Республике Казахстан», кодекса Республики Казахстан «О налогах и других обязательных платежах в бюджет (Налоговый кодекс)», кодекса Республики Казахстан «Об административных правонарушениях», законов Республики Казахстан «О государственной службе Республики Казахстан», «О противодействии коррупции», «О правоохранительной службе», «О порядке рассмотрения обращений физических и юридических лиц», «Об оперативно-розыскной деятельности», «О государственных секретах», а также Этический кодекс государственных служащих Республики Казахстан.

**Обязательное прохождение военно-врачебной комиссии, полиграфологического исследования и тестирования по оценке знаний, способностей и личностным компетенциям, в том числе на знание законодательства РК.**

**Сроки и место приема документов:** десять рабочих дней со дня публикации объявления о проведения конкурса, г.Шымкент, ул.Театральная 33.

Документы принимаются на бумажных носителях в Управлении человеческих ресурсов Департамента государственных доходов погороду шымкент Комитета государственных доходов Министерства финансов Республики Казахстан .г.Шымкент,(ул.Театральная №33),телефон для справок 8(725-2) 56-02-33 а также в электронном виде на **e-mail:** [**n.dolbakova@kgd.gov.kz**](mailto:n.dolbakova@kgd.gov.kz) Граждане, подавшие документы для участия в конкурсе по электронной почте, представляют оригиналы документов, не позднее, чем за один рабочий день до прохождения тестирования.

**Перечень**

**необходимых документов для участия в конкурсе:**

      1) заявление по форме согласно [приложению 3](http://10.61.43.123/rus/docs/V14E0009933#z218) к настоящим Правилам;

      2) заполненный личный листок по учету кадров (с указанием адреса фактического места проживания и контактных телефонов) по форме, согласно [приложению 4](http://10.61.43.123/rus/docs/V14E0009933#z240) к настоящим Правилам;

      3) копию удостоверения личности гражданина Республики Казахстан;

      4) копии документов об образовании (диплом и приложение);

      5) копию документа, подтверждающего прохождение воинской службы или военной подготовки в специализированных организациях Министерства обороны Республики Казахстан по подготовке военно-обученного резерва, а также освобождение или отсрочку от призыва на срочную воинскую службу в соответствии с [Законом](http://10.61.43.123/rus/docs/Z1200000561#z1) Республики Казахстан "О воинской службе и статусе военнослужащих";

      6) фотографию размером 3\*4 (4 штуки);

      7) заполненную автобиографию, написанную собственноручно и в отпечатанном виде в формате А4, с указанием близких родственников, в том числе бывших супругов, по форме согласно [приложению 5](http://10.61.43.123/rus/docs/V14E0009933#z392) к настоящим Правилам;

      8) копию документа, подтверждающего трудовую деятельность;

      9) справки органов правовой статистики и специальных учетов об отсутствии судимости, привлечении в течение года к административной ответственности в судебном порядке за совершение умышленного правонарушения, дисциплинарной и административной ответственности за совершение коррупционных правонарушений;

      10) документы, подтверждающие предоставление кандидатом и его супругой (супругом) в органы государственных доходов по месту жительства декларации о доходах и имуществе в соответствии с [Законом](http://10.61.43.123/rus/docs/Z1500000410#z33) Республики Казахстан "О противодействии коррупции";

      11) сертификат о прохождении в уполномоченном органе по делам государственной службы тестирования на знание законодательства с результатами не ниже пороговых значений, действительный на момент подачи документов;

      12) заключение о прохождении оценки личных качеств в уполномоченном органе по делам государственной службы, действительное на момент подачи документов для участия в конкурсе.

При этом кадровая служба сверяет копии документов с подлинниками.

      При приеме копий документов для сверки обозреваются их оригиналы или принимаются их нотариально засвидетельствованные копии.

      Представление неполного пакета документов является основанием для отказа в их приеме.