|  |
| --- |
| 28.05.2019-ғы № МКБ-Қ-05-05/2709 шығыс хаты |

### Управление государственных доходов по Каратаускому району Департамента государственных доходов по городу Шымкент Комитета государственных доходов Министерства финансов Республики Казахстан объявляет внутренний конкурс среди государственных служащих Министерства финансов Республики Казахстан для занятия вакантной административной государственной должности корпуса «Б»

 Общие квалификационные требования ко всем участникам конкурса:

 Для категории С-R-4: высшее образование, допускается послесреднее или техническое и профессиональное образование при наличии не менее одного года стажа государственной службы или не менее двух лет стажа работы в областях, соответствующих функциональным направлениям конкретной должности данной категории.

наличие следующих компетенций: стрессоустойчивость, инициативность, ответственность, ориентация на потребителя услуг и его информирование, добропорядочность, саморазвитие, оперативность, сотрудничество и взаимодействие, управление деятельностью, принятие решений, лидерство, стратегическое мышление, управление изменениями;

Опыт работы при наличии высшего образования не требуется.

Должностной оклад административного государственного служащего:

|  |  |
| --- | --- |
| Категория | Должностной окладв зависимости от выслуги лет |
| min | max |
| С-R-4 | 73288 | 99106 |

**РГУ «Управление государственных доходов по Каратаускому району Департамента государственных доходов по** **городу Шымкент** **Комитета государственных доходов Министерства финансов Республики Казахстан», город Шымкнт, Южно-Казахстанская область, улица А.Байтурсынова д.66, кабинет 433, телефон для справок 8(7252) 30-04-68, факс 8 (7252) 41-32-58, электронный адрес** **a.kirkbaev@kgd.gov.kz** **объявляет конкурс на занятие вакантной административной государственной должности:**

Конкурс на занятие вакантных административных государственных должности:

1. **Главный специалист отдела налогового администрирования управления государственных доходов по Каратаускому району департамента государственных доходов по городу Шымкент (категория С-R-4), 1 единица.** **Функциональные обязанности:** Исполнение централизованных заданий отдела, проведение документальной налоговой проверки налогоплательщиков осуществляющих действие без постановки на НДС, встречные и тематические проверки юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, в целях определения дохода и расхода проведение хронометражных обследований, обеспечение поступлений налогов и других обязательных платежей в бюджет, недоимки по результатам акта проверки, проведение акта налогового обследования. Ведение контроля над исполнением налоговых обязательств налогоплательщиком, вести камеральный контроль, выявление арифметических ошибок, наблюдение над динамикой поступления. Обеспечение полноты поступления налога по акцизу. Контроль акцизных постов. Обеспечение поступлений косвенных налогов в рамках таможенного союза, вести контроль по расчету деклараций, анализировать заявление по ввозу товаров в рамках таможенного союза.

 Требования к участникам конкурса: по специальности экономики и бизнеса (экономика, учет и аудит,маркетинг, финансы,всемирная экономика или в области права (юриспруденция).

1. **Главный специалист организационно-правового отдела управления государственных доходов по Каратаускому району департамента государственных доходов по городу Шымкент (категория С-R-4), 1 единица.**

 Функциональные обязанности: Осуществляет кадровые работы по приему и увольнению специалистов, составляет отчетности по кадрам, проводит сбор и направляет материалы по вновь принимаемым работникам на спецпроверку в органы ДКНБ и органы прокуратуры, проводит служебные расследования по нарушению налогового законодательства. Организует сбор первичных бухгалтерских документов, оформляет и проводит сбор авансовых отчетов, подготавливает и сдает статистическую отчетность, предоставляет оперативную информацию и сведения, принимает листки нетрудоспособности, ведет табеля учета рабочего времени.

 Требования к участникам конкурса: по специальности техническое, экономики и бизнеса (экономика, учет и аудит,маркетинг, финансы,всемирная экономика или в области права (юриспруденция).

 **3. Главный специалист отдела «Центр обработки информации» управления государственных доходов по Каратаускому району департамента государственных доходов по городу Шымкент (категория С-R-4), 1 единица.**

 Функциональные обязанности: Основные функциональные обязанности: Исполнение централизованных заданий,протокольных поручений руководства,обработка запросов на ликвидацию,слияние или изменения данных юридических лиц.Ведение работы с бездействующими налогоплательщиками.Регистрация и ввод ФНО на бумажном носителе и поступающих по почте.Регистрация и снятия с учета ККМ. Обработка поступившей информаци в программе ИНИС РК и СОНО.

 Требования к участникам конкурса: экономики и бизнеса (экономика, учет и аудит,финансы или в области права (юриспруденция),маркентинг,информатика,вычислительная техника,математика и компьютерное моделирование.

 Прием документов в течение **3-х рабочих дней со следующего дня** **после последней публикации объявления о проведении внутреннего конкурса.**

Необходимые для участия в конкурсе документы:

1. заявление по форме;
2. послужной список кандидата на административную государственную должность корпуса «Б», заверенный соответствующей службой управления персоналом не ранее чем за тридцать дней до дня представления документов.

Вышеуказанные документы должны быть предоставлены в течение 3 рабочих дней начиная со следующего рабочего дня после последней публикации объявления о проведении внутреннего конкурса.

Лица, изъявившие желание участвовать во внутреннем конкурсе представляют документы в нарочном порядке, по почте или в электронном виде на адрес a.kirkbaev@kgd.gov.kz электронной почты, указанный в объявлении либо посредством портала электронного Правительства «Е-gov» или интегрированной информационной системы «е-қызмет» в сроки приема документов.

При предоставлении документов в электронном виде на адрес электронной почты изъявившие желание участвовать вовнутреннем конкурсе представляют документы в РГУ «Управление государственных доходов по Каратаускому району Департамента государственных доходов по городу Шымкент Комитета государственных доходов Министерства финансов Республики Казахстан»их оригиналы представляются не позднее чем за один час до начала собеседования.

Граждане могут предоставлять дополнительную информацию, касающуюся их образования, опыта работы, профессионального уровня и репутации (копии документов о повышении квалификации, присвоении ученых степеней и званий, характеристики, рекомендации, научные публикации, иные сведения, характеризующие их профессиональную деятельность, квалификацию).

Кандидаты, допущенные к собеседованию, проходят его в изъявившие желание участвовать вовнутреннем конкурсе представляют документы в РГУ «Управление государственных доходов по Каратаускому району Департамента государственных доходов по городу Шымкент Комитета государственных доходов Министерства финансов Республики Казахстан» по адресу г.Шымкент улица Байтурсынова, 66 в течение трех рабочих дней со дня уведомления кандидатов о допуске их к собеседованию.

Для обеспечения прозрачности и объективности работы конкурсной комиссии на ее заседание приглашаются наблюдатели.

В качестве наблюдателей на заседании конкурсной комиссии могут присутствовать депутаты Парламента Республики Казахстан и маслихатов всех уровней, представители средств массовой информации, аккредитованные в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан, других государственных органов, общественных объединений (неправительственных организаций), коммерческих организаций и политических партий, работники уполномоченного органа по делам государственной службы.

Для присутствия на заседании конкурсной комиссии в качестве наблюдателя лицо регистрируется в службе управления персоналом (кадровой службе) не позднее одного рабочего дня до начала проведения собеседования. Для регистрации лицо предоставляет в службу управления персоналом (кадровую службу) копию или электронную копию документа, удостоверяющего личность, и копии или электронные копии документов, подтверждающих принадлежность к организациям, указанным в пункте 26 Правил проведения конкурса на занятие административной государственной должности корпуса «Б».

При проведении конкурса на должности с узкой специализацией на заседание конкурсной комиссии приглашаются эксперты.

Узкой специализацией является специализация, которой обладают менее 5 % сотрудников государственного органа.

В качестве экспертов выступают лица, не являющиеся работниками государственного органа, объявившего конкурс, имеющие опыт работы в областях, соответствующих функциональным направлениям вакантной должности, в том числе в научной сфере, а также специалисты по отбору и продвижению персонала, государственные служащие других государственных органов, депутаты Парламента Республики Казахстан и маслихатов.

Расходы по участию в конкурсе (проезд к месту проведения собеседования и обратно, наем жилого помещения, проживание, пользование услугами связи всех видов) граждане производят за счет собственных средств.

Участники конкурса и кандидаты могут обжаловать решение конкурсной комиссии в уполномоченный орган или его территориальное подразделение, либо в судебном порядке в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

 **Прием документов** осуществляется по адресу: индекс **160021, Южно-Казахстанская область, город Шымкент, улица А.Байтурсынова д.66, кабинет 433, телефон для справок 8 (7252) 30-04-68, факс 8 (7252) 41-32-58, электронный адрес** **a.kirkbaev@kgd.gov.kz**

Приложение 2

к Правилам проведения конкурса на занятие административной государственной должности корпуса «Б»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (государственный орган)

Заявление

Прошу допустить меня к участию в конкурсе на занятие вакантной административной государственной должности\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 С основными требованиями Правил проведения конкурса на занятие

административной государственной должности корпуса «Б» ознакомлен (ознакомлена), согласен (согласна) и обязуюсь их выполнять.

Отвечаю за подлинность представленных документов.

Прилагаемые документы:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Адрес и контактный телефон\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (Ф.И.О. (при его наличии))

«\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2018 г.