### Внутренний конкурс среди государственных служащих Министерства финансов Республики Казахстан для занятия вакантной административной государственной

### должности корпуса «Б»

 Общие квалификационные требования ко всем участникам конкурсов:

 Для категории С-О-3 устанавливаются следующие требования:

      высшее или послевузовское образование;

      опыт работы должен соответствовать одному из следующих требований:

      1) не менее трех лет стажа работы, в том числе не менее одного года на должностях следующей нижестоящей категории, предусмотренных штатным расписанием государственного органа, или не ниже категорий А-5, B-5, C-4, C-O-5, C-R-2, D-4, D-O-4, D-R-2, Е-3, E-R-2, E-G-1;

      2) не менее трех лет стажа работы, в том числе не менее одного года на должностях правоохранительных или специальных государственных органов центрального либо областного уровней, или не ниже оперативно-тактического уровня органа военного управления Вооруженных Сил или военных учебных заведений либо на должности судьи;

      3) не менее трех лет стажа работы в областях, соответствующих функциональным направлениям конкретной должности данной категории.

Для категории С-О-5 устанавливаются следующие требования:

послевузовское или высшее образование;

опыт работы не требуется.

    Должностные оклады административных государственных служащих:

|  |  |
| --- | --- |
| Категория | Должностной оклад в зависимости от выслуги лет |
| min | max |
| С-О-3 (блок А) | 354069 | 406714 |
| С-О-3 (блок В) | 305232 | 350615 |
| С-О-5 (блок А) | 263131 | 302255 |

 Департамент государственных доходов по городу Шымкент Комитета государственных доходов Министерства финансов Республики Казахстан, 160012 город Шымкент, проспект Б.Момышулы №27, 8(725-2) 394725, электронный адрес: g.mazhitova@kgd.gov.kz объявляет внутренний конкурс на занятие вакантной административной государственной должности:

 1.Руководитель юридического управления Департамента государственных доходов по городу Шымкент Комитета государственных доходов Министерства финансов Республики Казахстан (категория С-О-3, блок В), 1 ед.

 Функциональные обязанности: Контроль за соблюдением законности по административным делам, защита интересов Департамента во всех судебных инстанциях по гражданским, административным и уголовным делам, качественная подготовка и организация работы по направлению исковых заявлений по признанию регистрации (перерегистрации) недействительных и признания сделок недействительными.

 Требования к участникам конкурса: Высшее образование, послевузовское образование: бизнес, управление и право (право, юриспруденция, международное право, правоохранительная деятельность)

 2.Руководитель таможенного поста «Ауежай - Шымкент» Департамента государственных доходов по городу Шымкент Комитета государственных доходов Министерства финансов Республики Казахстан (категория С-О-3, блок А), 1 ед.

 Функциональные обязанности: Осуществляет контроль и организацию работы таможенного поста. Ведет контроль по поступившим указаниям с вышестояшего руководства, рассматривает обращения, письма, жалобы граждан и юридических лиц в соответсвии своей компетенцией, распределяет функциональные обязанности должностных лиц таможенного поста по согласованию с руководителем таможенного поста, несет ответственность по качественному выполнению поручений.

 Требования к участникам конкурса: Высшее образование, послевузовское образование: бизнес, управление и право (менеджмент, юриспруденция, международное право, таможенное дело, экономика, учет и аудит, финансы, государственное и местное управление, мировая экономика)

 3.Главный специалист отдела камерального мониторинга по администрированию физических лиц и индивидуальных предпринимателей Управления камерального мониторинга, на период отпуска по уходу за ребенком основного работника до 03.01.2027 года Департамента государственных доходов по городу Шымкент Комитета государственных доходов Министерства финансов Республики Казахстан (категория С-О-5, блок А), 1 ед.

 Функциональные обязанности: обеспечение своевременного и полного поступления налоговых платежей, проведения анализа налоговых отчетностей налогоплательщиков по поступлению излишних платежей, вынесение актов проверок физических и индивидуальных предпринимателей по месту нахождения налогоплательщика; по результатам камерального контроля в отношении физических лиц и индивидуальных предпринимателей составления протоколов административного правонарушения по неисполнению уведомления и о несвоевременного предоставления налоговой отчетности; выполнение качественна и своевременна централизованного поручения.

 Требования к участникам конкурса: Высшее образование, послевузовское образование: бизнес, управление и право (менеджмент, юриспруденция, международное право, экономика, учет и аудит, финансы, государственное и местное управление, мировая экономика); бизнес, управление и право (налоговое дело).

 4.Главный специалист отдела мониторинга и классификации товаров Управления тарифного регулирования и камерального таможенного контроля Департамента государственных доходов по городу Шымкент Комитета государственных доходов Министерства финансов Республики Казахстан (категория С-О-5, блок А), 1 ед.

 Функциональные обязанности: обеспечение исполнения таможенного законодательства Евразийского экономического союза, таможенного законодательства Республики Казахстан и других законодательств Республики Казахстан, возложенных на органы государственных доходов; выполнение работы по мониторингу применения мер тарифного регулирования и классификации товаров в соответствии с ТН ЕАЭС, применения ставок специальных, компенсационных, антидемпинговых пошлин и мер тарифного регулирования в отношении товаров, ввозимых на таможенную территорию Евразийского экономического союза из третьих стран.

 Требования к участникам конкурса: Высшее образование, послевузовское образование: бизнес, управление и право (менеджмент, юриспруденция, международное право, таможенное дело, экономика, учет и аудит, финансы, государственное и местное управление, мировая экономика)

 Для обеспечения прозрачности и объективности работы конкурсной комиссии на ее заседание приглашаются наблюдатели.

 В качестве наблюдателей на заседании конкурсной комиссии допускается присутствие граждан Республики Казахстан не моложе восемнадцати лет, в том числе работников уполномоченного органа.

      В процессе собеседования наблюдатели не задают кандидатам вопросы. Не допускается совершение наблюдателями действий, препятствующих работе конкурсной комиссии, разглашение ими сведений, касающихся персональных данных кандидатов, конкурсных процедур, в которых принимают участие кандидаты, использование ими технических средств записи.

      Для присутствия на заседании конкурсной комиссии в качестве наблюдателя лицо уведомляет службу управления персоналом (кадровую службу) не позднее двух часов до начала проведения собеседования.

      Уведомление осуществляется по телефону или по электронной почте, указанным в объявлении о проведении конкурса.

      До начала проведения собеседования секретарь конкурсной комиссии ознакамливает наблюдателей с памяткой для наблюдателя по форме, согласно [приложению 1](http://10.61.42.188/rus/docs/V1700014939#z1621) к настоящим Правилам.

      Наблюдатели могут представить свое мнение о работе конкурсной комиссии в письменной форме руководству соответствующего государственного органа, а также уполномоченному органу.

      При проведении конкурса допускается приглашение экспертов.

      В качестве экспертов выступают лица, не являющиеся работниками государственного органа, объявившего конкурс, имеющие опыт работы в областях, соответствующих функциональным направлениям вакантной должности, в том числе в научной сфере, а также специалисты по отбору и продвижению персонала, государственные служащие других государственных органов, депутаты Парламента Республики Казахстан и маслихатов.

     Эксперты принимают участие в собеседовании, задают вопросы кандидатам, высказывают свое мнение о кандидатах членам конкурсной комиссии

      Для участия во внутреннем конкурсе представляются следующие документы:

      1) заявление по форме, согласно [приложению 2](http://10.61.42.188/rus/docs/V1700014939#z1623);

      2) послужной список государственного служащего по форме, утвержденной [приказом](http://10.61.42.188/rus/docs/V2100024350#z3) Председателя Агентства Республики Казахстан по делам государственной службы от 10 сентября 2021 года № 158 (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 24350), заверенный соответствующей службой управления персоналом не ранее чем за тридцать календарных дней до дня представления документов.

      Кандидаты могут предоставлять документы, подтверждающие наличие у кандидата стажа работы в областях, соответствующих функциональным направлениям объявленной должности.

      Представление неполного пакета документов либо недостоверных сведений является основанием для отказа в их рассмотрении конкурсной комиссией.

      Граждане могут предоставлять дополнительную информацию, касающуюся их образования, опыта работы, профессионального уровня и репутации (копии документов о повышении квалификации, присвоении ученых степеней и званий, характеристики, рекомендации, научные публикации, иные сведения, характеризующие их профессиональную деятельность, квалификацию).

       К копиям документов об образовании, выданных обладателям международной стипендии "Болашак", прилагается копия справки о завершении обучения по международной стипендии Президента Республики Казахстан "Болашак", выданной акционерным обществом "Центр международных программ".

Срок приема документов (3 рабочих дня), который исчисляется со следующего рабочего дня после последней публикации объявления о проведении внутреннего конкурса на интернет-ресурсе уполномоченного органа;

Кандидаты, допущенные к собеседованию, проходят его в Департаменте государственных доходов по городу Шымкент Комитета государственных доходов Министерства финансов Республики Казахстан. Адрес: 160012, г.Шымкент проспект Б.Момышулы 27, телефон для справок: (7252) 39-47-25.

 Вопросы кандидатам будут представлены на компьютере посредством генератора случайных цифр.

 Участники конкурса и кандидаты вправе обжаловать административный акт, административное действие (бездействие) конкурсной комиссии, службы управления персоналом (кадровой службы), либо лица, на которое возложено исполнение обязанностей службы управления персоналом (кадровой службы) в досудебном порядке.

 Участники конкурса и кандидаты вправе обжаловать административный акт, административное действие (бездействие) конкурсной комиссии, службы управления персоналом (кадровой службы), либо лица, на которое возложено исполнение обязанностей службы управления персоналом (кадровой службы) в досудебном порядке.

|  |
| --- |
| Приложение 1к приказу Председателя Агентства Республики Казахстан по делам государственной службы от «\_\_» февраля 2023 года №\_\_\_Приложение 2к Правилам проведения конкурса на занятие административной государственной должности корпуса «Б» |

Форма

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
 (государственный орган)

Заявление

Прошу допустить меня к участию в конкурсах на занятие вакантных административных государственных должностей:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 С основными требованиями Правил проведения конкурса на занятие административной государственной должности корпуса «Б» ознакомлен (ознакомлена), согласен (согласна) и обязуюсь их выполнять.

Выражаю свое согласие на сбор и обработку моих персональных данных, в том числе с психоневрологических и наркологических организаций.

С требованием о том, что государственный служащий не может занимать государственную должность, находящуюся в непосредственной подчиненности должности, занимаемой его близкими родственниками (родителями (родителем), детьми, усыновителями (удочерителями), усыновленными (удочеренными), полнородными и неполнородными братьями и сестрами, дедушками, бабушками, внуками), супругом (супругой) и (или) свойственниками (полнородными и неполнородными братьями и сестрами, родителями и детьми супруга (супруги), а также иметь в непосредственном подчинении близких родственников, супруга (супругу) и (или) свойственников ознакомлен (ознакомлена).

С трансляцией и размещением на интернет-ресурсе государственного органа видеозаписи моего собеседования согласен \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (да/нет)

Отвечаю за подлинность представленных документов.

Прилагаемые документы:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Адрес\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Номера контактных телефонов: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

e-mail: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ИИН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (Фамилия, имя, отчество (при его наличии))

«\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_\_ г.