|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение 6 к Правилампроведения конкурса на занятиеадминистративной государственнойдолжности корпуса "Б"Форма |
|   |

**РЕШЕНИЕ
о допуске участников конкурса к собеседованию**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Должность | Фамилия, имя, отчество кандидата | Решение (допущен (а) / не допущен (а)) | Причины недопущения |
| 1 | Главный специалист отдела взимания (временно, на период отпуска по уходу за ребенком основного работника до 21.06.2027г.) УГД по Аль-Фарабийскому району (категория С-R-4, Блок-А), 1 единица | 1) Калдаш Алиаскар Түзелұлы | допущен |  |
| 2) Жантураев Сапаргали Сылабекович | допущен |  |

И.о. руководителя отдела правовой и

организационной работы М.Шерхан

секретарь комиссии Р.Асембекова

|  |  |
| --- | --- |
|   | Приложение 7 к Правилампроведения конкурса на занятиеадминистративной государственнойдолжности корпуса "Б" |
|   | Форма |

**ГРАФИК
проведения собеседования**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Должность | Фамилия, имя, отчество (при его наличии) кандидата | Место, дата и время проведения собеседования | Место, дата и время проведения эссе |
| 1 | Главный специалист отдела взимания (временно, на период отпуска по уходу за ребенком основного работника до 21.06.2027г.) УГД по Аль-Фарабийскому району (категория С-R-4, Блок-А), 1 единица | 1) Калдаш Алиаскар Түзелұлы | город Шымкент улица Толе би дом 22 09.12.2024 г. в 12 ч. 00 мин |  |
| 2) Жантураев Сапаргали Сылабекович |

И.о. руководителя отдела правовой и

организационной работы М.Шерхан

секретарь комиссии Р.Асембекова