### Қазақстан Республикасы Қаржы министрлігінің мемлекеттік қызметшілері арасындағы «Б» корпусының бос мемлекеттік әкімшілік лауазымына орналасу

### үшін ішкі конкурс

Барлық конкурсқа қатысушыларға қойылатын жалпы біліктілік талаптар:

 С-R-2 санаты үшін келесідей талаптары белгіленеді:

жоғары оқу орнынан кейінгі немесе жоғары білім;

      мынадай құзыреттердің бар болуы: күйзеліске төзімділік, бастамашылдық, жауапкершілік, қызметті тұтынушыға және оны ақпараттандыруға бағдарлану, адалдық, ынтымақтастық және әрекеттестік, қызметті басқару, шешім қабылдау, көшбасшылық;

      жұмыс тәжірибесі келесі талаптардың біріне сәйкес болуы тиіс:

      1) жұмыс өтілі екі жылдан кем емес, оның ішінде мемлекеттік органның штат кестесінде көзделген келесі төмен тұрған санаттағы немесе А-5, В-6, С-5, C-O-6, C-R-3, D-5, D-O-5, D-R-3, Е-4, E-R-3, E-G-2 санаттарынан төмен емес лауазымдарда бір жылдан кем емес;

      2) жұмыс өтілі екі жылдан кем емес, оның ішінде құқық қорғау немесе арнаулы мемлекеттік органдардың басшы лауазымдарында немесе әскери қызметтің басшы лауазымдарында бір жылдан кем емес;

      3) осы санаттағы нақты лауазымның функционалдық бағыттарына сәйкес салаларда жұмыс өтілі екі жылдан кем емес егер ұйымдардың басшы лауазымдарында кемінде бір жыл жұмыс өтілі болған жағдайда.

С-О-4 санаты үшін келесідей талаптары белгіленеді:

жоғары оқу орнынан кейінгі немесе жоғары білім;

      мынадай құзыреттердің бар болуы: күйзеліске төзімділік, бастамашылдық, жауапкершілік, қызметті тұтынушыға және оны ақпараттандыруға бағдарлану, адалдық, ынтымақтастық және әрекеттестік, қызметті басқару, шешім қабылдау, көшбасшылық;

      жұмыс тәжірибесі келесі талаптардың біріне сәйкес болуы тиіс:

      1) жұмыс өтілі екі жылдан кем емес;

      2) осы санаттағы нақты лауазымның функционалдық бағыттарына сәйкес салаларда екі жылдан кем емес жұмыс өтілі;

      3) сот орындаушысы лауазымына жұмыс тәжірибесі талаптары қолданылмайды.

С-О-5 санаты үшін келесідей талаптары белгіленеді:

жоғары оқу орнынан кейінгі немесе жоғары білім;

      мынадай құзыреттердің бар болуы: күйзеліске төзімділік, бастамашылдық, жауапкершілік, қызметті тұтынушыға және оны ақпараттандыруға бағдарлану, адалдық, өзін-өзі дамыту, жеделділік, ынтымақтастық және әрекеттестік, қызметті басқару;

      жұмыс тәжірибесі талап етілмейді.

 Мемлекеттік әкімшілік қызметшілердің лауазымдық жалақысы

|  |  |
| --- | --- |
| Санат | Еңбек сіңірген жылдарына байланысты |
| min | max |
| С-R-2 (блок А) | 305232 | 350615 |
| С-О-4 (блок А) | 305232 | 350615 |
| С-О-5 (блок А) | 263131 | 302255 |
| С-О-5 (блок В) | 226837 | 260564 |

 Қазақстан Республикасы Қаржы министрлігі Мемлекеттік кірістер комитетінің Шымкент қаласы бойынша Мемлекеттік кірістер департаменті 160012 Шымкент қаласы, Б.Момышұлы даңғылы №27 үй, анықтама үшін телефон 8(725-2)35-33-76, электронды мекен-жайы: m.serikbay@kgd.gov.kz бос әкімшілік мемлекеттік лауазымдарға орналасуға ішкі конкурс жариялайды:

1. **Қазақстан Республикасы Қаржы министрлігі Мемлекеттік кірістер комитетінің Шымкент қаласы бойынша Мемлекеттік кірістер департаменті Тұран ауданы бойынша Мемлекеттік кірістер басқарма басшысының орынбасары (С-R-2 санаты, А блок), 1 бірлік.**

**Функционалды міндеттері:** Бөлімдердің жұмысына басшылық жасау, болжамды жоспарды орындау мақсатында жұмысты ұйымдастыру, орталықтандырылған тапсырманың уақытылы, сапалы орындалуын қадағалау. Лауазымға жүктелген функцияларды орындау үшін қажетті арнайы білімдер: қарамағындағы бөлімдердің жұмыстарын жоспарлау, ұйымдастыру және үйлестіру қабілеті

**Конкурсқа қатысушыларға қойылатын талаптар:** жоғары оқу орнынан кейінгі немесе жоғары білім: Əлеуметтік ғылымдар, экономика жəне бизнес (Экономика, әлемдік экономика, есеп және аудит, қаржы, мемлекеттік жəне жергілікті басқару, менеджмент), құқық (құқықтану, халықаралық құқық, құқық қорғау қызметі, кеден ici), халықаралық қатынастар, салық ісі.

1. **Қазақстан Республикасы Қаржы министрлігі Мемлекеттік кірістер комитетінің Шымкент қаласы бойынша Мемлекеттік кірістер департаментінің «Оңтүстік» Арнайы экономикалық аймағы» кеден бекеті басшысының орынбасары (С-О-4 санаты, А блок), 1 бірлік.**

**Функционалды міндеттері:** Кеден бекетінің жұмысын ұйымдастыру, үйлестіру, бақылау және жүзеге асыруды қамтамасыз етеді; кеден бекеті лауазымды тұлғалары арасында қызметтік тәртіпті нығайту бойынша іс-шараларды ұйымдастырады және жүргізеді; кеден бекеті лауазымды тұлғаларының лауазымдық нұсқаулықтарын бөледі және бақылайды.

**Конкурсқа қатысушыларға қойылатын талаптар:** жоғары оқу орнынан кейінгі немесе жоғары білім: Əлеуметтік ғылымдар, экономика жəне бизнес (Экономика, әлемдік экономика, есеп және аудит, қаржы, мемлекеттік жəне жергілікті басқару, менеджмент, саясаттану), құқық (құқықтану, халықаралық құқық, құқық қорғау қызметі, кеден ici), халықаралық қатынастар, салық ісі.

1. **Қазақстан Республикасы Қаржы министрлігі Мемлекеттік кірістер комитетінің Шымкент қаласы бойынша Мемлекеттік кірістер департаментінің Тарифтік реттеу және камералдық кедендік бақылау басқармасы тауарларды мониторингтеу және сыныптау бөлімінің басшысы (С-О-4 санаты, А блок), 1 бірлік.**

 **Функционалды міндеттері:** Мемлекеттік кірістер органдарына жүктелген Еуразиялық экономикалық одағының кеден заңнамасы, Қазақстан Республикасы кеден заңнамасы жәнеде Қазақстан Республикасының басқада заңнамаларының орындалуын қамтамасыз ету бойынша бөлім қызметін ұйымдастырады, бақылайды. Тарифтік реттеу шараларын қолдану бойынша мониторинг және тауарлардың ЕАЭО ТН сәйкес сыныпталуы бойынша жұмыс ұйымдастырады, бақылайды. Үшінші елдерден Еуразиялық экономикалық одағы кедендік аумағына әкелінетін тауарларға қатысты арнайы, өтемдік, демпингке қарсы баждар ставкаларын қолданылуы мен тарифтік реттеу шараларына мониторинг жүргізу бойынша жұмыстарды ұйымдастырады, бақылайды.

**Конкурсқа қатысушыларға қойылатын талаптар:** жоғары оқу орнынан кейінгі немесе жоғары білім: Əлеуметтік ғылымдар, экономика жəне бизнес (Экономика, әлемдік экономика, есеп және аудит, қаржы, мемлекеттік жəне жергілікті басқару, менеджмент), құқық (құқықтану, халықаралық құқық, құқық қорғау қызметі, кеден ici), халықаралық қатынастар, салық ісі, техникалық ғылымдар және технологиялар (мұнай газ ісі, машина жасау, көлік, көліктік техника және технологиялар, технологиялық машиналар және жабдықтар (сала бойынша), қайта өңдеу өндірістерінің технологиясы (сала бойынша), стандарттау, сертификаттау және метрология, фармацевтикалық өндіріс технологиясы.

1. **Қазақстан Республикасы Қаржы министрлігі Мемлекеттік кірістер комитетінің Шымкент қаласы бойынша Мемлекеттік кірістер департаментінің «Әуежай-Шымкент» кеден бекеті басшысының орынбасары (С-О-4 санаты, А блок), 1 бірлік.**

Функционалды міндеттері: Кеден бекеті басшысының келісімімен Кеден бекетінің жұмысын бақылайды, ұйымдастырады және басшылық жасайды, жоғары тұрған басшылығынан түскен тапсырмаларды бекітілген тәртіп пен мерзімде орындалуын қадағалайды, азаматтардан келіп түскен арыздарды, шағымдарды, хаттарды қарайды, кеден бекеті басшысының келісімімен лауазымды тұлғаларының міндеттерін бөледі, жүктелген тапсырмалардың орындалуына жауапкершілікте болады.

 **Конкурсқа қатысушыларға қойылатын талаптар:** жоғары оқу орнынан кейінгі немесе жоғары білім: Əлеуметтік ғылымдар, экономика жəне бизнес (Экономика, әлемдік экономика, есеп және аудит, қаржы, мемлекеттік жəне жергілікті басқару, менеджмент, саясаттану), құқық (құқықтану, халықаралық құқық, құқық қорғау қызметі, кеден ici), халықаралық қатынастар, салық ісі.

1. **Қазақстан Республикасы Қаржы министрлігі Мемлекеттік кірістер комитетінің Шымкент қаласы бойынша Мемлекеттік кірістер департаментінің Талдау және тәуекелдер басқармасы талдау бөлімінің бас маманы, негізгі қызметкері бала күту демалысы мерзіміне 01.05.2024 жылға дейін бас маманы (С-О-5 санаты, А блок), 1 бірлік.**

 **Функционалды міндеттері:** бөлімнің құзыреті шегінде есептік ақпараттарды дайындау; төлем көздері мен мекемелер және қызмет түрі кесіндісінде жоспардың орындалмауы мен түсімдердің кемуі бойынша талдау жүргізу; қаланың әлеуметтік экономикалық картасын және жергілікті бюджеттің индикативті жоспарын әзірлеу; бөлімнің құзыретіне кіретін мәселелер бойынша яғни түсімдерді қамтамасыз ету мен жоспарлау бойынша заңды және жеке тұлғалардан түскен арызды уақытылы және сапалы қарау.

 **Конкурсқа қатысушыларға қойылатын талаптар:** жоғары оқу орнынан кейінгі немесе жоғары білім: әлеуметтік ғылымдар, экономика жəне бизнес (экономика, әлемдік экономика, есеп және аудит, қаржы, мемлекеттік жəне жергілікті басқару, менеджмент, саясаттану), құқық (құқықтану, халықаралық құқық, құқық қорғау қызметі, кеден ici), Техникалық ғылымдар жəне технологиялар (ақпараттық жүйелері, автоматтандыру және басқару, жаратылыстану ғылымдары (информатика), халықаралық қатынастар, салық ісі.

1. **Қазақстан Республикасы Қаржы министрлігі Мемлекеттік кірістер комитетінің Шымкент қаласы бойынша Мемлекеттік кірістер департаментінің Талдау және тәуекелдер басқармасы талдау бөлімінің бас маманы, негізгі қызметкері бала күту демалысы мерзіміне 16.10.2024 жылға дейін бас маманы (С-О-5 санаты, А блок), 1 бірлік.**

 **Функционалды міндеттері:** бөлімнің құзыреті шегінде есептік ақпараттарды дайындау; төлем көздері мен мекемелер және қызмет түрі кесіндісінде жоспардың орындалмауы мен түсімдердің кемуі бойынша талдау жүргізу; қаланың әлеуметтік экономикалық картасын және жергілікті бюджеттің индикативті жоспарын әзірлеу; бөлімнің құзыретіне кіретін мәселелер бойынша яғни түсімдерді қамтамасыз ету мен жоспарлау бойынша заңды және жеке тұлғалардан түскен арызды уақытылы және сапалы қарау.

 **Конкурсқа қатысушыларға қойылатын талаптар:** жоғары оқу орнынан кейінгі немесе жоғары білім: әлеуметтік ғылымдар, экономика жəне бизнес (экономика, әлемдік экономика, есеп және аудит, қаржы, мемлекеттік жəне жергілікті басқару, менеджмент, саясаттану), құқық (құқықтану, халықаралық құқық, құқық қорғау қызметі, кеден ici), Техникалық ғылымдар жəне технологиялар (ақпараттық жүйелері, автоматтандыру және басқару, жаратылыстану ғылымдары (информатика), халықаралық қатынастар, салық ісі.

1. **Қазақстан Республикасы Қаржы министрлігі Мемлекеттік кірістер комитетінің Шымкент қаласы бойынша Мемлекеттік кірістер департаментінің Талдау және тәуекелдер басқармасы талдау бөлімінің бас маманы, негізгі қызметкері бала күту демалысы мерзіміне 04.10.2025 жылға дейін бас маманы (С-О-5 санаты, А блок), 1 бірлік.**

 **Функционалды міндеттері:** бөлімнің құзыреті шегінде есептік ақпараттарды дайындау; төлем көздері мен мекемелер және қызмет түрі кесіндісінде жоспардың орындалмауы мен түсімдердің кемуі бойынша талдау жүргізу; қаланың әлеуметтік экономикалық картасын және жергілікті бюджеттің индикативті жоспарын әзірлеу; бөлімнің құзыретіне кіретін мәселелер бойынша яғни түсімдерді қамтамасыз ету мен жоспарлау бойынша заңды және жеке тұлғалардан түскен арызды уақытылы және сапалы қарау.

 **Конкурсқа қатысушыларға қойылатын талаптар:** жоғары оқу орнынан кейінгі немесе жоғары білім: әлеуметтік ғылымдар, экономика жəне бизнес (экономика, әлемдік экономика, есеп және аудит, қаржы, мемлекеттік жəне жергілікті басқару, менеджмент, саясаттану), құқық (құқықтану, халықаралық құқық, құқық қорғау қызметі, кеден ici), Техникалық ғылымдар жəне технологиялар (ақпараттық жүйелері, автоматтандыру және басқару, жаратылыстану ғылымдары (информатика), халықаралық қатынастар, салық ісі.

1. **Қазақстан Республикасы Қаржы министрлігі Мемлекеттік кірістер комитетінің Шымкент қаласы бойынша Мемлекеттік кірістер департаментінің Заң басқармасының бас маманы (С-О-5 санаты, В блок), 2 бірлік.**

 Функционалды міндеттері: Әкімшілік істердің заңдылығына қадағалау жасау, Азаматтық, әкімшілік және қылмыстық істер бойынша соттың барлық инстанцияларында департаменттің мүддесін қорғау, соттарға заңды тұлғалардың мемлекеттік тіркеулерін (қайта) жарамсыз деп тану, мәмілелерді жарамсыз деп тану туралы талап арыздарды сапалы дайындау және жолдау.

**Конкурсқа қатысушыларға қойылатын талаптар:** жоғары оқу орнынан кейінгі немесе жоғары білім: әлеуметтік ғылымдар, экономика жəне бизнес (экономика, әлемдік экономика, есеп және аудит, қаржы, мемлекеттік жəне жергілікті басқару, менеджмент, саясаттану), құқық (құқықтану, халықаралық құқық, құқық қорғау қызметі, кеден ici), халықаралық қатынастар, салық ісі.

1. **Қазақстан Республикасы Қаржы министрлігі Мемлекеттік кірістер комитетінің Шымкент қаласы бойынша Мемлекеттік кірістер департаментінің Заң басқармасының (негізгі қызметкері оқу демалысы мерзіміне 30.06.2024 жылға дейін, сондай-ақ негізгі қызметкердің осы мерзімнің аяқталуына дейін жұмысқа шығу құқығы бар) бас маманы (С-О-5 санаты, блок В), 1 бірлік.**

 Функционалды міндеттері: Әкімшілік істердің заңдылығына қадағалау жасау, Азаматтық, әкімшілік және қылмыстық істер бойынша соттың барлық инстанцияларында департаменттің мүддесін қорғау, соттарға заңды тұлғалардың мемлекеттік тіркеулерін (қайта) жарамсыз деп тану, мәмілелерді жарамсыз деп тану туралы талап арыздарды сапалы дайындау және жолдау.

**Конкурсқа қатысушыларға қойылатын талаптар**: жоғары оқу орнынан кейінгі немесе жоғары білім: әлеуметтік ғылымдар, экономика жəне бизнес (экономика, әлемдік экономика, есеп және аудит, қаржы, мемлекеттік жəне жергілікті басқару, менеджмент, саясаттану), құқық (құқықтану, халықаралық құқық, құқық қорғау қызметі, кеден ici), халықаралық қатынастар, салық ісі.

1. **Қазақстан Республикасы Қаржы министрлігі Мемлекеттік кірістер комитетінің Шымкент қаласы бойынша Мемлекеттік кірістер департаментінің Аудит басқармасы САЭБ бөлімінің бас маманы (С-О-5 санаты, А блок), 1 бірлік.**

Функционалды міндеттері: Заңды тұлғалардың шаруашылық қызметіне талдау жасау, салықтық тексеру жүргізу, тексеру актісін уақытылы жүзеге асыру, салық тексерулерін сапалы жүргізу, онын ішінде кешенді және тақырыптық тексерулердің заңды түрде жургізілуін қамтамасыз ету. Әр тоқсан сайын ведомствалық және статистикалық есептерді тузу; Өткен жылдардағы және ағымдағы жылғы салықтық тексеру актілері бойынша берешек сомаларын өндіруін бақылау. Жоспарлы, кешенді және тақырыптық салықтық тексерулердің нәтижесіз болмауын бақылау, жойылуға жүргізілетін кешенді тексерулердің мерзімі 30 және 50 күнінен аспауын қадағалау; салық және басқа да міндетті төлемдердің бюджетке уақытылы, толық түсуін бақылау.

**Конкурсқа қатысушыларға қойылатын талаптар:** жоғары оқу орнынан кейінгі немесе жоғары білім: әлеуметтік ғылымдар, экономика жəне бизнес (экономика, әлемдік экономика, есеп және аудит, қаржы, мемлекеттік жəне жергілікті басқару, менеджмент, саясаттану), құқық (құқықтану, халықаралық құқық, құқық қорғау қызметі, кеден ici), Техникалық ғылымдар жəне технологиялар (ақпараттық жүйелері, автоматтандыру және басқару, жаратылыстану ғылымдары (информатика), халықаралық қатынастар, салық ісі.

1. **Қазақстан Республикасы Қаржы министрлігі Мемлекеттік кірістер комитетінің Шымкент қаласы бойынша Мемлекеттік кірістер департаментінің Камералдық мониторинг басқармасы жеке тұлғалар мен дара кәсіпкерлерді әкімшілендіру бойынша камералдық мониторинг бөлімінің бас маманы (С-О-5 санаты, А блок), 1 бірлік.**

**Функционалды міндеттері:** салық түрлері бойынша дер кезінде және толық түсуін қамтамасыз ету, салық төлеушілердің бет есептерінде құралған артық төлемдерге талдау жасау, заңды және жеке тұлғалардың мекен-жайы бойынша зерттеп-тексеру актілерін жүргізу, заңды тұлғалардың және дара кәсіпкерлердің камералдық бақылау нәтижелері бойынша мерзімінде орындалмаған хабарламаларға және мерзімінде тапсырмаған салық есептілік нысандары бойынша әкімшілік құқық бұзушылық туралы хаттамалар толтыру, орталықтандырылған тапсырмаларды сапалы және мерзімінде орындау.

 **Конкурсқа қатысушыларға қойылатын талаптар:** жоғары оқу орнынан кейінгі немесе жоғары білім: әлеуметтік ғылымдар, экономика жəне бизнес (экономика, әлемдік экономика, есеп және аудит, қаржы, мемлекеттік жəне жергілікті басқару, менеджмент, саясаттану), құқық (құқықтану, халықаралық құқық, құқық қорғау қызметі, кеден ici), Техникалық ғылымдар жəне технологиялар (ақпараттық жүйелері, автоматтандыру және басқару, жаратылыстану ғылымдары (информатика), халықаралық қатынастар, салық ісі.

1. **Қазақстан Республикасы Қаржы министрлігі Мемлекеттік кірістер комитетінің Шымкент қаласы бойынша Мемлекеттік кірістер департаментінің Мемлекеттік көрсетілетін қызмет басқармасы түсіндіру жұмысы және байланыс-орталығы бөлімінің бас маманы (С-О-5 санаты, А блок), 1 бірлік.**

**Функционалды міндеттері:** Салық төлеушілерден және сыртқы экономикалық қызметке қатысушылардан Қазақстан Республикасының Салық және кеден заңнамасы туралы телефон байланысы арқылы келіп түскен сұрақтар бойынша Басқарманың құзыреті шегінде түсіндіруді жүзеге асыру, түсіндіру жұмысы және байланыс-орталығы бөлімінің жұмыс регламентін сақтау, бөлімінің құзыретіне кіретін мәселелер бойынша аумақтық мемлекеттік кірістер органдарына тәжірибелік және әдіснамалық көмек көрсету, бөлімінің құзыретіне кіретін мәселелер бойынша Департаменттің басқа құрылымдық бөлімшелерінің сұрауларына ақпарат (қорытынды) беру, бөлімінің құзыреті шегінде салық төлеушілердің өтініштерін, мәселелерін, сұрау салуларын, уәкілетті мемлекеттік және басқа да органдарды уақытылы және сапалы қарауды қамтамасыз ету.

**Конкурсқа қатысушыларға қойылатын талаптар:** жоғары оқу орнынан кейінгі немесе жоғары білім: әлеуметтік ғылымдар, экономика жəне бизнес (экономика, әлемдік экономика, есеп және аудит, қаржы, мемлекеттік жəне жергілікті басқару, менеджмент, саясаттану), құқық (құқықтану, халықаралық құқық, құқық қорғау қызметі, кеден ici), Техникалық ғылымдар жəне технологиялар (ақпараттық жүйелері, автоматтандыру және басқару, жаратылыстану ғылымдары (информатика), халықаралық қатынастар, салық ісі.

1. **Қазақстан Республикасы Қаржы министрлігі Мемлекеттік кірістер комитетінің Шымкент қаласы бойынша Мемлекеттік кірістер департаментінің Жанама салықтарды әкімшілендіру басқармасы ҚҚС әкімшілендіру бөлімінің бас маманы (С-О-5 санаты, А блок), 2 бірлік.**

 Функционалды міндеттері: Бөлім құзыры шегінде Қосылған құн салығы бойынша салық заңнамасының орындалуын бақылау, хронометраждық зерттеп-тексерулер жүргізуді ұйымдастырады; салық төлеушілерге салық заңнамасын қолдану сұрақтары бойынша түсіндіру жұмыстарын жүргізу; бекітілген кодтары бойынша болжамды жоспардың орындалуын қамтамасыз етуде аумақтық органдарда тәжірбеиелік көмек көрсетуге қатысады; ҚҚС әкімшілендіру бойынша аумақтық Мемлекеттік кірістер басқармаларының жұмыстарын ұйымдастырады; Қосымша құн салығы бойынша түсімдерге талдау жасау арқылы ҚҚС толық түсуін және қосымша кіріс көздерін анықтап бюджетке түсуін қамтамасыз ету.

 Конкурсқа қатысушыларға қойылатын талаптар: жоғары оқу орнынан кейінгі немесе жоғары білім: әлеуметтік ғылымдар, экономика жəне бизнес (экономика, әлемдік экономика, есеп және аудит, қаржы, мемлекеттік жəне жергілікті басқару, менеджмент, саясаттану), құқық (құқықтану, халықаралық құқық, құқық қорғау қызметі, кеден ici), Техникалық ғылымдар жəне технологиялар (ақпараттық жүйелері, автоматтандыру және басқару, жаратылыстану ғылымдары (информатика), халықаралық қатынастар, салық ісі.

1. **Қазақстан Республикасы Қаржы министрлігі Мемлекеттік кірістер комитетінің Шымкент қаласы бойынша Мемлекеттік кірістер департаментінің Берешекпен жұмыс басқармасының бас маманы (С-О-5 санаты, А блок), 1 бірлік.**

 Функционалды міндеттері: Қолданыстағы заңнама талаптарының сақталынуын және орындалуын қамтамасыз ету, территориалдық салық басқармаларға заңнамалық актілерді іс-жүзінде пайдалану жөнінде консультациялық, практикалық көмек көрсетеді, жұмыс әдістерін жетілдіреді, орталықтандырылған тапсырманың мерзімінде орындалуын қадағалау, салық төлеушілерге салықтық зерттеу жүргізу, салық заңнамаларын түсіндіру, берешегі бар борышкерлердің қарызын өндіру үшін жұмыстарын ұйымдастыру және жүргізу.

**Конкурсқа қатысушыларға қойылатын талаптар:** жоғары оқу орнынан кейінгі немесе жоғары білім: әлеуметтік ғылымдар, экономика жəне бизнес (экономика, әлемдік экономика, есеп және аудит, қаржы, мемлекеттік жəне жергілікті басқару, менеджмент, саясаттану), құқық (құқықтану, халықаралық құқық, құқық қорғау қызметі, кеден ici), Техникалық ғылымдар жəне технологиялар (ақпараттық жүйелері, автоматтандыру және басқару, жаратылыстану ғылымдары (информатика), халықаралық қатынастар, салық ісі.

1. **Қазақстан Республикасы Қаржы министрлігі Мемлекеттік кірістер комитетінің Шымкент қаласы бойынша Мемлекеттік кірістер департаментінің Өндірістік емес төлемдер басқармасы уәкілетті органдармен жұмыс бөлімінің бас маманы (С-О-5 санаты, А блок), 2 бірлік.**

**Функционалды міндеттері:** өндірістік емес төлемдер бойынша жоспардың сапалы орындалуына жұмыстар жүргізеді, өндірістік емес төлемдер бойынша төлемдермен жоғарлауына қосымша резервтерді анықтау бойынша жұмыстарды жасау, тақырыптық, жоспарлық және хронометраждық тексерулер бойынша мәселермен уәкілетті және атқарушы органдарға бақылау жүргізуді ұйымдастырады, басда мемлекеттік органдармен бірлесе әкімшілік құқық бұзушылықтарды анықтау бойынша жұмыстарды атқарады.

 **Конкурсқа қатысушыларға қойылатын талаптар:** жоғары оқу орнынан кейінгі немесе жоғары білім: әлеуметтік ғылымдар, экономика жəне бизнес (экономика, әлемдік экономика, есеп және аудит, қаржы, мемлекеттік жəне жергілікті басқару, менеджмент, саясаттану), құқық (құқықтану, халықаралық құқық, құқық қорғау қызметі, кеден ici), Техникалық ғылымдар жəне технологиялар (ақпараттық жүйелері, автоматтандыру және басқару, жаратылыстану ғылымдары (информатика), халықаралық қатынастар, салық ісі.

1. **Қазақстан Республикасы Қаржы министрлігі Мемлекеттік кірістер комитетінің Шымкент қаласы бойынша Мемлекеттік кірістер департаментінің Өндірістік емес төлемдер басқармасы жеке тұлғаларды әкімшілендіру және жалпыға бірдей декларациялау бөлімінің бас маманы, негізгі қызметкері бала күту демалысы мерзіміне 07.05.2026 жылға дейін бас маманы (С-О-5 санаты, А блок), 1 бірлік.**

**Функционалды міндеттері:** Өндірістік емес төлемдердің бекітілген жоспарды сапалы түрде орындау үшін тиісті іс-шаралар жүргізу. Өндірістік емес төлемдер бойынша қосымша түсім көздерін табу және түсімді көбейту бағытында жұмыс жүргізу. Мемлекеттік кірістер басқармаларының жұмыстарына және жекелеген төлеушілерге өндірістік емес төлемдер бойынша жүргізілетін хронометраждық, кешендік және тақырыптық тексерулерді жүргізу. Өндірістік емес төлемдерді есептеу және бюджетке төлеу жөнінде жергілікті атқарушы және уәкілетті органдамен өз ара іс-қимылдар жасай отырып қызметіне бақылау жасау.

 **Конкурсқа қатысушыларға қойылатын талаптар:** жоғары оқу орнынан кейінгі немесе жоғары білім: әлеуметтік ғылымдар, экономика жəне бизнес (экономика, әлемдік экономика, есеп және аудит, қаржы, мемлекеттік жəне жергілікті басқару, менеджмент, саясаттану), құқық (құқықтану, халықаралық құқық, құқық қорғау қызметі, кеден ici), Техникалық ғылымдар жəне технологиялар (ақпараттық жүйелері, автоматтандыру және басқару, жаратылыстану ғылымдары (информатика), халықаралық қатынастар, салық ісі.

1. **Қазақстан Республикасы Қаржы министрлігі Мемлекеттік кірістер комитетінің Шымкент қаласы бойынша Мемлекеттік кірістер департаментінің Тарифтік реттеу және камералдық кедендік бақылау басқармасы тауарлар шығарылғаннан кейінгі камералдық кедендік бақылау және көшпелі кедендік тексеру бөлімінің бас маманы, негізгі қызметкері бала күту демалысы мерзіміне 10.05.2026 жылға дейін бас маманы (С-О-5 санаты, А блок), 1 бірлік.**

**Функционалды міндеттері:** ҚР ҚМ Мемлекеттік кірістер комитеті басшыларының тапсырмаларын, Департаменттің құрылымдық бөлімшелерінің, жеке және заңды тұлғалардың жолдауларын белгіленген тәртіпте және мерзімінде орындауды қамтамасыз етеді және ұйымдастырады. Қарауға және орындауға келіп түскен ҚР ҚМ Мемлекеттік кірістер комитеті басшыларының тапсырмаларын, Департаменттің құрылымдық бөлімшелерінің, жеке және заңды тұлғалардың жолдауларын белгіленген тәртіпте және мерзімінде орындауды қамтамасыз етеді және ұйымдастырады. Тауарлар кедендік тазартудан өткеннен кейін мәліметтер дерекқорына жүргізілген талдаулар негізінде жүктің кедендік декларацияларын іріктеп бақылау арқылы камералдық бақылау жасайды. Тауарлар шығарылғаннан кейінгі кедендік бақылау нәтижелері бойынша анықталған құқықбұзушылықтар туралы мәліметтерді есепке алып әкімшілік құқық бұзушылық қозғау істерін жүзеге асырады.

**Конкурсқа қатысушыларға қойылатын талаптар:** жоғары оқу орнынан кейінгі немесе жоғары білім: Əлеуметтік ғылымдар, экономика жəне бизнес (Экономика, әлемдік экономика, есеп және аудит, қаржы, мемлекеттік жəне жергілікті басқару, менеджмент), құқық (құқықтану, халықаралық құқық, құқық қорғау қызметі, кеден ici), халықаралық қатынастар, салық ісі, техникалық ғылымдар және технологиялар (мұнай газ ісі, машина жасау, көлік, көліктік техника және технологиялар, технологиялық машиналар және жабдықтар (сала бойынша), қайта өңдеу өндірістерінің технологиясы (сала бойынша), стандарттау, сертификаттау және метрология, фармацевтикалық өндіріс технологиясы.

1. **Қазақстан Республикасы Қаржы министрлігі Мемлекеттік кірістер комитетінің Шымкент қаласы бойынша Мемлекеттік кірістер департаментінің Тарифтік реттеу және камералдық кедендік бақылау басқармасы тауарлар шығарылғаннан кейінгі камералдық кедендік бақылау және көшпелі кедендік тексеру бөлімінің бас маманы, негізгі қызметкері бала күту демалысы мерзіміне 17.05.2024 жылға дейін бас маманы (С-О-5 санаты, А блок), 1 бірлік.**

**Функционалды міндеттері:** ҚР ҚМ Мемлекеттік кірістер комитеті басшыларының тапсырмаларын, Департаменттің құрылымдық бөлімшелерінің, жеке және заңды тұлғалардың жолдауларын белгіленген тәртіпте және мерзімінде орындауды қамтамасыз етеді және ұйымдастырады. Қарауға және орындауға келіп түскен ҚР ҚМ Мемлекеттік кірістер комитеті басшыларының тапсырмаларын, Департаменттің құрылымдық бөлімшелерінің, жеке және заңды тұлғалардың жолдауларын белгіленген тәртіпте және мерзімінде орындауды қамтамасыз етеді және ұйымдастырады. Тауарлар кедендік тазартудан өткеннен кейін мәліметтер дерекқорына жүргізілген талдаулар негізінде жүктің кедендік декларацияларын іріктеп бақылау арқылы камералдық бақылау жасайды. Тауарлар шығарылғаннан кейінгі кедендік бақылау нәтижелері бойынша анықталған құқықбұзушылықтар туралы мәліметтерді есепке алып әкімшілік құқық бұзушылық қозғау істерін жүзеге асырады.

 **Конкурсқа қатысушыларға қойылатын талаптар:** жоғары оқу орнынан кейінгі немесе жоғары білім: Əлеуметтік ғылымдар, экономика жəне бизнес (Экономика, әлемдік экономика, есеп және аудит, қаржы, мемлекеттік жəне жергілікті басқару, менеджмент), құқық (құқықтану, халықаралық құқық, құқық қорғау қызметі, кеден ici), халықаралық қатынастар, салық ісі, техникалық ғылымдар және технологиялар (мұнай газ ісі, машина жасау, көлік, көліктік техника және технологиялар, технологиялық машиналар және жабдықтар (сала бойынша), қайта өңдеу өндірістерінің технологиясы (сала бойынша), стандарттау, сертификаттау және метрология, фармацевтикалық өндіріс технологиясы.

1. **Қазақстан Республикасы Қаржы министрлігі Мемлекеттік кірістер комитетінің Шымкент қаласы бойынша Мемлекеттік кірістер департаментінің «Әуежай-Шымкент» кеден бекетінің бас маманы (С-О-5 санаты, А блок), 2 бірлік.**

**Функционалды міндеттері:** Кеден бекетінің қызметкерлерімен Кеден одағы мен Қазақстан Республикасының кеден заңнамасымен белгіленген тауарларды жеке пайдалану үшін өткізу тәртібіне және оларды шығаруға қатысты кедендік операцияларды жүзеге асыру, Шектеулер мен тыйымдар салынған Кеден одағының кедендік шекарасы арқылы тасымалданатын тауарларға кедендік бақылауды жүргізеді, тауарлар контрабандасы мен автокөлік құралдарына құқық бұзушылықтарды анықтау, тіркеу және кедендік ережелеренің бұзушылықтарын анықтау.

 **Конкурсқа қатысушыларға қойылатын талаптар:** жоғары оқу орнынан кейінгі немесе жоғары білім: әлеуметтік ғылымдар, экономика жəне бизнес (экономика, әлемдік экономика, есеп және аудит, қаржы, мемлекеттік жəне жергілікті басқару, менеджмент, саясаттану), құқық (құқықтану, халықаралық құқық, құқық қорғау қызметі, кеден ici), Техникалық ғылымдар жəне технологиялар (ақпараттық жүйелері, автоматтандыру және басқару, жаратылыстану ғылымдары (информатика), халықаралық қатынастар, салық ісі.

Конкурс комиссиясы жұмысының ашықтылығы мен объективтілігін қамтамасыз ету үшін оның отырысына байқаушылар шақырылады.

Конкурс комиссиясының отырысына байқаушылар ретінде Қазақстан Республикасының он сегіз жасқа толған азаматтарының, оның ішінде уәкілетті орган қызметкерлерінің қатысуына жол беріледі.

      Байқаушылар әңгімелесу процесінде кандидаттарға сұрақтар қоймайды. Байқаушыларға конкурс комиссиясының жұмысына кедергі келтіретін іс-әрекеттер жасауға, кандидаттардың жеке басы деректеріне қатысты мәліметтерді жариялауға, кандидаттар қатысатын конкурс рәсімдерінде олардың техникалық жазба құралдарын қолдануға жол берілмейді.

      Байқаушы ретінде конкурс комиссиясының отырысына қатысу үшін адам әңгімелесу басталғанға дейін екі сағаттан кешіктірмей персоналды басқару қызметін (кадр қызметін) хабардар етеді.

      Хабардар ету конкурс өткізу туралы хабарландыруда көрсетілген телефон бойынша немесе электронды пошта бойынша жүзеге асырылады.

      Конкурс комиссиясының хатшысы байқаушыларды әңгімелесу басталғанға дейін осы Қағидалардың [1-қосымшасына](http://10.61.42.188/kaz/docs/V1700014939%22%20%5Cl%20%22z305) сәйкес нысандағы байқаушыларға арналған жадынамамен таныстырады.

      Байқаушылар тиісті мемлекеттік органның басшылығына, сондай-ақ және уәкілетті органға конкурс комиссиясының жұмысы туралы өздерінің пікірлерін жазбаша түрде бере алады.

      Конкурс өткізу барысында сарапшыларды шақыруға жол беріледі.

      Сарапшы ретінде конкурс жариялаған мемлекеттік органның жұмыскері болып табылмайтын, бос лауазымның функционалдық бағыттарына сәйкес облыстарда, соның ішінде ғылым саласында жұмыс тәжірибесі бар адамдар, сондай-ақ персоналды іріктеу және жоғарылату бойынша мамандар, басқа мемлекеттік органдардың мемлекеттік қызметшілері, Қазақстан Республикасы Парламентінің және мәслихаттардың депутаттары қатыса алады.

      Сарапшылар әңгімелесуге қатысады, кандидаттарға сұрақтар қояды, конкурс комиссиясының мүшелеріне кандидаттар туралы өз пікірлерін білдіреді.

 Ішкі конкурсқа қатысу үшін мынадай құжаттар тапсырылады:

      1) [2-қосымшасына](http://10.61.43.123/kaz/docs/V1700014939%22%20%5Cl%20%22z304) сәйкес нысандағы өтініш ;

 2) Қазақстан Республикасының Мемлекеттік қызмет істері агенттігі Төрағасының 2021 жылғы 10 қыркүйектегі № 158 [бұйрығымен](http://10.61.42.188/kaz/docs/V2100024350%22%20%5Cl%20%22z1) (Нормативтік құқықтық актілерді мемлекеттік тіркеу тізілімінде № 24350 болып тіркелген) бекітілген, тиісті персоналды басқару қызметі құжаттарды тапсыру күніне дейін күнтізбелік 30 күн ішінде растаған мемлекеттік қызметшінің қызметтік тізімі.

Кандидаттар жарияланған лауазымның функционалдық бағыттарына сәйкес салаларда жұмыс өтілі барын растайтын құжаттарды ұсына алады.

     Құжаттардың толық емес пакетін немесе дәйексіз мәліметтерді ұсыну конкурс комиссиясының оларды қараудан бас тартуына негіз болып табылады.

    Азаматтар біліміне, жұмыс тәжірибесіне, кәсіби деңгейіне және беделіне қатысты (біліктілігін арттыру, ғылыми дәрежелер мен атақтар берілуі туралы құжаттардың көшірмелері, мінездемелер, ұсынымдар, ғылыми жарияланымдар және өзге де олардың кәсіби қызметін, біліктілігін сипаттайтын мәліметтер) қосымша ақпараттарды бере алады.

Құжаттарды қабылдау мерзімі - 3 ЖҰМЫС КҮНІ ол ішкі конкурс өткізу туралы хабарландыру соңғы жарияланғаннан кейін келесі жұмыс күнінен бастап есептеледі.

Ішкі конкурсқа қатысатын және әңгімелесуге жіберілген кандидаттар Шымкент қаласы бойынша Мемлекеттік кірістер департаментінде өтеді. Мекен жайы: 160012, Шымкент қаласы, Б.Момышұлы даңғылы, №27 үй, анықтама үшін телефон: 8(7252) 35-33-76.

 Әнгімелесу кезенінде үміткерлерге сұрақтар компьютер генераторының кездейсоқ саны негізінде қойылады.

 Конкурсқа қатысушылар мен кандидаттар конкурстық комиссияның, персоналды басқару қызметінің (кадр қызметінің) немесе персоналды басқару қызметінің (кадр қызметінің) міндеттерін атқару жүктелген адамның әкімшілік актісіне, әкімшілік әрекетіне (әрекетсіздігіне) сотқа дейінгі тәртіппен шағым жасауға құқылы.

|  |  |
| --- | --- |
|  | Б" корпусының мемлекеттікәкімшілік лауазымына орналасуғаконкурс өткізу қағидаларының2-қосымшасы |
|  |  (мемлекеттік орган) |

Өтініш

 Мені\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_бос мемлекеттік әкімшілік лауазымына орналасу конкурсына қатысуға жіберуіңізді сұраймын.

 "Б" корпусының мемлекеттік әкімшілік лауазымына орналасуға конкурс өткізу қағидаларының негізгі талаптарымен таныстым, олармен келісемін және орындауға міндеттенемін.

 Менің жеке мәліметтерімді, оның ішінде психоневрологиялық және наркологиялық ұйымдардан мәліметтерімді жинауға және өңдеуге келісімімді білдіремін.Мемлекеттік қызметші өзінің жақын туыстары (ата-аналары (ата-анасы), балалары, асырап алушылары, асырап алынған балалары, ата-анасы бір және ата-анасы бөлек аға-інілері мен апа-сіңлілері (қарындастары), аталары, әжелері, немерелері), жұбайы (зайыбы) және (немесе) жекжаттары (жұбайының (зайыбының) ата-анасы бір және ата-анасы бөлек аға-інілері мен апа-сіңлілері (қарындастары), ата-аналары және балалары) атқаратын лауазымға тікелей бағынысты болатын мемлекеттік лауазымды атқара алмайды, сондай-ақ жақын туыстары, жұбайы (зайыбы) және (немесе) жекжаттары тікелей бағынысында бола алмайтыны туралы талаппен таныстым.

 Мемлекеттік органның интернет-ресурсында менің әңгімелесуімнің бейнежазбасын транляциялауға және орналасуға келісім беремін \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (иә/жоқ)

Ұсынылып отырған құжаттарымның дәйектілігіне жауап беремін.

Қоса берілген құжаттар:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Мекенжайы: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Байланыс телефондары: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

e-mail: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ЖСН: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(қолы) (Тегі, аты, әкесінің аты (болған жағдайда))

20 \_\_\_\_ ж. "\_\_\_\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_