### Қазақстан Республикасы Қаржы министрлігінің мемлекеттік қызметшілері арасындағы «Б» корпусының бос мемлекеттік әкімшілік лауазымына орналасу

### үшін ішкі конкурс

 С-R-1 санатының мемлекеттік әкімшілік лауазымдарына мынадай талаптар белгіленеді:

жоғары немесе жоғары оқу орнынан кейінгі білім;

жұмыс тәжірибесі келесі талаптардың біріне сәйкес болуы тиіс:

1) жұмыс өтілі үш жылдан кем емес, оның ішінде мемлекеттік органның штат кестесімен көзделген келесі төменгі санаттағы лауазымдарда немесе А-5, B-5, C-4, C-O-5, C-R-2, D-4, D-O-4, D-R-2, Е-3, E-R-2, E-G-1 санаттарынан төмен емес лауазымдарда бір жылдан кем емес;

2) жұмыс өтілі үш жылдан кем емес, оның ішінде орталық не облыстық деңгейдегі құқық қорғау немесе арнаулы мемлекеттік органдардың немесе Қарулы Күштердің немесе әскери оқу орындарының әскери басқару органының жедел-тактикалық деңгейінен төмен емес лауазымдарында немесе судья лауазымында бір жылдан кем емес жұмыс өтілі;

3) осы санаттағы нақты лауазымның функционалдық бағыттарына сәйкес салаларда үш жылдан кем емес.

С-О-4 санаты үшін келесідей талаптары белгіленеді:

жоғары оқу орнынан кейінгі немесе жоғары білім;

       жұмыс тәжірибесі келесі талаптардың біріне сәйкес болуы тиіс:

      1) жұмыс өтілі екі жылдан кем емес;

      2) осы санаттағы нақты лауазымның функционалдық бағыттарына сәйкес салаларда екі жылдан кем емес жұмыс өтілі;

      3) сот орындаушысы лауазымына жұмыс тәжірибесі талаптары қолданылмайды.

С-О-5 санаты үшін келесідей талаптары белгіленеді:

жоғары оқу орнынан кейінгі немесе жоғары білім;

жұмыс тәжірибесі талап етілмейді.

Мемлекеттік әкімшілік қызметшілердің лауазымдық жалақысы

|  |  |
| --- | --- |
| Санат | Еңбек сіңірген жылдарына байланысты |
| min | max |
| С-R-1 (блок А) | 354069 | 406714 |
| С-О-4 (блок А) | 305232 | 350615 |
| С-О-5 (блок А) | 263131 | 302255 |

 Қазақстан Республикасы Қаржы министрлігі Мемлекеттік кірістер комитетінің Шымкент қаласы бойынша Мемлекеттік кірістер департаменті 160012 Шымкент қаласы, Б.Момышұлы даңғылы №27 үй, анықтама үшін телефон 8(725-2) 35-33-76, электронды мекен-жайы: m.serikbay@kgd.gov.kz бос әкімшілік мемлекеттік лауазымдарға орналасуға ішкі конкурс жариялайды:

 1. Қазақстан Республикасы Қаржы министрлігі Мемлекеттік кірістер комитетінің Шымкент қаласы бойынша Мемлекеттік кірістер департаменті "Оңтүстік" Мемлекеттік кірістер басқармасының басшысы (С-R-1 санаты, А блок), 1 бірлік.

**Функционалды міндеттері:** Басқарма қызметіне жалпы басшылық ету; Бөлімдердің жұмысына басшылық жасау, болжамды жоспарды орындау мақсатында жұмысты ұйымдастыру, орталықтандырылған тапсырманың уақытылы, сапалы орындалуын қадағалау. Қарамағындағы бөлімдердің жұмыстарын жоспарлау, ұйымдастыру және үйлестіру қабілеті;

Басқарма туралы ережесіне сәйкес Басқармаға жүктелген мақсаттар мен міндеттердің орындалуын қамтамасыз ету; Басқарма қызметкерлерінің лауазымдық (функционалдық) міндеттерін айқындап, бекіту.

 Конкурсқа қатысушыларға қойылатын талаптар: жоғары немесе жоғары оқу орнынан кейінгі білім: Əлеуметтік ғылымдар, экономика жəне бизнес (Экономика, әлемдік экономика, есеп және аудит, қаржы, мемлекеттік жəне жергілікті басқару, менеджмент), құқық (құқықтану, халықаралық құқық, құқық қорғау қызметі, кеден ici), халықаралық қатынастар, салық ісі.

2. Қазақстан Республикасы Қаржы министрлігі Мемлекеттік кірістер комитетінің Шымкент қаласы бойынша Мемлекеттік кірістер департаментінің Аудит басқармасының №1 аудит бөлімінің басшысы (С-О-4 санаты, блок А), 1 бірлік.

 Функционалды міндеттері: Барлық көрсеткіштер бойынша ең жоғары тиімділікке жету үшін аудит бөлімінің жұмысын ұйымдастыру. Тексерулердің сапалы жүргізілуін қадағалау, оның ішінде тақырыптық және кешенді тексерулердің заңды түрде жүргізілуін қамтамасыз ету, тексерулердің нәтижесі бойынша бюджетке түсетін салықтар мен басқа да міндетті төлемдердің уақытылы және толық түсуін қадағалау. Ұйымдастыру және бақылау: шаруашылық қызметіне талдау жасау мен тексеру жүргізуге сұраныстар жолдаудың сапалы жүргізілуіне; күмәнді салықтөлеушілерді анықтау бойынша; тексеру актілері бойынша бюджетке түсетін салықтар мен басқа да міндетті төлемдердің уақытылы және толық түсуіне.

 Конкурсқа қатысушыларға қойылатын талаптар: жоғары немесе жоғары оқу орнынан кейінгі білім: Əлеуметтік ғылымдар, экономика жəне бизнес (Экономика, әлемдік экономика, есеп және аудит, қаржы, мемлекеттік жəне жергілікті басқару, менеджмент, саясаттану), құқық (құқықтану, халықаралық құқық, құқық қорғау қызметі, кеден ici), халықаралық қатынастар, салық ісі.

1. **Қазақстан Республикасы Қаржы министрлігі Мемлекеттік кірістер комитетінің Шымкент қаласы бойынша Мемлекеттік кірістер департаментінің Талдау және тәуекелдер басқармасы талдау бөлімінің бас маманы, негізгі қызметкері бала күту демалысы мерзіміне 04.10.2025 жылға дейін бас маманы (С-О-5 санаты, А блок), 1 бірлік.**

 **Функционалды міндеттері:** бөлімнің құзыреті шегінде есептік ақпараттарды дайындау; төлем көздері мен мекемелер және қызмет түрі кесіндісінде жоспардың орындалмауы мен түсімдердің кемуі бойынша талдау жүргізу; қаланың әлеуметтік экономикалық картасын және жергілікті бюджеттің индикативті жоспарын әзірлеу; бөлімнің құзыретіне кіретін мәселелер бойынша яғни түсімдерді қамтамасыз ету мен жоспарлау бойынша заңды және жеке тұлғалардан түскен арызды уақытылы және сапалы қарау.

 **Конкурсқа қатысушыларға қойылатын талаптар:** жоғары оқу орнынан кейінгі немесе жоғары білім: әлеуметтік ғылымдар, экономика жəне бизнес (экономика, әлемдік экономика, есеп және аудит, қаржы, мемлекеттік жəне жергілікті басқару, менеджмент, саясаттану), құқық (құқықтану, халықаралық құқық, құқық қорғау қызметі, кеден ici), Техникалық ғылымдар жəне технологиялар (Ақпараттық жүйелері, автоматтандыру және басқару, жаратылыстану ғылымдары (информатика), халықаралық қатынастар, салық ісі.

1. **Қазақстан Республикасы Қаржы министрлігі Мемлекеттік кірістер комитетінің Шымкент қаласы бойынша Мемлекеттік кірістер департаментінің Тарифтік реттеу және камералдық кедендік бақылау басқармасы тауарлар шығарылғаннан кейінгі камералдық кедендік бақылау және көшпелі кедендік тексеру бөлімінің бас маманы (С-О-5 санаты, А блок), 1 бірлік.**

**Функционалды міндеттері:** ҚР ҚМ Мемлекеттік кірістер комитеті басшыларының тапсырмаларын, Департаменттің құрылымдық бөлімшелерінің, жеке және заңды тұлғалардың жолдауларын белгіленген тәртіпте және мерзімінде орындауды қамтамасыз етеді және ұйымдастырады. Қарауға және орындауға келіп түскен ҚР ҚМ Мемлекеттік кірістер комитеті басшыларының тапсырмаларын, Департаменттің құрылымдық бөлімшелерінің, жеке және заңды тұлғалардың жолдауларын белгіленген тәртіпте және мерзімінде орындауды қамтамасыз етеді және ұйымдастырады. Тауарлар кедендік тазартудан өткеннен кейін мәліметтер дерекқорына жүргізілген талдаулар негізінде жүктің кедендік декларацияларын іріктеп бақылау арқылы камералдық бақылау жасайды. Тауарлар шығарылғаннан кейінгі кедендік бақылау нәтижелері бойынша анықталған құқықбұзушылықтар туралы мәліметтерді есепке алып әкімшілік құқық бұзушылық қозғау істерін жүзеге асырады.

**Конкурсқа қатысушыларға қойылатын талаптар:** жоғары оқу орнынан кейінгі немесе жоғары білім: Əлеуметтік ғылымдар, экономика жəне бизнес (Экономика, әлемдік экономика, есеп және аудит, қаржы, мемлекеттік жəне жергілікті басқару, менеджмент), құқық (құқықтану, халықаралық құқық, құқық қорғау қызметі, кеден ici), техникалық ғылымдар және технологиялар (Ақпараттық жүйелері, автоматтандыру және басқару, жаратылыстану ғылымдары (информатика) халықаралық қатынастар, салық ісі, техникалық ғылымдар және технологиялар (мұнай газ ісі, машина жасау, көлік, көліктік техника және технологиялар, технологиялық машиналар және жабдықтар (сала бойынша), қайта өңдеу өндірістерінің технологиясы (сала бойынша), стандарттау, сертификаттау және метрология, фармацевтикалық өндіріс технологиясы.

Конкурс комиссиясы жұмысының ашықтылығы мен объективтілігін қамтамасыз ету үшін оның отырысына байқаушылар шақырылады.

Конкурс комиссиясының отырысына байқаушылар ретінде Қазақстан Республикасының он сегіз жасқа толған азаматтарының, оның ішінде уәкілетті орган қызметкерлерінің қатысуына жол беріледі.

      Байқаушылар әңгімелесу процесінде кандидаттарға сұрақтар қоймайды. Байқаушыларға конкурс комиссиясының жұмысына кедергі келтіретін іс-әрекеттер жасауға, кандидаттардың жеке басы деректеріне қатысты мәліметтерді жариялауға, кандидаттар қатысатын конкурс рәсімдерінде олардың техникалық жазба құралдарын қолдануға жол берілмейді.

      Байқаушы ретінде конкурс комиссиясының отырысына қатысу үшін адам әңгімелесу басталғанға дейін екі сағаттан кешіктірмей персоналды басқару қызметін (кадр қызметін) хабардар етеді.

      Хабардар ету конкурс өткізу туралы хабарландыруда көрсетілген телефон бойынша немесе электронды пошта бойынша жүзеге асырылады.

      Конкурс комиссиясының хатшысы байқаушыларды әңгімелесу басталғанға дейін осы Қағидалардың [1-қосымшасына](http://10.61.42.188/kaz/docs/V1700014939%22%20%5Cl%20%22z305) сәйкес нысандағы байқаушыларға арналған жадынамамен таныстырады.

      Байқаушылар тиісті мемлекеттік органның басшылығына, сондай-ақ және уәкілетті органға конкурс комиссиясының жұмысы туралы өздерінің пікірлерін жазбаша түрде бере алады.

      Конкурс өткізу барысында сарапшыларды шақыруға жол беріледі.

      Сарапшы ретінде конкурс жариялаған мемлекеттік органның жұмыскері болып табылмайтын, бос лауазымның функционалдық бағыттарына сәйкес облыстарда, соның ішінде ғылым саласында жұмыс тәжірибесі бар адамдар, сондай-ақ персоналды іріктеу және жоғарылату бойынша мамандар, басқа мемлекеттік органдардың мемлекеттік қызметшілері, Қазақстан Республикасы Парламентінің және мәслихаттардың депутаттары қатыса алады.

      Сарапшылар әңгімелесуге қатысады, кандидаттарға сұрақтар қояды, конкурс комиссиясының мүшелеріне кандидаттар туралы өз пікірлерін білдіреді.

 Ішкі конкурсқа қатысу үшін мынадай құжаттар тапсырылады:

      1) [2-қосымшасына](http://10.61.43.123/kaz/docs/V1700014939%22%20%5Cl%20%22z304) сәйкес нысандағы өтініш ;

 2) Қазақстан Республикасының Мемлекеттік қызмет істері агенттігі Төрағасының 2021 жылғы 10 қыркүйектегі № 158 [бұйрығымен](http://10.61.42.188/kaz/docs/V2100024350%22%20%5Cl%20%22z1) (Нормативтік құқықтық актілерді мемлекеттік тіркеу тізілімінде №24350 болып тіркелген) бекітілген, тиісті персоналды басқару қызметі құжаттарды тапсыру күніне дейін күнтізбелік 30 күн ішінде растаған мемлекеттік қызметшінің қызметтік тізімі.

Кандидаттар жарияланған лауазымның функционалдық бағыттарына сәйкес салаларда жұмыс өтілі барын растайтын құжаттарды ұсына алады.

     Құжаттардың толық емес пакетін немесе дәйексіз мәліметтерді ұсыну конкурс комиссиясының оларды қараудан бас тартуына негіз болып табылады.

    Азаматтар біліміне, жұмыс тәжірибесіне, кәсіби деңгейіне және беделіне қатысты (біліктілігін арттыру, ғылыми дәрежелер мен атақтар берілуі туралы құжаттардың көшірмелері, мінездемелер, ұсынымдар, ғылыми жарияланымдар және өзге де олардың кәсіби қызметін, біліктілігін сипаттайтын мәліметтер) қосымша ақпараттарды бере алады.

Құжаттарды қабылдау мерзімі - 3 ЖҰМЫС КҮНІ ол ішкі конкурс өткізу туралы хабарландыру соңғы жарияланғаннан кейін келесі жұмыс күнінен бастап есептеледі.

Ішкі конкурсқа қатысатын және әңгімелесуге жіберілген кандидаттар Шымкент қаласы бойынша Мемлекеттік кірістер департаментінде өтеді. Мекен жайы: 160012, Шымкент қаласы, Б.Момышұлы даңғылы, №27 үй, анықтама үшін телефон: 8(7252) 35-33-76.

 Әнгімелесу кезенінде үміткерлерге сұрақтар компьютер генераторының кездейсоқ саны негізінде қойылады.

 Конкурсқа қатысушылар мен кандидаттар конкурстық комиссияның, персоналды басқару қызметінің (кадр қызметінің) немесе персоналды басқару қызметінің (кадр қызметінің) міндеттерін атқару жүктелген адамның әкімшілік актісіне, әкімшілік әрекетіне (әрекетсіздігіне) сотқа дейінгі тәртіппен шағым жасауға құқылы.

|  |  |
| --- | --- |
|  | Б" корпусының мемлекеттікәкімшілік лауазымына орналасуғаконкурс өткізу қағидаларының2-қосымшасы |
|  |  (мемлекеттік орган) |

Өтініш

 Мені\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_бос мемлекеттік әкімшілік лауазымына орналасу конкурсына қатысуға жіберуіңізді сұраймын.

 "Б" корпусының мемлекеттік әкімшілік лауазымына орналасуға конкурс өткізу қағидаларының негізгі талаптарымен таныстым, олармен келісемін және орындауға міндеттенемін.

 Менің жеке мәліметтерімді, оның ішінде психоневрологиялық және наркологиялық ұйымдардан мәліметтерімді жинауға және өңдеуге келісімімді білдіремін.Мемлекеттік қызметші өзінің жақын туыстары (ата-аналары (ата-анасы), балалары, асырап алушылары, асырап алынған балалары, ата-анасы бір және ата-анасы бөлек аға-інілері мен апа-сіңлілері (қарындастары), аталары, әжелері, немерелері), жұбайы (зайыбы) және (немесе) жекжаттары (жұбайының (зайыбының) ата-анасы бір және ата-анасы бөлек аға-інілері мен апа-сіңлілері (қарындастары), ата-аналары және балалары) атқаратын лауазымға тікелей бағынысты болатын мемлекеттік лауазымды атқара алмайды, сондай-ақ жақын туыстары, жұбайы (зайыбы) және (немесе) жекжаттары тікелей бағынысында бола алмайтыны туралы талаппен таныстым.

 Мемлекеттік органның интернет-ресурсында менің әңгімелесуімнің бейнежазбасын транляциялауға және орналасуға келісім беремін \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (иә/жоқ)

Ұсынылып отырған құжаттарымның дәйектілігіне жауап беремін.

Қоса берілген құжаттар:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Мекенжайы: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Байланыс телефондары: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

e-mail: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ЖСН: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(қолы) (Тегі, аты, әкесінің аты (болған жағдайда))

20 \_\_\_\_ ж. "\_\_\_\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_