### Қазақстан Республикасы Қаржы министрлігінің мемлекеттік қызметшілері арасындағы «Б» корпусының Шымкент қаласы бойынша Мемлекеттік кірістер департаментінің бос мемлекеттік әкімшілік лауазымына орналасу

### үшін жалпы конкурс

Барлық конкурсқа қатысушыларға қойылатын жалпы біліктілік талаптар:

 С-О-5 санаты үшін келесідей талаптары белгіленеді:

       жоғары немесе жоғары оқу орнынан кейінгі білім;

      мынадай құзыреттердің бар болуы: стресске орнықтылық, бастамашылдық, жауапкершілік, қызметті тұтынушыға және оны хабарландыруға бағдарлану, адалдық, өздігінен даму, жеделділік, ынтымақтастық және әрекеттестік, қызметті басқару;

      жұмыс тәжірибесі талап етілмейді.

 С-О-6 санаты үшін келесідей талаптары белгіленеді:

   жоғары немесе жоғары оқу орнынан кейінгі білім немесе орта білімнен кейінгі білім;

     мынадай құзыреттердің бар болуы: стресске орнықтылық, бастамашылдық, жауапкершілік, қызметті тұтынушыға және оны хабарландыруға бағдарлану, адалдық, өздігінен даму, жеделділік, ынтымақтастық және әрекеттестік, қызметті басқару;

      жұмыс тәжірибесі талап етілмейді.

 Мемлекеттік әкімшілік қызметшілердің лауазымдық жалақысы

|  |  |
| --- | --- |
| Санат | Еңбек сіңірген жылдарына байланысты |
| min | max |
| С-О-5 (блок А) | 237 596 | 281 435 |
| С-О-6 (блок А) | 206 734 | 245 028 |

 Қазақстан Республикасы Қаржы министрлігі Мемлекеттік кірістер комитетінің Шымкент қаласы бойынша Мемлекеттік кірістер департаменті 160012 Шымкент қаласы, Б.Момышұлы даңғылы №27 үй, анықтама үшін телефон 8(725-2)35-33-76, электронды мекен-жайы: A.Karabaeva@kgd.gov.kz бос әкімшілік мемлекеттік лауазымдарға орналасуға ішкі конкурс жариялайды:

 1. Қазақстан Республикасы Қаржы министрлігі Мемлекеттік кірістер комитетінің Шымкент қаласы бойынша Мемлекеттік кірістер департаментінің Аудит басқармасы №1 аудит бөлімінің бас маманы (С-О-5 санаты), (блок А) 1 бірлік.

 Функционалды міндеттері: Заңды тұлғалардың шаруашылық қызметіне талдау жасау, салықтық тексеру жүргізу, тексеру актісін уақытылы жүзеге асыру, салық тексерулерін сапалы жүргізу, онын ішінде кешенді және тақырыптық тексерулердің заңды түрде жургізілуін қамтамасыз ету. Әр тоқсан сайын ведомствалық және статистикалық есептерді тузу; Өткен жылдардағы және ағымдағы жылғы салықтық тексеру актілері бойынша берешек сомаларын өндіруін бақылау. Жоспарлы, кешенді және тақырыптық салықтық тексерулердің нәтижесіз болмауын бақылау, жойылуға жүргізілетін кешенді тексерулердің мерзімі 30 және 50 күнінен аспауын қадағалау; салық және басқа да міндетті төлемдердің бюджетке уақытылы, толық түсуін бақылау.

 Конкурсқа қатысушыларға қойылатын талаптар: жоғары немесе жоғары оқу орнынан кейінгі білім: әлеуметтік ғылымдар, экономика жəне бизнес (экономика, әлемдік экономика, есеп және аудит, қаржы, мемлекеттік жəне жергілікті басқару, менеджмент, саясаттану), құқық (құқықтану, халықаралық құқық, құқық қорғау қызметі, кеден ici), Техникалық ғылымдар жəне технологиялар (ақпараттық жүйелері, автоматтандыру және басқару, есептеу техникасы және бағдарламалық қамтамасыз ету, математикалық және компьютерлік моделдеу, информатика, есептегіш техника жəне басқару), жаратылыстану ғылымдары (информатика), халықаралық қатынастар, салық ісі.

 2. Қазақстан Республикасы Қаржы министрлігі Мемлекеттік кірістер комитетінің Шымкент қаласы бойынша Мемлекеттік кірістер департаментінің «Әуежай-Шымкент» кеден бекетінің жетекші маманы (С-О-6 санаты), (блок А) 2 бірлік.

 Функционалды міндеттері: Кеден бекетінің қызметкерлерімен Кеден одағы мен Қазақстан Республикасының кеден заңнамасымен белгіленген тауарларды жеке пайдалану үшін өткізу тәртібіне және оларды шығаруға қатысты кедендік операцияларды жүзеге асыру, Шектеулер мен тыйымдар салынған Кеден одағының кедендік шекарасы арқылы тасымалданатын тауарларға кедендік бақылауды жүргізеді, тауарлар контрабандасы мен құқық бұзушылықтарды анықтау, табу және тіркеу мақсатында кедендік бақылаудың техникалық құралдарын тиімді пайдалану бойынша шара қолданады, ХТКҚ және ЖПКҚ-на, сонымен қатар, КҚКД мен ЖКД ресімдеуге бақылауды жүргізу бойынша жеке жауапкершілікте болады, Кеден бекеті қызметкерлерінің жұмысын бағалайды, қызметтік іс-қағаздардың, мүліктердің толық сақталуын қамтамасыз ету бойынша шаралар қолданады, қызмет бабында, қызметтік міндеттерді орындау кезінде келіп түскен қызметтік ақпараттың сақталуын, таратылмауын және сыртқа жария болмауын қамтамасыз етеді, өз құзыреті шегінде Департаменттің, жоғарғы лауазымды тұлғалардың басқа да тапсырмаларын орындайды.

 Конкурсқа қатысушыларға қойылатын талаптар: жоғары немесе ортадан кейінгі білім: әлеуметтік ғылымдар, экономика жəне бизнес (экономика, әлемдік экономика, есеп және аудит, қаржы, мемлекеттік жəне жергілікті басқару, менеджмент, саясаттану), құқық (құқықтану, халықаралық құқық, құқық қорғау қызметі, кеден ici), Техникалық ғылымдар жəне технологиялар (Ақпараттық жүйелері, автоматтандыру және басқару, есептеу техникасы және бағдарламалық қамтамасыз ету, математикалық және компьютерлік моделдеу, информатика, есептегіш техника жəне басқару), жаратылыстану ғылымдары (информатика), халықаралық қатынастар, салық ісі.

 3. Шымкент қаласы бойынша Мемлекеттік кірістер департаментінің Кедендік әкімшілендіру басқармасы кедендік бақылау бөлімінің жетекші маманы (С-О-6 санаты), (блок А) 1 бірлік.

 Функционалды міндеттері: Кедендік декларациялауды ұйымдастыру, кедендік тазарту және тауарларды шығару, кедендік рәсімдерді қолдану, кедендік тазарту кезінде кедендік бақылау нысандарының қолдану және басқа мәселелерге қатысты кедендік операцияларды жүргізу бойынша Департамент кеден бекеттерінің қызметін үйлестіреді. Тауарлардың кедендік рәсімдерге орналастыру шарттарының сақталуы, олардың аяқталуы бойынша және уақытша сақтау қоймаларын, өз тауарларын уақытша сақтау қоймаларын, кеден қоймаларын, еркін қоймаларын қызметтерінің бақылауды жүзеге асырады.

 **Конкурсқа қатысушыларға қойылатын талаптар:** жоғары немесе ортадан кейінгі білім: әлеуметтік ғылымдар, экономика жəне бизнес (экономика, әлемдік экономика, есеп және аудит, қаржы, мемлекеттік жəне жергілікті басқару, менеджмент, саясаттану), құқық (құқықтану, халықаралық құқық, құқық қорғау қызметі, кеден ici), Техникалық ғылымдар жəне технологиялар (ақпараттық жүйелері, автоматтандыру және басқару, есептеу техникасы және бағдарламалық қамтамасыз ету, математикалық және компьютерлік моделдеу, информатика, есептегіш техника жəне басқару), жаратылыстану ғылымдары (информатика), халықаралық қатынастар, салық ісі.

 4. Шымкент қаласы бойынша Мемлекеттік кірістер департаментінің Кедендік әкімшілендіру басқармасы тарифтік емес реттеу және зияткерлік меншік бөлімінің жетекші маманы (С-О-6 санаты), (блок А) 1 бірлік.

 Функционалды міндеттері: Тыйым салулар мен шектеулер шараларының сақталуы, зияткерлік меншік құқықтарын қорғау, кеден ісі саласында қызметін жүзеге асыратын тұлғаларға кедендік бақылауды жүзеге асыру, шектеулері бар шартты түрде шығарылған тауарларға бақылау және бөлім құзыретіне кіретін өзге де мәселелер бойынша консультативтік және ақпараттық-түсіндіру жұмыстарын жүргізеді.

 Конкурсқа қатысушыларға қойылатын талаптар: жоғары немесе ортадан кейінгі білім: әлеуметтік ғылымдар, экономика жəне бизнес (экономика, әлемдік экономика, есеп және аудит, қаржы, мемлекеттік жəне жергілікті басқару, менеджмент, саясаттану), құқық (құқықтану, халықаралық құқық, құқық қорғау қызметі, кеден ici), Техникалық ғылымдар жəне технологиялар (ақпараттық жүйелері, автоматтандыру және басқару, есептеу техникасы және бағдарламалық қамтамасыз ету, математикалық және компьютерлік моделдеу, информатика, есептегіш техника жəне басқару), жаратылыстану ғылымдары (информатика), халықаралық қатынастар, салық ісі.

 5. Шымкент қаласы бойынша Мемлекеттік кірістер департаментінің Камералдық мониторинг басқармасы № 2 камералдық мониторинг бөлімінің негізгі қызметкері бала күту демалысы мерзіміне 29.06.2024 жылға дейін жетекші маман (С-О-6 санаты), 1 бірлік.

 Функционалды міндеттері: Салық төлеушілердің тапсырған салық есептіліктері бойынша қамералдық мониторинг жұмыстарын жүргізу, аудан және қалалық салық басқармаларында «Бірыңғай деректер қоймасы» ақпараттық жүйесінде қолмен камералдық бақылау функционалы бойынша камералдық бақылау нәтижелерімен қалыптастырылған хабарламалардың өңделуін қадағалағалау, салықты төлеуден жалтаратын тәуекелді (рисковые) салық төлеушілерді анықтау және әкімшіліктендіру жұмыстарын жүргізу, аудан, КТС бойынша жоспардың орындалуын қадағалау және әкімшіліктендіру жұмыстарын атқару.

 Конкурсқа қатысушыларға қойылатын талаптар: жоғары немесе ортадан кейінгі білім: әлеуметтік ғылымдар, экономика жəне бизнес (экономика, әлемдік экономика, есеп және аудит, қаржы, мемлекеттік жəне жергілікті басқару, менеджмент, саясаттану), құқық (құқықтану, халықаралық құқық, құқық қорғау қызметі, кеден ici), Техникалық ғылымдар жəне технологиялар (Ақпараттық жүйелері, автоматтандыру және басқару, есептеу техникасы және бағдарламалық қамтамасыз ету, математикалық және компьютерлік моделдеу, информатика, есептегіш техника жəне басқару), жаратылыстану ғылымдары (информатика), халықаралық қатынастар, салық ісі.

 Жалпы конкурсқа қатысу үшін мынадай құжаттар тапсырылады:

      1) Өтініш;

      2) 3х4 үлгідегі түрлі түсті суретпен осы Қағидаларға [3-қосымшаға](http://10.61.43.123/kaz/docs/V1700014939%22%20%5Cl%20%22z303) сәйкес нысанда толтырылған "Б" корпусының әкімшілік мемлекеттік лауазымына кандидаттың қызметтік тізімі (бұдан әрі – Қызметтік тізім);

      3) білімі туралы құжаттар мен олардың көшірмелерінің нотариалдық куәландырылған көшірмелері;

      "Болашақ" халықаралық стипендиясын иеленуші, сондай-ақ өзара тану және баламалылығы туралы халықаралық шарттардың қолдану аясына жататын Қазақстан Республикасының азаматтарына шетелдік жоғары оқу орындары, ғылыми орталықтары мен зертханалары берген білім туралы құжаттарды қоспағанда, Қазақстан Республикасы азаматтарының шетелдік білім беру ұйымдарында алған білімі туралы құжаттарының көшірмелеріне білім беру саласындағы уәкілетті орган берген аталған білімі туралы құжаттарды нострификациялау немесе тану куәліктерінің көшірмелері қоса беріледі.

      "Болашақ" халықаралық стипендиясын иеленушілерге берілген білімі туралы құжаттарға "Халықааралық бағдарламалар орталығы" Акционерлік қоғамы берген Қазақстан Республикасы Президентінің "Болашақ" халықаралық стипендиясы бойынша оқуды аяқтау туралы анықтаманың көшірмесі қоса беріледі.

     Құжаттардың толық емес пакетін немесе дәйексіз мәліметтерді ұсыну конкурс комиссиясының оларды қараудан бас тартуына негіз болып табылады.

    Азаматтар біліміне, жұмыс тәжірибесіне, кәсіби деңгейіне және беделіне қатысты (біліктілігін арттыру, ғылыми дәрежелер мен атақтар берілуі туралы құжаттардың көшірмелері, мінездемелер, ұсынымдар, ғылыми жарияланымдар және өзге де олардың кәсіби қызметін, біліктілігін сипаттайтын мәліметтер) қосымша ақпараттарды бере алады.

Құжаттарды қабылдау мерзімі - 7 ЖҰМЫС КҮНІ ол жалпы конкурс өткізу туралы хабарландыру соңғы жарияланғаннан кейін келесі жұмыс күнінен бастап есептеледі.

Ішкі конкурсқа қатысатын және әңгімелесуге жіберілген кандидаттар Шымкент қаласы бойынша Мемлекеттік кірістер департаментінде өтеді. Мекен жайы: 160012, Шымкент қаласы, Б.Момышұлы даңғылы, №27 үй, анықтама үшін телефон: 8(7252) 35-33-76.

 Әнгімелесу кезенінде үміткерлерге сұрақтар компьютер генераторының кездейсоқ саны негізінде қойылады.

 Конкурсқа қатысушылар мен кандидаттар конкурстық комиссияның, персоналды басқару қызметінің (кадр қызметінің) немесе персоналды басқару қызметінің (кадр қызметінің) міндеттерін атқару жүктелген адамның әкімшілік актісіне, әкімшілік әрекетіне (әрекетсіздігіне) сотқа дейінгі тәртіппен шағым жасауға құқылы.

|  |  |
| --- | --- |
|  | Б" корпусының мемлекеттікәкімшілік лауазымына орналасуғаконкурс өткізу қағидаларының2-қосымшасы |
|  |  (мемлекеттік орган) |

Өтініш

 Мені\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_бос мемлекеттік әкімшілік лауазымына орналасу конкурсына қатысуға жіберуіңізді сұраймын.

 "Б" корпусының мемлекеттік әкімшілік лауазымына орналасуға конкурс өткізу қағидаларының негізгі талаптарымен таныстым, олармен келісемін және орындауға міндеттенемін.

 Менің жеке мәліметтерімді, оның ішінде психоневрологиялық және наркологиялық ұйымдардан мәліметтерімді жинауға және өңдеуге келісімімді білдіремін.Мемлекеттік қызметші өзінің жақын туыстары (ата-аналары (ата-анасы), балалары, асырап алушылары, асырап алынған балалары, ата-анасы бір және ата-анасы бөлек аға-інілері мен апа-сіңлілері (қарындастары), аталары, әжелері, немерелері), жұбайы (зайыбы) және (немесе) жекжаттары (жұбайының (зайыбының) ата-анасы бір және ата-анасы бөлек аға-інілері мен апа-сіңлілері (қарындастары), ата-аналары және балалары) атқаратын лауазымға тікелей бағынысты болатын мемлекеттік лауазымды атқара алмайды, сондай-ақ жақын туыстары, жұбайы (зайыбы) және (немесе) жекжаттары тікелей бағынысында бола алмайтыны туралы талаппен таныстым.

 Мемлекеттік органның интернет-ресурсында менің әңгімелесуімнің бейнежазбасын транляциялауға және орналасуға келісім беремін \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (иә/жоқ)

Ұсынылып отырған құжаттарымның дәйектілігіне жауап беремін.

Қоса берілген құжаттар:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Мекенжайы: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Байланыс телефондары: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

e-mail: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ЖСН: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(қолы) (Тегі, аты, әкесінің аты (болған жағдайда))

20 \_\_ ж. "\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |
| --- | --- |
|   |  |
|   | "Б" корпусының мемлекеттікәкімшілік лауазымынаорналасуға конкурс өткізуқағидаларының 3-қосымшасы |
|   | Нысан |

"Б" КОРПУСЫНЫҢ ӘКІМШІЛІК МЕМЛЕКЕТТІК ЛАУАЗЫМЫНА КАНДИДАТТЫҢ ҚЫЗМЕТТІК ТІЗІМІ ПОСЛУЖНОЙ СПИСОК КАНДИДАТА НА АДМИНИСТРАТИВНУЮ ГОСУДАРСТВЕННУЮ ДОЛЖНОСТЬ КОРПУСА "Б"

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_тегі, аты және әкесінің аты (болған жағдайда) /фамилия, имя, отчество (при наличии) |

|  |
| --- |
| ФОТО(түрлі түсті/ цветное,3х4) |

 |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_лауазымы/должность, санаты/категория(болған жағдайда/при наличии) |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(жеке сәйкестендіру нөмірі / индивидуальныйидентификационный номер) |
| ЖЕКЕ МӘЛІМЕТТЕР / ЛИЧНЫЕ ДАННЫЕ |
| 1. | Туған күні және жері /Дата и место рождения |  |
| 2. | Ұлты (қалауы бойынша) /Национальность (по желанию) |  |
| 3. | Отбасылық жағдайы, балалардың бар болуы /Семейное положение, наличие детей |  |
| 4. | Оқу орнын бітірген жылы және оныңатауы /Год окончания и наименование учебного заведения |  |
| 5. | Мамандығы бойынша біліктілігі, ғылыми дәрежесі, ғылыми атағы (болған жағдайда) /Квалификация по специальности, ученая степень, ученое звание (при наличии) |  |
| 6. | Шетел тілдерін білуі /Владение иностранными языками |  |
| 7. | Мемлекеттік наградалары, құрметті атақтары (болған жағдайда) /Государственные награды, почетные звания (при наличии) |  |
| 8. | Дипломатиялық дәрежесі, әскери, арнайы атақтары, сыныптық шені (болған жағдайда) /Дипломатический ранг, воинское, специальное звание, классный чин (при наличии) |  |
| 9. | Жаза түрі, оны тағайындау күні мен негізі (болған жағдайда) /Вид взыскания, дата и основания его наложения (при наличии) |  |
| 10. | Соңғы үш жылдағы қызметінің тиімділігін жыл сайынғы бағалау күні мен нәтижесі, егер үш жылдан кем жұмыс істеген жағдайда, нақты жұмыс істеген кезеңіндегі бағасы көрсетіледі (мемлекеттік әкімшілік қызметшілер толтырады) /Дата и результаты ежегодной оценки эффективности деятельности за последние три года, в случае, если проработал менее трех лет, указываются оценки за фактически отработанный период (заполняется государственными служащими) |  |
|  | ЕҢБЕК ЖОЛЫ/ТРУДОВАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ |
|  | Күні / Дата | қызметі, жұмыс орны, мекеменің орналасқан жері /должность\*, место работы, местонахождение организации |
|  | қабылданған /приема | босатылған /увольнения |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Кандидаттың қолы /Подпись кандидата |  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_күні /дата |

      \* Ескертпе: қызметтік тізімде әрбір атқаратын лауазым бөлек жолда толтырылады