Приложение 6 к Правилам
проведения конкурса на занятие
административной государственной
должности корпуса "Б"

Форма

**РЕШЕНИЕ №2
о допуске участников конкурса к собеседованию**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Должность | Фамилия, имя, отчество (при его наличии) кандидата | Решение (допущен (а) / не допущен (а)) | Причины недопущения |
| 1 | Главный специалист отдела непроизводственных платежей, 1 единица | 1. Жұманали Абылай Маратұлы
 | допущен |  |
| 2 | Главный специалист отдела взимания на время отпуска по уходу за ребенком основного работника, временно до 13.05.2026 года | 1. Нускабаева Жанна Ерболқизи
 | допущена |  |

Л.Нурмухамедова – руководитель отдела правовой и организационной работы

Ж.Кантарбаева - секретарь конкурсной комиссии

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение 7 к Правилампроведения конкурса на занятиеадминистративной государственнойдолжности корпуса "Б" |
|   | Форма |

**ГРАФИК
проведения собеседования и эссе**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Должность | Фамилия, имя, отчество (при его наличии) кандидата | Место, дата и время проведения собеседования | Место, дата и время проведения эссе |
| 1 | Главный специалист отдела непроизводственных платежей, 1 единица | 1. Жұманали Абылай Маратұлы
 | г.Шымкентулица Байтурсынова, дом 68, 29.01.2024 год, в 11-00 часов |  |
| 2 | Главный специалист отдела взимания на время отпуска по уходу за ребенком основного работника, временно до 13.05.2026 года | 1. Нускабаева Жанна Ерболқизи
 | г.Шымкентулица Байтурсынова, дом 68, 29.01.2024 год, в 11-00 часов |  |

Руководитель отдела правовой

и организационной работы Л.Нурмухамедова

Секретарь конкурсной комиссии Ж.Кантарбаева