|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение 6 к Правилампроведения конкурса на занятиеадминистративной государственнойдолжности корпуса «Б» |
|  | Форма |

**РЕШЕНИЕ
о допуске участников конкурса к собеседованию**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Должность | Фамилия, имя, отчество (при его наличии) кандидата | Решение (допущен(а) / не допущен(а)) | Причины недопущения |
| 1 | Главный специалист отдела камерального мониторинга по контролю выявления нарушений Управления камерального мониторинга Департамента государственных доходов по городу Шымкент  | Сапарбекова Калия Толетайқызы | допущен |  |
| 2 | Главный специалист отдел администрирования физических лиц и всеобщего декларирования Управления непроизводственных платежей Департамента государственных доходов по городу Шымкент, на период отпуска по уходу за ребенком до 07.05.2026 года  | Мейрманова Асем Ибракимовна | допущен |  |

Г.Мажитова

(Фамилия, имя, отчество (при его наличии) руководителя службы управления персоналом)

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение 7 к Правилампроведения конкурса на занятиеадминистративной государственнойдолжности корпуса «Б» |
|   | Форма |

**ГРАФИК
проведения собеседования и эссе**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Должность | Фамилия, имя, отчество (при его наличии) кандидата | Место, дата и время проведения собеседования | Место, дата и время проведения эссе |
| 1 | Главный специалист отдела камерального мониторинга по контролю выявления нарушений Управления камерального мониторинга Департамента государственных доходов по городу Шымкент | Сапарбекова Калия Толетайқызы | город Шымкент пр.Б.Момышұлы, 27 06.11.2024г.в 12 ч. 00 мин |  |
| 2 | Главный специалист отдел администрирования физических лиц и всеобщего декларирования Управления непроизводственных платежей Департамента государственных доходов по городу Шымкент, на период отпуска по уходу за ребенком до 07.05.2026 года  | Мейрманова Асем Ибракимовна |  |

Г.Мажитова

(Фамилия, имя, отчество (при его наличии) руководителя службы управления персоналом)